

STARTERSBROCHURE

Mestbank helpt starters op weg



VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ SAMEN INVESTEREN IN DE OPEN RUIMTE



Mestbank helpt starters op weg

Bent u land- of tuinbouwer, of bent u op een andere manier actief in de agrarische sector? Dan kan deze brochure u op weg helpen doorheen uw rechten en plichten volgens het Mestdecreet.

Deze brochure is gericht aan alle **landbouwers**. De term landbouwer ligt juridisch vast als eenieder die een landbouwactiviteit uitoefent. Ook tuinbouwers vallen juridisch onder de noemer landbouwer. Net zoals elke particulier of instantie die een perceel in gebruik of beheer heeft of dieren houdt. **In deze brochure zullen we enkel de term 'landbouwer' gebruiken om de leesbaarheid te vergemakkelijken.**

Sinds 1 januari 2011 is een nieuw Mestdecreet van kracht in Vlaanderen, het 'Decreet houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen'.

Europa zette Vlaanderen aan tot een meer doorgedreven aanpak van de bescherming van het oppervlakte- en grondwater.

Het Mestdecreet, ook wel MAP IV genoemd, heeft tot doel de waterverontreiniging door nitraten en fosfaten uit agrarische bronnen te verminderen en verdere verontreiniging te voorkomen. De afdeling Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voert dit decreet uit.

De verplichtingen die de **mestwetgeving** met zich meebrengt, zijn niet min. Met deze brochure willen wij u als startende land- of tuinbouwer informeren over de regelgeving en bepalingen van het Mestdecreet. De brochure maakt u wegwijs in termen als aangifteplicht, bemesting, mesttransport, Mest Internet Loket, nitraatresidu, overname, beheerovereenkomsten, nutriëntenemissierechten, dierlijke mestproductie, ...

Achteraan in deze brochure vindt u verder nog een handige checklist die u doorheen de mestwetgeving loodst.

De gegevens in deze brochure zijn gebaseerd op de huidige regelgeving (januari 2012) en blijven dus geldig zolang de huidige wetgeving van kracht is. Voor wijzigingen of aanvullingen die naderhand gebeuren, raadpleegt u best de website www.vlm.be.

Er worden eveneens op regelmatige tijdstippen persberichten verspreid in vakbladen.

Inhoud

1 IDENTIFICATIE	5
1.1 Wie moet zich laten identificeren als landbouwer?	5
1.2 Hoe kan ik mij laten identificeren?	5
2 AANGIFTEPLICHT	6
2.1 Wie is aangifteplichtig bij de Mestbank?	6
2.2 Waaruit bestaat de aangifteplicht bij de Mestbank?	6
2.3 Ik ben niet-aangifteplichtig, wat nu?	8
2.4 Ik stop met mijn landbouwactiviteiten	8
3 BEMESTING PERCELEN	9
3.1 Bemestingsrechten	9
3.2 Bemestingsnormen	9
3.3 Aangepaste bemestingsnormen	10
3.4 Ik laat mijn dieren grazen op weiden die ik niet in eigen beheer heb, wat nu?	10
3.5 Nitraatresidustaalname	10
4 DIEREN	11
4.1 Nutriëntenemissierechten	11
4.2 Berekening productie dierlijke mest	12
4.3 Registerplicht	12
4.4 Mestopslag	12
4.5 Mestverwerkingsplicht	14
5 VERVOER VAN MEST	15
5.1 Mesttransport	15
5.2 Uitzonderingen waarbij geen mesttransportdocumenten vereist zijn	16
5.3 Uitrijperiode mest	16
5.4 Wat met mesttransportdocumenten opgemaakt na datum van overname?	16
6 SPUISTROOM	17
6.1 Vervoer van spuistroom	17
6.2 Stappenplan opslagcapaciteit spuistroom	17
7 MESTBALANS	18
8 GLOBALE MESTBALANS	19
9 UITWISSELING VAN GEGEVENS	20
9.1 Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV)	20
9.2 Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)	20
9.3 Rendac NV	20
10 MEST INTERNET LOKET	21
Checklist	22
Adressen	23
Wetgeving	25
Meer info	27

1. IDENTIFICATIE

Sinds 1 januari 2007 is er een gemeenschappelijke identificatie van landbouwers bij het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) en de Vlaamse Landmaatschappij (Mestbank). De identificatie gebeurt bij het ALV. Dat betekent dat het ALV starters en overnames registreert en die gegevens doorgeeft aan de Mestbank.

1.1 Wie moet zich laten identificeren als landbouwer?

De meeste landbouwers moeten zich identificeren bij het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV).

Dit is het geval als u aangifteplichtig bent bij de VLM (zie item 2. 'Aangifteplicht').

Verder moet u zich laten identificeren als landbouwer:

- als u niet-aangifteplichtig bent bij de VLM, maar wel mest laat aan- of afvoeren of wanneer u een inscharringscontract wenst af te sluiten;
- als u toeslagrechten wil activeren;
- als u beschikt over een melkquotum of zoogkoeienquotum;
- als u een tussenkomst wil aanvragen bij het Vlaams Landbouwinvesteringsfonds (VLIF);
- als u steun wil aanvragen voor het bedrijfsadviesstelsel;
- als u een beheerovereenkomst wenst te sluiten;
- als u een slachtpremie voor kalveren aanvraagt;
- als u steun wenst aan te vragen in het kader van de agromilieumaatregelen.

1.2 Hoe kan ik mij laten identificeren?

Bent u **nog niet gekend bij het ALV**, dan moet u zich als nieuwe landbouwer eenmalig laten identificeren bij het ALV (niet bij de Mestbank). Hiervoor vult u een formulier in om u als nieuwe landbouwer kenbaar te maken.

Beschikt u over een **nog niet geïdentificeerde exploitatie**, dan moet u een formulier invullen om de gegevens van uw nieuwe exploitatie door te geven aan het ALV. Als u meer dan één exploitatie wil kenbaar maken, moet u per exploitatie een apart formulier indienen.

Als u een **bestaande exploitatie** overneemt van een landbouwer die bij het ALV is geïdentificeerd, dan zal u samen met de overlater het gepersonaliseerde overnameformulier van de exploitatie moeten invullen en aan het ALV bezorgen.

Eenmaal gekend als landbouwer bij het ALV krijgt u een identificatiefiche met vermelding van uw uniek landbouwnummer, exploitantnummer en exploitatienummer(s). Bewaar deze fiche zorgvuldig.

Het ALV bezorgt uw gegevens (van de identificatiefiche) aan de Mestbank. Zodra de Mestbank uw gegevens van het ALV heeft ontvangen, zal ze u een informatieve brief sturen, toegepast op de specifieke situatie van uw bedrijf.

Alle formulieren kunt u opvragen bij het ALV, de contactadressen van het ALV vindt u achteraan in deze brochure. U kunt ze ook downloaden van de website <http://lv.vlaanderen.be>, klik op Mijn bedrijf > Identificatie.

2. AANGIFTEPLICHT

2.1 Wie is aangifteplichtig bij de Mestbank?

Elke landbouwer (zowel wie het bedrijf in hoofd- of bijberoep uitbaat als wie enkel landbouwactiviteiten uitvoert als hobby):

- ofwel met een bedrijf (= alle exploitaties samen) dat een productie aan dierlijke mest heeft van 300 kg fosfaat¹ of meer op jaarbasis;
- ofwel die een oppervlakte landbouwgrond gebruikt van 2 ha of meer op een bepaald ogenblik tijdens het kalenderjaar (in eigendom, gehuurd, pacht of kosteloos gebruik);
- ofwel die een oppervlakte groeimedium (d.i. teelt op niet-landbouwgrond zoals substraat, containerveld, ...) bewerkt van 50 are of meer.

Als één of meerdere van de bovenstaande situaties op u van toepassing zijn, bent u een aangifteplichtige landbouwer, zelfs al hebt u uit uw activiteiten, als landbouwer geen inkomsten.

U blijft aangifteplichtig bij de Mestbank zolang u niet gemeld heeft dat u gestopt bent.

De tabel met de uitscheidingscijfers per diersoort vindt u in de brochure 'Normen en richtwaarden'.

Voor meer info kunt u terecht bij de diensten van de Mestbank.

2.2 Waaruit bestaat de aangifteplicht bij de Mestbank?

De **jaarlijkse** aangifteplicht bestaat uit 2 delen: de verzamelaanvraag en de Mestbankaangifte.

VERZAMELAANVRAAG

Ieder jaar zal het ALV u een verzamelaanvraag opsturen die u ingevuld moet terugsturen binnen een bepaalde termijn. De verzamelaanvraag bestaat uit een toelichting, het formulier en de fotoplannen. U moet alle percelen die u dat kalenderjaar in gebruik hebt (in eigendom, gehuurd, pacht of kosteloos gebruik), aangeven op het formulier, ook wanneer de percelen niet in aanmerking komen voor het activeren van een toeslagrecht. Op de fotoplannen duidt u uw landbouwgronden en uw bedrijfsgebouwen aan. De percelen die het jaar voordien in gebruik waren voor de hoofd- of nateelt, staan in geel voorgedrukt op de fotoplannen.

Als starter ontvangt u van het ALV een verzamelaanvraag met een fotoplan van de omgeving van de exploitatie(s) zonder aangeduide percelen. Voor het aanduiden van uw percelen kunt u dit fotoplan gebruiken of nog bijkomende fotoplannen opvragen bij het ALV als uw percelen elders gelegen zijn.

U kunt de verzamelaanvraag ook digitaal indienen, via het e-loket van het ALV.

Meer informatie kunt u vinden op de website van het ALV, www.vlaanderen.be/landbouw.

¹ Meer of minder dan 300 kg fosfaat?

U berekent de gemiddelde veebezetting per diersoort. (voor de berekening zie item 4.3. 'Registerplicht'). U vermenigvuldigt dan per diersoort deze gemiddelde veebezetting met het uitscheidingscijfer fosfaat van de respectieve diersoort. U telt daarna alles samen.

Deze verzamelaanvraag is tevens de basis van de verplichte perceelsregistratie bij de Mestbank. Het ALV is de beherende instantie voor de verzamelaanvraag. Het ALV heeft in elke provincie een buitendienst waar u terecht kunt voor informatie over de verzamelaanvraag. De gegevens worden vanuit het ALV aan de Mestbank overgemaakt, in het kader van de 'eenmalige perceelsregistratie'. Omdat de registratie van landbouwgronden niet bij de Mestbank, maar bij het ALV gebeurt, verwijzen we u voor deze materie naar het ALV. De adressen van het ALV staan achteraan in deze brochure.

MESTBANKAANGIFTE

De Mestbank zal u jaarlijks vanaf het jaar volgend op het jaar waarin u zich bekendmaakte, een aangifte bezorgen. U stuurt de Mestbankaangifte ingevuld en ondertekend terug uiterlijk de eerste werkdag na 15 februari naar de Mestbank in de provincie waar uw exploitatie ligt. Net zoals het ALV, heeft de Mestbank in elke provincie een provinciale afdeling. De adressen van de Mestbank staan achteraan in deze brochure.

Wat moet ik invullen op de Mestbankaangifte?

Een Mestbankaangifte heeft betrekking op de gegevens van het voorbije jaar (net zoals bv. bij een belastingaangifte). De aangifte bestaat uit 4 delen:

- **Deel 1: Aangifte van mestproductie en mestgebruik**

Deel 1 moet u altijd indienen en omvat:

- de opslag van meststoffen op 1 januari, zowel dierlijke als andere meststoffen op de exploitatie of op de kopakker;
- het gebruik van kunstmest op landbouwgronden binnen het Vlaamse Gewest;
- het gebruik van dierlijke mest, zowel het spreiden als het opslaan van bedrijfseigen mest en begrazing door eigen dieren buiten het Vlaamse Gewest;
- het gebruik van meststoffen door Waalse of buitenlandse landbouwers op eigen landbouwgronden in Vlaanderen.

- **Deel 2: Aangifte van dierlijke mestproductie**

Deel 2 omvat de gemiddelde bezetting van dieren van het voorbije jaar, het aantal aanwezige standplaatsen en de staltypes waarin de dieren gehouden worden. Voor runderen moet de gemiddelde veebezetting niet opgegeven worden. Die gegevens krijgt de Mestbank van DGZ. Varkens- en pluimveehouders geven aan welk systeem ze gebruiken voor de berekening van de mestproductie. Voor paarden, pony's en andere diersoorten moet de gemiddelde veebezetting en het aantal standplaatsen ingevuld worden.

- **Deel 3: Aangifte van luchtwassers en mestverwerking van exploitatie-eigen mest**

Deel 3 omvat:

- de aangifte van de productie van spuiwater afkomstig van uw biologische of zure water(s);
- de aangifte van verwerking van exploitatie-eigen mest op uw bedrijf.

- **Deel 4: Aangifte van de productie van voedingswater en spuistroom in de tuinbouw**

Deel 4 omvat de productie van voedingswater, het gebruik van kunstmest en de productie en opslag van spuistroom.

U kunt de aangifte ook digitaal indienen via het e-loket van de Mestbank. Meer informatie kan u vinden op de website van de VLM, www.vlm.be.

2.3 Niet-aangifteplichtig, wat nu?

In bepaalde omstandigheden is het noodzakelijk om u toch kenbaar te maken via de hierboven beschreven werkwijze:

- als u dierlijke of andere mest wil ontvangen om uw percelen te bemesten. U moet immers, als afnemer van de mest, bij de Mestbank gekend zijn om de nodige mesttransportdocumenten op te stellen (zie item 5. 'Vervoer van mest').
- als u dierlijke mest wil afvoeren. U moet immers, als aanbieder van de mest, bij de Mestbank gekend zijn om de nodige mesttransportdocumenten op te stellen (zie item 5. 'Vervoer van mest').
- als u de percelen die u zelf gebruikt eenduidig onder uw naam wil registreren (bv. om te vermijden dat iemand anders uw percelen opgeeft).

Op de website www.vlm.be vindt u het formulier 'Verklaring vrijstelling van de aangifteplicht'. Wanneer u voldoet aan de voorwaarden, vult u dit formulier in en stuurt u het op naar uw provinciale dienst van de Mestbank. Hierdoor is de Mestbank op de hoogte van uw exploitatie en krijgt u het statuut niet-aangifteplichtig, waardoor er voor u geen administratieve verplichtingen meer zijn op het vlak van aangifteplicht. U zult het volgende jaar dan ook geen Mestbankaangifte meer ontvangen. U moet wel eenmalig de verzamelaanvraag indienen om zo uw percelen te registreren. Daarnaast moet u als niet-aangifteplichtige landbouwer altijd alle wijzigingen aan uw percelen meedelen aan het ALV.

Let op: in bepaalde situaties moet u nog wel jaarlijks een verzamelaanvraag indienen, bijvoorbeeld om toeslagrechten te activeren bij het ALV of om bepaalde beheerovereenkomsten te kunnen naleven.

2.4 Ik stop met mijn landbouwactiviteiten

Als u de landbouwactiviteiten definitief wenst stop te zetten, dan moet u het gepersonaliseerde stopformulier dat u ontving van het ALV aanvullen en terugsturen naar het ALV. Als u niet meer beschikt over die formulieren, dan kan u die aanvragen bij de buitendienst van ALV in uw provincie, de adressen staan achteraan in deze brochure. Het ALV brengt dan de Mestbank op de hoogte om zo de nodige administratie op het vlak van de Mestwetgeving in orde te brengen.



3. BEMESTING PERCELEN

3.1 Bemestingsrechten

U mag een perceel pas bemesten (inclusief rechtstreekse beweiding) als u op dat perceel bemestingsrechten hebt.

U hebt bemestingsrechten op een perceel voor een bepaald jaar, als u het perceel **in gebruik** hebt **op 1 januari** van dat kalenderjaar (en dit dus aangeeft op de verzamelaanvraag).

Start u na 1 januari of neemt u het perceel over na 1 januari, dan hebt u voor dat jaar op dat perceel geen bemestingsrechten. Als u het perceel toch wil bemesten, dan bent u als overnemer voor de bemesting van het perceel aangewezen op een transportregeling met de overlater (burenregeling, mestafzetdocument of inschарingscontract). Het Mestdecreet geeft aan landbouwers die in de loop van het jaar een exploitatie overnemen of overlaten, de mogelijkheid een 'globale mestbalans' aan te vragen. Zie item 8. 'Globale mestbalans'.

Opmerking

Is het perceel op 1 januari niet gekend bij het ALV, dan heeft niemand bemestingsrechten en mag het perceel niet bemest worden. Dat houdt in dat in dat jaar door niemand mest (dierlijke mest, andere meststoffen of chemische mest) kan afgezet worden op het perceel.

3.2 Bemestingsnormen

De **bemestingsnorm** is de maximale toegelaten hoeveelheid stikstof (N) en fosfaat (P_2O_5) uitgedrukt in kg/ha. Het nieuwe Mestdecreet legt nieuwe bemestingsnormen op. Bij de bepaling van de bemestingsnormen voor de verschillende gewassen is rekening gehouden met de nutriëntenbehoeften van de gewassen.

Voor stikstof mogen de landbouwers verder werken op basis van het systeem '**totale stikstof**', maar ze kunnen er ook voor kiezen om over te schakelen op het systeem '**werkzame stikstof**'.

Opgelet: de toepassing van één van beide systemen geldt voor het hele bedrijf. De keuze voor één van beide systemen is een overgangsmaatregel. Eens omgeschakeld naar het systeem werkzame stikstof ligt die keuze vast voor de volgende jaren tot 2014. Meer informatie over beide systemen vindt u terug in de brochure 'werkzame stikstof'.

Om de juiste bemestingsnormen te kennen, moet u rekening houden met de volgende factoren:

- type kwetsbaar gebied (water, natuur of fosfaat)²;
- zandgrond of niet-zandgrond;
- teelt;
- ontheffings- en/of huiskavelregeling (zie de website www.vlm.be, brochure 'Het Mestdecreet en kwetsbaar gebied natuur: een overzicht').

De bemestingsnormen vindt u in de brochure 'Normen en richtwaarden'.

² Hoe kan ik weten in welk kwetsbaar gebied mijn percelen liggen?

Zodra de informatie over uw gronden door het ALV aan de Mestbank is bezorgd, kunt u daarvoor bij de diensten van de Mestbank terecht. De Mestbank bezorgt u een persoonlijk overzicht van de bemestingsnormen per perceel.

3.3 Aangepaste bemestingsnormen

3.3.1 Derogatie

Dankzij derogatie kunt u onder bepaalde voorwaarden meer dierlijke mest op een perceel opbrengen. Als u in een bepaald jaar gebruik wil maken van derogatie, moet u vóór 15 februari van dat jaar een derogatieaanvraag indienen. Dat aanvraagformulier is terug te vinden op de website, www.vlm.be. U moet de percelen waarop u derogatie wenst toe te passen ook aanduiden op de verzamelaanvraag.

3.3.2 Beheerovereenkomsten

Een **beheerovereenkomst** is een vrijwillige overeenkomst die u als landbouwer uit eigen beweging kunt afsluiten met de Vlaamse Landmaatschappij en waarbij u zich engageert om op uw bedrijf bepaalde maatregelen te nemen rond o.a. verminderde bemesting en perceelsrandenbeheer. Met de beheerovereenkomsten wil Vlaanderen de waterkwaliteit verbeteren, erosie bestrijden en de biodiversiteit in stand houden en herstellen. Een beheerovereenkomst sluiten kan slechts in bepaalde gebieden in Vlaanderen.

3.4 Ik laat mijn dieren grazen op weiden die ik niet in eigen beheer heb, wat nu?

Bij rechtstreekse beweiding van dieren op weiden van derden, of als u dieren van een derde op uw eigen gronden laat grazen, is er sprake van **inscharing**.

Om ook deze mestafzet in rekening te brengen, moet er tussen de betrokken partijen een 'inscharingscontract' opgesteld worden en gemeld worden aan de Mestbank. Een inscharingscontract is een bewijs van mestafzet door de inschaarder (= de persoon die zijn dieren laat grazen op een perceel dat behoort aan de houder van het perceel) en een bewijs van mestafname door de houder van het perceel (= de persoon die de bemestingsrechten heeft op het perceel en die het perceel ter beschikking stelt van de inschaarder).

Een inscharingscontract kunt u opvragen bij de diensten van de Mestbank of downloaden van de website www.vlm.be.

Voor meer info kunt u terecht bij de diensten van de Mestbank.

Een inscharingscontract kan enkel afgesloten worden tussen landbouwers die geïdentificeerd zijn bij het ALV en dus beschikken over een landbouwnummer.

3.5 Nitraatresidustaalname

Oordeelkundige bemesting is essentieel voor het bereiken van een goede waterkwaliteit. Het nitraatresidu in de bodem in het najaar is een goede maatstaf om de bemesting op perceelsniveau te beoordelen. Bij het niet voldoen aan bepaalde nitraatresiduwaarden gelden bepaalde maatregelen. In dat kader selecteert de Mestbank elk jaar percelen waar een bodemstaalname en analyse van het nitraatresidu zullen gebeuren.

Tussen 1 oktober en 15 november voert een erkend laboratorium, in opdracht van de Mestbank, een staalname op het perceel in kwestie uit. Wanneer één van uw percelen geselecteerd werd, brengt de Mestbank u hiervan eind september op de hoogte.

4. DIEREN

4.1 Nutriëntenemissierechten

4.1.1 Wat zijn nutriëntenemissierechten (NER-D)?

Dat zijn mestproductierechten, kortweg NER-D genaamd. Ze geven het maximaal aantal dieren weer die u op een bedrijf op jaarbasis mag houden. De Mestbank kent u NER-D toe.

Een bedrijf met dieren waarvan de mestproductie 300 kg fosfaat is of meer, moet over NER-D beschikken. Elk bedrijf met een productie aan dierlijke mest kleiner dan 300 kg fosfaat (zie item 2. 'Aangifteplicht'), moet niet over NER-D beschikken.

NER-D worden toegekend per diersoort. De 'omrekeningstabel van dieren naar NER-D' vindt u op www.vlm.be.

4.1.2 Hoe kan ik NER-D verkrijgen?

Als u als exploitant over geen of te weinig NER-D beschikt, kan uw bedrijf:

- NER-D overnemen van een andere landbouwer;
- groeien na bewezen mestverwerking;
- NER verwerven door erfopvolging of de verdeling tussen erfgenamen;
- NER verwerven door de verdeling van NER tussen personen die in het kader van een samenuitbating, die bestond op 01.01.2007 en op die datum een gezamenlijk bedrijf uitbaatten, hetzij als natuurlijk persoon, hetzij in het kader van een rechtspersoon.

Overname?

Let op: start tijdig met uw NER-overnamedossier. Informeer u steeds bij de Mestbank vóór u een bedrijf start of overneemt over de beste datum om uw NER-dossier in te dienen.

Hoe overdragen?

De overnemer en de overlater vullen samen het overnameformulier van NER-D in en ondertekenen dit. **Het overnameformulier is beschikbaar op de website www.vlm.be**, of kan aangevraagd worden bij de provinciale diensten van de Mestbank. Bezorg dit formulier aan de Mestbank in de provincie van de overnemer.

4.1.3 Wat als ik geen NER-D heb en toch een fosfaatproductie van 300 kg of meer?

Als u niet over NER beschikt, kan u dieren houden tot een fosfaatproductie van 300kg. Bij een hogere fosfaatproductie kunnen administratieve boetes opgelegd worden.

Voor informatie over NER-D kunt u steeds terecht bij de diensten van de Mestbank of op www.vlm.be.

4.2 Berekening productie dierlijke mest

De Mestbank berekent de mestproductie (stikstof en fosfaat) op basis van de gemiddelde veebezetting en de uitscheidingscijfers per diercategorie.

Bepaalde factoren, bijvoorbeeld het staltype, bepalen mee de netto-uitscheidingscijfers.

4.3 Registerplicht

Elke aangifteplichtige landbouwer die dieren houdt, is verplicht om jaarlijks een dierregister bij te houden per exploitatie waar dieren gehouden worden en per gehouden diersoort (behalve voor de diersoort runderen). Het resultaat van het dierregister is de gemiddelde veebezetting van het voorbije jaar. Dit getal is belangrijk voor uw aangifte aan de Mestbank en moet u in deel 2 van de aangifte invullen.

Het register kunt u op twee manieren opstellen, namelijk op basis van een maandelijkse telling, of op basis van de dierveranderingen op uw bedrijf. Voor de diercategorieën die in rondes worden gehouden, kunt u ook gebruikmaken van het ronderegister. Naast de versies op papier kunt u ook een digitaal register invullen. In dit register worden de berekeningen voor u gemaakt en krijgt u een duidelijk overzicht van uw aantal dieren en hun productie. U vindt op de website www.vlm.be ook een digitaal ronderegister voor slachtkuikens.

U bent niet verplicht om de registers die de Mestbank aanbiedt te gebruiken. U kunt uw eigen register gebruiken, bijvoorbeeld een boekhoudprogramma, maar u moet er wel voor zorgen dat ook op uw register alle gegevens aanwezig zijn.

Een uitzondering hierop is de diersoort 'rundvee', daarvoor hoeft u geen register bij te houden, vermits voor deze diersoort DGZ (dierengezondheidszorg Vlaanderen, registratie van elk rundveebeslag en de verantwoordelijke rundveehouder) de basis vormt voor de aangifte.

Het dierregister kunt u opvragen bij de diensten van de Mestbank of downloaden van de website www.vlm.be. Voor meer informatie kunt u terecht bij de diensten van de Mestbank.

4.4 Mestopslag

4.4.1 Vereiste opslagcapaciteit

Een bedrijf moet beschikken over een mestopslagcapaciteit voor de opslag van dierlijke mest:

- van ten minste 9 maanden voor dieren die steeds op stal staan;
- van ten minste 6 maanden voor dieren met buitenloop;
- van ten minste 3 maanden voor stalmest³.

De verplichting geldt niet als de landbouwer kan aantonen dat elke hoeveelheid mest boven de werkelijke opslagcapaciteit op een voor het leefmilieu onschadelijke wijze zal worden verwijderd.

³ Stalmest is een mengsel van stro en uitwerpselen van runderen, paarden, schapen, geiten of varkens, met een drogestofgehalte van het mengsel van minimum 20 procent en waarbij het mengsel als vaste mest is ontstaan door het huisvesten van deze dieren in ingestrooide stallen.

Voor pluimvee waarvan de mest in de stal blijft en afgevoerd wordt na elke ronde geldt deze verplichting niet.

De Mestbank ontwikkelde een rekenprogramma 'de BASsistent dierlijke opslagcapaciteit'. Daarmee kunt u de grootte van uw opslagruimte voor dierlijke mest per mestsoort berekenen.

U kunt dit rekenprogramma terugvinden op de website www.vlm.be.

De minimale opslagcapaciteit uitgedrukt in volume-eenheden volgens de diersoort en het staltype vindt u op de website:

<http://navigator.emis.vito.be>, klik op het tabblad wetgeving > besluiten van de Vlaamse Regering >

Titel II van het VLAREM – Bijlagen, Bijlage 5.9, onder Hoofdstuk VII, Richtlijnen voor de opslagcapaciteit van mest, §1 t.e.m. §6.

4.4.2 Wat met de mest in opslag bij overname?

Bij de overname van een veeteeltexploitatie behoort de dierlijke mest die op de datum van overname in opslag aanwezig is vanaf de overnamedatum tot de bedrijfsbalans van de overnemer.

Bij overname op 1 januari draagt de Mestbank, de dierlijke mest 'aanwezig in opslag', zoals aangegeven op het aangifteformulier van de overlater, over naar het exploitant-/exploitatie nummer van de overnemer. De Mestbank stelt de overnemer schriftelijk op de hoogte van de soort en de hoeveelheid dierlijke mest die werd aangegeven door de overlater.

Als de overname gebeurt in de loop van het jaar, moeten de overnemer en overlater op het formulier 'overdracht van dierlijke mest' de hoeveelheid dierlijke mest aanwezig in opslag invullen. Dat formulier, ondertekend door beide partijen, stuurt de overnemer of overlater op naar de Mestbank. U kunt dat formulier downloaden van de website www.vlm.be. U kunt ook gebruikmaken van de globale mestbalans (zie item 8. 'Globale mestbalans').



4.5 Mestverwerkingsplicht

Het nieuwe Mestdecreet legt een mestverwerkingsplicht op die berekend wordt op basis van de gemeentelijke productiedruk van dierlijke mest en het nettostikstofoverschot van dat kalenderjaar van de bedrijfsgroep⁴.

Als de te verwerken hoeveelheid per bedrijfsgroep minder dan 5 000 kg nettostikstof bedraagt, valt die verplichting weg voor de bedrijfsgroep.

Meer informatie vindt u op de website www.vlm.be.



⁴ Bedrijfsgroepen zijn één of meerdere bedrijven die worden geëxploiteerd door één van de volgende categorieën personen:

- echtgenoten of leden van eenzelfde gezin;
- een natuurlijke persoon en één of meer rechtspersonen waarin die natuurlijke persoon, zijn echtgenoot of een ander lid van zijn gezin belast is met de dagelijkse leiding;
- meerdere rechtspersonen waarin eenzelfde natuurlijke persoon, zijn echtgenoot of een andere lid van zijn gezin belast is met de dagelijkse leiding;
- met een vennootschap verbonden vennootschappen en personen verbonden met een persoon als vermeld in artikel 11 van het Wetboek van vennootschappen.

5. VERVOER VAN MEST

5.1 Mesttransport

5.1.1 Dierlijke mest

De afzet van **dierlijke mest** (naar landbouwgronden van een andere exploitatie, naar een verzamelpunt of naar een verwerkingsinstallatie) moet steeds aangemeld worden bij de Mestbank.

Het transport gebeurt:

- ofwel door een erkende mestvoerder die via een internetapplicatie (MTIL = Mest Transport Internet Loker) het transport aanmeldt bij de Mestbank. De erkende mestvoerder maakt vóór de aanvang van het transport via het MTIL een **mestafzetdocument** op in drie exemplaren: één exemplaar voor zichzelf, één exemplaar voor de aanbieder en één exemplaar voor de afnemer.
- ofwel met een overeenkomst van **burenregeling**. Een burenenregeling is een schriftelijke overeenkomst tussen 2 naburige landbouwers of tussen een producent van champost als aanbieder en een naburige landbouwer als afnemer. De aanbieder en de afnemer van de mest kunnen die overeenkomst opmaken ruim voordat het transport plaatsgrijpt. Het transport kan door om het even wie uitgevoerd worden. Een transport via een 'melding van burenenregeling' mag enkel plaatsvinden als aan de onderstaande voorwaarden voldaan is:
 - De oorsprong van de mest en de bestemming van het vervoer liggen binnen Vlaanderen.
 - Het vervoer van de mest gebeurt niet door een erkende mestvoerder.
 - In het geval van dierlijke mest: de dierlijke mest wordt gelost in dezelfde gemeente als die van de exploitatie van de aanbieder of in een aangrenzende gemeente. De aanbieder en de afnemer moeten als landbouwer gekend zijn bij de Mestbank.
 - In het geval van champost: de champost wordt gelost in dezelfde gemeente als die van de uitbating van de aanbieder of in een aangrenzende gemeente. De aanbieder moet bij de Mestbank gekend zijn als uitbater van een bewerkings- of verwerkingseenheid en de afnemer moet bij de Mestbank gekend zijn als landbouwer.

Het formulier 'melding van burenenregeling' moet u minstens een week vóór het transport indienen bij de Mestbank. Een formulier 'melding van burenenregeling' kunt u opvragen bij de Mestbank of downloaden van de website www.vlm.be. Voor meer info kunt u terecht bij de diensten van de Mestbank.

Elke landbouwer op wiens naam in de loop van een jaar mesttransportdocumenten werden opgesteld, ontvangt overzichtsrapporten van de bij de Mestbank gekende mesttransporten. Als u daarop fouten en/of tekorten vaststelt, is het belangrijk dat u dit zo snel mogelijk meldt aan de Mestbank.

Transporten naar een bewerkings- of verwerkingseenheid en mestverzamel punten moeten altijd via een erkend mestvoerder gebeuren.

5.1.2 Andere meststoffen

De transporten van **andere meststoffen (bv. schuimaarde)** moeten steeds door een erkende mestvoerder en met een mestafzetdocument gebeuren.

5.2 Uitzonderingen waarbij geen mesttransportdocumenten vereist zijn

Bij transport van dierlijke mest moet u in twee gevallen geen mesttransportdocumenten opmaken:

- bij afzet van mest van de eigen exploitatie naar de landbouwgronden behorende bij die exploitatie, op voorwaarde dat het transport niet gebeurt door een erkende mestvoerder;
- bij afzet van mest naar gronden van derden (vnl. tuinen, parken en plantsoenen) mits:
 - het transport gebeurt met een transportmiddel met een laadvermogen van lager dan 500 kg;
 - het transport gebeurt binnen Vlaanderen;
 - het transport niet gebeurt door een erkende mestvoerder;
 - op jaarbasis maximaal 160 kg fosfaat op deze manier wordt afgezet;
 - het 'register voor kleine mesttransporten' volledig wordt ingevuld en bijgehouden door de aanbieder van de mest op de exploitatie. Dit register kunt u opvragen bij de Mestbank of downloaden van de website www.vlm.be.

5.3 Uitrijperiode mest

Informatie over de uitrijregeling, de algemene verbodsbepalingen, de verbodsperiode, de aanwendingswijze en de opslag van mest op de kopakker kunt u terugvinden op het kaartje met de uitrijregeling op www.vlm.be.

5.4 Wat met mesttransportdocumenten opgemaakt na datum van overname?

5.4.1 Overname op 1 januari

Bij een overname op 1 januari zet de Mestbank de mesttransportdocumenten (mestafzetdocumenten, burenenregelingen en/of inschарingscontracten) die na 1 januari nog opgemaakt werden op naam van de overlater, over naar de overnemer. De overnemer krijgt een overzicht van de overgezette mesttransportdocumenten toegestuurd.

5.4.2 Overname in de loop van het jaar

Bij een overname in de loop van het jaar moeten de overlater en overnemer zelf nagaan of er na de overnamedatum nog mesttransportdocumenten op het exploitant- en exploitatienummer van de overlater werden gemaakt.

Eventueel onterecht opgemaakte mesttransportdocumenten worden overgedragen d.m.v. het formulier 'wijziging van de aanbieder of afnemer op een mesttransportdocument'. Dit formulier stuurt u ondertekend door de beide partijen naar de Mestbank op. U kunt ook gebruikmaken van de globale mestbalans (zie item 8. 'Globale mestbalans').

Opm. Er kan enkel mest gespreid worden op percelen waarvan u de bemestingsrechten hebt, dit wil zeggen dat de percelen op 1 januari van het betreffende jaar op uw verzamelaanvraag aangegeven moeten zijn.

6. SPUISTROOM

Bij het telen van planten op groeimedium ontstaan reststromen die in bepaalde mate voedingsstoffen zoals nitraat bevatten. Die reststromen worden in het Mestdecreet omschreven als spuistroom. Alle soorten meststoffen, dus ook spuistroom, moeten opgebracht worden op landbouwgrond (of verwerkt worden) en mogen niet geloosd worden.

6.1 Vervoer van spuistroom

De afzet van spuistroom moet steeds gemeld worden aan de Mestbank, behalve bij afzet op eigen landbouwgronden. Het transport gebeurt:

- ofwel door een erkende mestvoerder;
- ofwel met een 'Overeenkomst voor de afzet van spuistroom' die u terugvindt op www.vlm.be. Met deze overeenkomst maakt een tuinbouwer met een nabijgelegen landbouwer de afspraak dat de tuinbouwer een bepaalde hoeveelheid spuistroom zal leveren aan de afnemer. De exploitatie van de tuinbouwer waar de spuistroom vandaan komt, en de landbouwgrond van de afnemer waarop de spuistroom afgezet wordt, moeten in dezelfde of een aangrenzende gemeente liggen.

6.2 Stappenplan opslagcapaciteit spuistroom

Tuinbouwers met groeimedium op een perceel dat permanent is overkapt, moeten ten laatste op 1 januari 2011 beschikken over de nodige opslagcapaciteit voor spuistroom. Die opslagcapaciteit is nodig omdat tijdens de winterperiode geen meststoffen – waaronder spuistroom – opgebracht mogen worden op landbouwgrond.

Met de brochure 'Stappenplan opslagcapaciteit spuistroom' die u terugvindt op www.vlm.be loodsen we de tuinbouwer naar de meest geschikte actie.



7. MESTBALANS

De gegevens die u jaarlijks mededeelt op uw Mestbankaangifte (veebezetting, gebruik kunstmest, gebruik andere meststoffen, teelten en oppervlakte, ...) én de gegevens over mestvervoer worden door de Mestbank verrekend in een mestbalans voor uw bedrijf.

Bij de berekening van de mestbalans houdt de Mestbank rekening met de normen voor dierlijke mest, kunstmest en andere mest. Die mestbalans wordt voor zowel fosfaat (P_2O_5) als voor stikstof (N) als volgt berekend:

mestbalans = + dierlijke productie van het bedrijf

- afzet op eigen landbouwgrond in Vlaanderen
- begrazing buiten Vlaanderen
- afzet buiten Vlaanderen
- + gebruik van kunstmest
- + eigen productie van ammoniumsulfaat
- verwerking door productie van N_2 -gas
- + aanvoer van schuimaarde
- + opslagverschil
- + aanvoer van meststoffen
- afvoer van meststoffen
- andere meststoffen op eigen gronden buiten Vlaanderen

Als de mestbalans van uw bedrijf een positieve waarde heeft, kan dit erop wijzen dat de geproduceerde dierlijke mest niet is afgezet volgens de normen of dat op uw bedrijf te veel meststoffen zijn ontvangen. Beide situaties kunnen aanleiding geven tot overbemesting op uw bedrijf en vormen dus een milieuprobleem. Dit kan aanleiding geven tot een administratieve geldboete.

U hebt er dus alle belang bij om tijdig te berekenen hoeveel dierlijke mest er zal worden geproduceerd op uw bedrijf, wat de afzetmogelijkheden zijn op uw landbouwgrond, hoeveel kunstmest/andere mest u zal toedienen, hoeveel dierlijke mest u wenst aan te voeren of moet afvoeren, ...

Die berekeningen maken deel uit van een bemestingsplan. Uit een goed opgemaakt bemestingsplan kunt u afleiden hoeveel mest u nog kunt ontvangen of moet afvoeren. In die zin is een bemestingsplan een knipperlicht om u te behoeden voor overbemesting.

De berekeningen kunnen vrij eenvoudig uitgevoerd worden door middel van de rekenprogramma's die de Mestbank heeft ontwikkeld. U kunt deze programma's downloaden van de website: www.vlm.be. Als u hierover meer uitleg wenst, kunt u contact opnemen met de contactpersonen die achteraan in de brochure staan.

8. GLOBALE MESTBALANS

Landbouwers die in de loop van een kalenderjaar een exploitatie volledig overgenomen of overgelaten hebben, komen voor een 'globale mestbalans' in aanmerking. Als u van deze regeling gebruik wenst te maken, stuurt u het formulier 'globale mestbalans', ingevuld en ondertekend door overnemer en overlater, zo vlug mogelijk terug naar de Mestbank.

Landbouwers die een exploitatie overnemen na 1 januari, hebben immers geen bemestingsrechten op de landbouwgronden die ze vanaf de overnamedatum in gebruik hebben. De overlater heeft de bemestingsrechten voor het volledige jaar.

Als u niet kiest voor de globale mestbalans:

- is de overnemer verplicht om voor de afzet van zijn mestproductie op de overgenomen gronden transportdocumenten op te maken;
- moeten de al gemaakte transportdocumenten verzet worden naar de overnemer;
- moet de dierlijke mest in opslag op de datum van de overname, overgedragen worden naar de overnemer.

Als u wel kiest voor de globale mestbalans:

- is het niet nodig om de al gemaakte transportdocumenten te verzetten naar de overnemer;
- is het niet nodig om de dierlijke mest in opslag op de datum van de overname, over te dragen naar de overnemer.

Wat regelt de globale mestbalans?

- Bij een globale mestbalans worden de aangiftegegevens, de transportgegevens, de gegevens van de landbouwgronden, en de melkgiften van de overlater en de overnemer samen beschouwd. De mestbalans wordt berekend alsof het om één enkel bedrijf gaat.
- De globale mestbalans is van toepassing op alle exploitaties die behoren tot de bedrijven van overlater en overnemer.
- Voor het vervoer van dierlijke mest gelden de regels die van toepassing zijn alsof het om één bedrijf gaat.
- De productiecategorie van de melkkoeien wordt bepaald op basis van de melkgift en het aantal melkkoeien van de overlater in het jaar vóór de overname. Overlater en overnemer hebben aldus eenzelfde uitscheidingscijfer voor melkkoeien in het overnamejaar. Het jaar nadien wordt de productiecategorie van de melkkoeien bepaald op basis van de melkgift en het aantal melkkoeien bij overnemer en overlater in het overnamejaar. Dit is schematisch terug te vinden op www.vlm.be.
- Als de globale mestbalans niet in evenwicht is, legt de Mestbank een administratieve geldboete of strafbepaling op aan de landbouwer die zich op dit formulier opgeeft als verantwoordelijke landbouwer. Als er geen verantwoordelijke werd aangeduid, zijn overlater en overnemer allebei hoofdelijk aansprakelijk.

Wat regelt de globale mestbalans niet?

- De gebruiker van de landbouwgronden op 1 januari blijft verantwoordelijk voor het respecteren van de bemestingsnormen op perceelsniveau, het respecteren van de nitraatresiduwaarde en het al dan niet aanvragen en toepassen van een derogatie en de daaraan gekoppelde voorwaarden.
- Nutriëntenemissierechten worden niet samengeteld. De overlater en overnemer blijven elk voor hun deel van de dierlijke productie verantwoordelijk voor het respecteren van de nutriëntenemissierechten.
- Voor de bepaling van de mestverwerkingsplicht worden de bedrijven van de overlater en de overnemer apart beschouwd. Hiervoor bestaat wel een specifieke regeling, waarbij voor de berekening van het overschot een deel van de landbouwgronden van de overlater bij de overnemer in rekening kunnen worden gebracht.

9. UITWISSELING VAN GEGEVENS

9.1 Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV)

Naar aanleiding van het project 'Eenmalige Perceelsregistratie' (EPR) zijn de identificatiegegevens bij het Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV) en de Vlaamse Landmaatschappij met elkaar vergeleken en op elkaar afgestemd. Sinds 1 januari 2007 is elke landbouwer voortaan op een unieke manier geïdentificeerd voor zowel de uitvoering van de mestwetgeving als voor het Europese beleid. De identificatie van landbouwers gebeurt bij het ALV. Dit betekent dat starters en overnames door het ALV worden geregistreerd en dat zij deze gegevens doorgeven aan de Mestbank.

9.2 Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)

Bedrijven, instellingen, verenigingen en landbouwers met een leidingwaterverbruik van minstens 500 m³ of een eigen waterwinning van minstens 5 m³/u, moeten elk jaar vóór 15 maart een aangifte voor de heffing op de waterverontreiniging indienen bij de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM).

De VMM-aangifte wordt voor exploitaties met dieren en een VMM-dossiernummer grootverbruik verstuurd samen met de Mestbankaangifte.

In het kader van de administratieve vereenvoudiging haalt de VMM de gegevens van de dieren uit de Mestbankaangifte. Als u voor de exploitatie nog geen VMM-dossiernummer heeft, neemt u contact op met de plaatselijke afdeling van de VMM die hiervoor bevoegd is. De contactgegevens van VMM vindt u achteraan in deze brochure.

Om een nieuw VMM-dossier grootverbruik op te starten, moet u wel over een geldig btw-nummer beschikken.

9.3 Rendac NV

Rendac NV vervult een taak die door de overheid wettelijk is vastgelegd in de Deconstructiewet. In deze wet staat onder meer dat kadavers verplicht moeten worden aangeboden aan een verwerkingsbedrijf. Daarnaast regelt deze wet dat kadavers na voorbereiding bij een destructiebedrijf moeten worden vernietigd.

In het kader van de administratieve vereenvoudiging geeft de Mestbank de gegevens van de gemiddelde veebezetting door aan Rendac NV. De gemiddelde veebezetting wordt gebruikt voor de bepaling van de factuur.

10. MEST INTERNET LOKET

U kunt een aantal unieke mestgegevens over uw bedrijf via een applicatie op het internet gratis opvragen. Deze applicatie is gekend als het Mest Internet Loket of kortweg MIL.

De Mestbank heeft haar Mest Internet Loket (MIL) vernieuwd. Dat was nodig om het aan te passen aan de regels van het nieuwe Mestdecreet.

Alle landbouwers krijgen een naam en wachtwoord.

Het internetadres is: **<http://mil.vlm.be>**

U kunt de gegevens van uw exploitatie, zoals de mestproductie, de afzetmogelijkheid en de verschillende mesttransporten, online raadplegen. Verder vindt u er:

- een volledig overzicht van de nutriëntenemissierechten (NER);
- een overzicht van hoeveel NER u de voorbije jaren heeft ingevuld. Dat wordt berekend op basis van de gehouden dieren;
- de prognose en effectieve rundveeproductie;
- de nieuwe identificatiegegevens;
- een overzicht van de mestverwerkingscertificaten (MVC).

Bij vragen over het gebruik van MIL kunt u contact opnemen met de medewerkers van de Mestbank in uw provincie. De contactgegevens staan achteraan in deze brochure.

Bij technische problemen kunt u terecht bij de helpdesk MIL op het nummer 016 39 39 00.



Ik start als landbouwer, wat moet ik doen?



Adressen **Vlaamse Landmaatschappij (VLM), Afdeling Mestbank**

VLM Oost-Vlaanderen

Ganzendries 149 - 9000 Gent
Tel: 09 244 86 12
luc.gallopyn@vlm.be

VLM West-Vlaanderen

Velodroomstraat 28 - 8200 Brugge
Tel: 050 45 81 67
els.goethals@vlm.be

VLM Vlaams-Brabant

Vlaams Administratief Centrum - Dirk Boutsgebouw
Diestsepoort 6, bus 74 - 3000 Leuven
Tel: 016 66 52 72
katrin.saelen@vlm.be

VLM Limburg

Koningin Astridlaan 10 - 3500 Hasselt
Tel: 011 29 87 37
vital.vandewaerde@vlm.be

VLM Antwerpen

Cardijnlaan 1 - 2200 Herentals
Tel: 014 25 83 88
lut.vandenheurck@vlm.be

Diensten Agentschap voor Landbouw en Visserij (ALV)

ALV Oost-Vlaanderen

Markt- en Inkomensbeheer Oost-Vlaanderen
Burgemeester Van Gansberghelaan 92 - 9820 Merelbeke
Tel: 09 272 22 00
mib.oostvlaanderen@lv.vlaanderen.be

ALV West-Vlaanderen

Markt- en Inkomensbeheer West-Vlaanderen
Vlaams Administratief Centrum – Jacob Van Maerlant
Koning Albert I-laan 1.2, bus 102 – 8200 Brugge
Tel: 050 20 76 20
mib.westvlaanderen@lv.vlaanderen.be

ALV Vlaams-Brabant

Markt- en Inkomensbeheer Vlaams-Brabant
Vlaams Administratief Centrum
Diestsepoort 6, bus 102 - 3000 Leuven
Tel: 016 66 61 40
mib.vlaamsbrabant@lv.vlaanderen.be

ALV Limburg

Markt- en Inkomensbeheer Limburg
VAC (Blok A, niveau 2)
Koningin Astridlaan 50, Bus 6 - 3500 Hasselt
Tel: 011 74 26 50
mib.limburg@lv.vlaanderen.be

ALV Antwerpen

Markt- en Inkomensbeheer Antwerpen
Anna Bijns Gebouw
Lange Kievitstraat 111-113, Bus 72 - 2018 Antwerpen
Tel: 03 224 92 00
mib.antwerpen@lv.vlaanderen.be

Diensten Heffingen Grootverbruik Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM)

Buitendienst Gent

Maaltecenter, Blok E, 1e verdieping
Derbystraat 135
9051 Sint-Denijs-Westrem
Tel: 09 221 80 86
m.dewit@vmm.be

Buitendienst Mechelen

Van Benedenlaan 34 - 2800 Mechelen
Tel: 015 45 14 10
g.vandervelde@vmm.be

Buitendienst Leuven (en Hasselt)

Vlaams Administratief Centrum
Diestsepoort 6, bus 73 - 3000 Leuven
Tel: 016 66 53 00
g.verstappen@vmm.be

Buitendienst Oostende

Zandvoordestraat 375
8400 Oostende
Tel: 059 56 26 11
s.vlieghe@vmm.be

Buitendienst Herentals

Belgiëlaan 6 - 2200 Herentals
Tel: 014 28 66 28
p.quintens@vmm.be

**Meer info kunt u vinden op de
website: www.heffingen.be**

Wetgeving

Een actuele tekst van de onderstaande decreten en besluiten, kunt u vinden op de website van de VLM (www.vlm.be onder regelgeving) of op www.codex.vlaanderen.be.

Decreten

1. Decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen (B.S., 29 december 2006) gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 (B.S., 17 december 2008), decreet van 12 december 2008 (B.S., 4 februari 2009), decreet van 19 december 2008 (B.S., 12 maart 2009), besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 (B.S., 9 juni 2009), decreet van 30 april 2009 (B.S., 25 juni 2009), en decreet van 23 december 2010 (nog niet gepubliceerd in het B.S.);
2. Decreet van 22 december 2006 houdende inrichting van een gemeenschappelijke identificatie van landbouwers, exploitaties en landbouwgrond in het kader van het meststoffenbeleid en van het landbouwbeleid (B.S., 22 januari 2007);
3. Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (B.S., 3 juni 1995), laatst gewijzigd bij decreet van 9 juli 2010 (B.S., 28 juli 2010).
4. Decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen (B.S. 28 februari 1991), laatst gewijzigd bij decreet van 23 december 2010 (nog niet gepubliceerd in het B.S.).

Besluiten

1. **Decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen. Dit decreet wordt aangehaald als het Mestdecreet.**
 1. Besluit van de Vlaamse Regering 9 maart 2007 tot uitvoering van het decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen (B.S., 27 april 2007, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 (B.S., 17 december 2008), 30 april 2009 (B.S., 25 juni 2009) en 10 september 2010 (B.S., 29 september 2010));
 2. Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 tot het bepalen van de nadere regels voor het vervoer van meststoffen en houdende uitvoering van artikel 8, § 5, 3°, van het decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen (B.S., 31 augustus 2007), gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 juni 2008 (B.S., 26 juni 2008) en 17 december 2010 (B.S., 2 februari 2011);

3. Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2007 tot uitvoering van artikelen 8, § 3, en 13, § 2, van het mestdecreet van 22 december 2006 (B.S., 11 september 2007);
 4. Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2007 betreffende de toewijzing, het gebruik en de overname van de nutriëntenemissierechten en betreffende de bedrijfsontwikkeling na bewezen mestverwerking (B.S., 31 oktober 2007), gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 (B.S., 4 november 2009), gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 (B.S. 4 november 2009);
 5. Besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2008 houdende nadere bepalingen aangaande de inventarisatie van gegevens in het kader van het decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen (B.S., 11 maart 2008), gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 (B.S., 4 november 2009);
 6. Besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 betreffende nadere regels rond tuinbouw ter uitvoering van het decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen (B.S., 17 december 2008);
 7. Besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 betreffende de mestverwerking (B.S., 19 december 2008);
 8. Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 betreffende de nadere regels inzake het nutriëntenbalansstelsel als vermeld in artikel 25 van het Mestdecreet (B.S., 9 juni 2009);
 9. Ministerieel besluit van 19 maart 2009 betreffende de afwijking op zandgronden, tot uitvoering van artikel 3, derde lid van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2007 tot uitvoering van artikelen 8, § 3, en 13, § 2, van het mestdecreet van 22 december 2006 (B.S., 3 april 2009);
 10. Ministerieel besluit van 30 juni 2009 betreffende het vervoer van meststoffen (B.S., 4 augustus 2009);
 11. Besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2010 betreffende de inventarisatie, de kennisgeving, de aanvraag tot correctie en de oprichting en de werking van de Verificatiecommissie, vermeld in artikel 41bis van het mestdecreet van 22 december 2006, en betreffende wijziging van artikelen 13 en 33 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2008 betreffende het sluiten van beheersovereenkomsten en het toekennen van vergoedingen ter uitvoering van verordening (EG) nr. 1698/2005 van de Raad van 20 september 2005 inzake steun voor plattelandsontwikkeling (B.S., 19 mei 2010);
 12. Besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2010 tot bepaling van de nitraatresiduwaarde en de risicogebieden, vermeld in artikel 14, § 2, en § 3, eerste lid, van het Mestdecreet van 22 december 2006, en tot oplegging van strengere verbodsbepalingen ter uitvoering van artikel 38 van het Mestdecreet van 22 december 2006, en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot uitvoering van het decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen (B.S., 29 september 2010).
- 2. Decreet van 22 december 2006 houdende inrichting van een gemeenschappelijke identificatie van landbouwers, exploitaties en landbouwgrond in het kader van het meststoffenbeleid en van het landbouwbeleid**
1. Besluit van de Vlaamse Regering van 9 februari 2007 houdende bepalingen tot inrichting van een gemeenschappelijke identificatie van landbouwers, exploitaties en landbouwgrond in het kader van het meststoffenbeleid en van het landbouwbeleid (B.S., 13 april 2007);
 2. Ministerieel besluit van 13 augustus 2009 betreffende de vaststelling van de modaliteiten tot instelling van een bedrijfstoelageregeling en tot vaststelling van bepaalde steunregelingen voor landbouwers en tot toepassing van de randvoorwaarden (B.S., 16 september 2009), gewijzigd bij Ministerieel besluit van 31 mei 2010 (B.S. 22 juli 2010).
- 3. Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid**
1. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (B.S., 10 februari 2009), laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 oktober 2010 (B.S. 28 december 2010).

Meer info

U wilt meer informatie?

U kunt steeds terecht bij de diensten van de Mestbank. De Mestbank is elke werkdag open van 9.00 uur tot 11.30 uur. Voor begeleiding in de namiddag maakt u best een afspraak. Telefonisch is de Mestbank elke werkdag te bereiken van 9.00 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 16.00 uur.

U wilt folders en brochures downloaden?

www.vlm.be > Mediatheek > Folders en brochures > Mestproblematiek (kiezen in de drop-downmenu)

U wilt één of meerdere formulieren downloaden?

www.vlm.be > Land- & tuinbouwers > Mestbank > Formulieren en publicaties > Formulieren

U wenst de ontwikkelingen van het mestbeleid op de voet te volgen?

Dan is de elektronische nieuwsbrief van de Mestbank de oplossing. Deze nieuwsbrief houdt u op de hoogte van wijzigingen in de wetgeving, actuele dossiers en activiteiten in de sector. Inschrijven kan op www.vlm.be, klik op Nieuwsbrief > Inschrijven.



Colofon

De Startersbrochure is een uitgave
van de Vlaamse Landmaatschappij,
Gulden Vlieslaan 72, 1060 Brussel

Verantwoordelijke uitgever:
Toon Denys
gedelegeerd bestuurder
Vlaamse Landmaatschappij

Realisatie, tekstbewerking:
VLM

versie 6 - januari 2012



VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ SAMEN INVESTEREN IN DE OPEN RUIMTE