

Mode d'emploi du MTIL pour les agriculteurs frontaliers entre la Flandre et la Wallonie

Homepage

Vous trouverez le MestTransportInternetLoket (MTIL) à l'adresse suivante : http://mtil.vlm.be.

Attention : les fonctionnalités du MTIL n'ont été testées que dans *Internet Explorer*. Il est possible que certains éléments de l'application ne fonctionnent pas de manière optimale dans d'autres navigateurs.



Choisissez [Inloggen] (Se connecter) pour accéder à la partie interactive du MTIL.

Se connecter

Introduisez votre code d'utilisateur et votre mot de passe. Vous avez reçu celui-ci en même temps que l'acceptation de votre demande d'inscription comme agriculteur frontalier.

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 2 de 13 *Flandre - Wallonie*

😭 🏟 🌈 MTIL - inloggen	🏠 🔹 🗟 👻 🖶 Pe
Mest Transpo	t Internet Löket
MTIL	
aanmelden	
info	gebruikerscode:
handleiding	paswoord:
	Inloggen
	Buildversion: MTIL_20110728125656

Après avoir introduit votre code d'utilisateur et votre mot de passe, choisissez [Inloggen] (Se connecter) pour accéder à la partie interactive du MTIL. Vous arrivez alors directement dans le menu 'Invullen document' ("Remplir le document"). C'est depuis cet écran que vous devez créer un nouveau document d'agriculteur frontalier.

Menu

Une fois connecté dans la partie opérationnelle du MTIL, vous trouverez un menu sur le côté gauche de l'écran.

	Mest T	ransport Internet Löket
MTIL	Identif	icatie van de partijen: mestaanbieder, mestafnemer, transporteur
invullen document uw archief afladen		
documenten	mestaanbieder:	
paswoord wijzigen		
aanmelden		Exploitantnummer:
info		Exploitatienummer:
nandleiding		
ulloggen	mestafnemer:	Exploitantnummer: Exploitatienummer:
	transporteur:	het transport gebeurt door de landbouwer zelf met eigen transportmiddel
		OK
uitloggen paswoord	d wijzigen	

Invullen document (Remplir le document) : menu pour la création d'un nouveau document d'agriculteur frontalier.

Uw archief (Votre archive) : menu vous permettant de consulter vos documents d'agriculteur frontalier, les communiquer ultérieurement ou les supprimer.

Afladen documenten (Exporter des documents) : vous pouvez y exporter les données de vos documents d'agriculteur frontalier en fichier texte, pour intégrer ensuite ces données dans un logiciel de comptabilité, par exemple.

Paswoord wijzigen (Modifier le mot de passe) : vous pouvez y modifier votre mot de passe. Attention, vous êtes le seul à connaître votre mot de passe. Si vous le perdez, vous devrez en redemander un via le Helpdesk de Cegeka (tél. 016 / 39 39 00)

Aanmelden (S'inscrire) : pas d'application.

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 3 de 13 *Flandre - Wallonie*

Info (Informations) : vous y êtes transféré automatiquement vers la rubrique pour les transporteurs d'engrais agréés sur le site Web de l'Agence flamande terrienne (VLM). Sur cette page, vous trouverez plus d'informations sur les réglementations et procédures relatives au transport d'engrais en Flandre.

Handleiding (Mode d'emploi) : vous y êtes transféré automatiquement vers la rubrique pour les transporteurs d'engrais agréés sur le site Web de la VLM. Sous la rubrique "MTIL", vous trouverez un mode d'emploi expliquant aux transporteurs d'engrais l'utilisation du MTIL. En tant qu'agriculteur frontalier, vous pourriez vous aussi trouver des informations d'utilisation utiles dans ce mode d'emploi.

Établir et envoyer un document d'agriculteur frontalier = s'inscrire

La notification d'un transport se fait en trois étapes :

- Vous établissez un document d'agriculteur frontalier ;
- Vous envoyez ce document d'agriculteur frontalier via MTIL ;
- Vous imprimez le document d'agriculteur frontalier que vous avez envoyé.

✓ ÉTABLIR UN DOCUMENT

Un document d'agriculteur frontalier s'établit en deux étapes. Sur l'écran '*Identificatie van de partijen mestaanbieder, mestafnemer en transporteur*' ("Identification des parties : fournisseur d'engrais, acheteur d'engrais et transporteur"), introduisez les données des exploitations depuis laquelle et vers laquelle l'engrais est transporté. Sur l'écran '*Vervolledig het grensboerdocument*' ("Finalisez le document d'agriculteur frontalier"), introduisez toutes les autres données de transport.

1. '*Identificatie van de partijen mestaanbieder, mestafnemer en transporteur*' ("Identification des parties : fournisseur d'engrais, acheteur d'engrais et transporteur")

	Mest	Transport Internet Löket
MTIL	le	dentificatie van de partijen: mestaanbieder, mestafnemer, transporteur
invullen document		
uw archief	mestaanbieder:	kies uit de lijst:
documenten		✓
paswoord wijzigen aanmelden		Exploitantnummer 4 Exploitatienummei
info handleiding uitloggen	mestafnemer:	Exploitantnummer: Exploitatienummer
	transporteur:	het transport gebeurt door de landbouwer zelf met eigen transportmiddel
		OK
uitloggen paswoo	ord wijzigen	

Dans le champ 'mestaanbieder' ("fournisseur d'engrais"), sélectionnez dans la liste l'exploitation pour laquelle vous êtes inscrit comme agriculteur frontalier. Cliquez ensuite sur [OK]. Vous arrivez à l'écran '*Vervolledig het grensboerdocument*' ("Finalisez le document d'agriculteur frontalier").

2. 'Vervolledig het grensboerdocument' ("Finalisez le document d'agriculteur frontalier")

Mest Transport Internet Löket	
MTIL Vervolledig het grensboerdocument	
invullen Datum vervoer: vandaag O morgen O overmorgen O anders : 5 / 10 / 2011	
uw archief Het transport gebeurt in het kader van grensboerregeling.	
afladen Code van de te vervoeren mest:	
paswoord Geplande hoeveelheid: aantal vrachten: 0 aantal ton per vracht: 0	
wijzigen wijzigen werkt u met forfaitaire inhoud of met een analyse waarvan de resultaten al gekend zijn? • Ja 🔿 1	Neen
info Indien u niet werkt met forfaitaire inhoud, vul dan de inhoud in: N: 0 kg/ton	
handleiding P ₂ O ₆ ; 0 kg/ton	
De aanbieder	
exploitatienummer :	
naam :	
hoedanigheid : De producent van de dierlijke mest	
laadplaats : Landcode Postcode Gemeente	PerceeInr.(*)
Vlaanderen - VLA 🔽 1671 PEPINGEN	
(*) Enkel indien een verplichting werd opgelegd.	
De afnemer	
exploitantnummer : exploitatienummer :	
naam :	
adres : hoedanigheid : Onmiddelliik uitriiden	*
losplaats : Landendo Bostendo Comento	Percoelpr (*)
(*) Enkel indien een verplichting werd opgelegd.	
Het transport gebeurt door:	
naam : odrae :	
nummerplaat :	
aannangwagen :	
Indienen Terug	
↑	

Introduisez sur cet écran toutes les données nécessaires :

Datum vervoer (Date de transport) : la date à laquelle vous vous connectez est automatiquement renseignée comme date standard. Vous pouvez entrer une autre date de transport dans les champs à côté.

Code van de te vervoeren mest (Code de l'engrais à transporter) : choisissez le code d'engrais adéquat dans la liste de codes d'engrais pour lesquels vous êtes inscrit comme agriculteur frontalier. Les valeurs correspondantes pour la teneur en N et P_2O_5 apparaissent automatiquement en dessous de la question 'Werkt u met forfaitaire inhoud of met een analyse waarvan de resultaten al gekend zijn?' ("Travaillez-vous avec un contenu forfaitaire ou avec une analyse dont les résultats sont déjà connus ?").

Vous trouverez un aperçu complet des codes d'engrais ainsi que les sortes d'engrais et valeurs guides correspondantes pour la composition d'engrais dans la brochure *Normen en richtwaarden* (Normes et valeurs guides) sur le site <u>www.vlm.be</u> ; cliquez sur Thema's (Thèmes) > Mestbank > Aanwenden van

mest (BEMESTING) (Utilisation de fumier (FERTILISATION)) > Bemestingsnormen (Normes de fertilisation) > brochures normen en richtwaarden (brochures normes et valeurs guides).

Geplande hoeveelheid (Quantité prévue) : introduisez ici le nombre de charges et le nombre de tonnes par charge que vous souhaitez transporter avec le document d'agriculteur frontalier.

Travaillez-vous avec du contenu forfaitaire ou avec une analyse dont les résultats sont déjà connus : la réponse indiquée de manière standard est 'Ja' ("Oui").

- → Choisissez 'Ja' ("Oui") si vous travaillez avec les valeurs guides pour la composition d'engrais mises à disposition par la Mestbank : la teneur en N et P₂O₅ est alors déjà indiquée.
- → Choisissez 'Ja' ("Oui") si vous travaillez avec une analyse d'engrais dont le résultat est connu avant le transport : introduisez alors la teneur en N et P₂O₅ correspondant au résultat de l'analyse.

Attention : le résultat d'analyse n'est valable, dans le cadre du décret sur les engrais, que si l'engrais a été échantillonné et analysé par un laboratoire reconnu par la Mestbank. Vous trouverez une liste des laboratoires agréés sur <u>www.vlm.be</u> : cliquez sur Doelgroepen (Groupes cibles) > Laboratoria en staalnemers (Laboratoires et échantillonneurs) > Lijst erkende labo's (Liste des labos reconnus) > mest: stikstof- en fosforanalyse van mest (engrais : analyse de la concentration d'azote et de phosphore d'engrais).

Choisissez 'Neen' ("Non") si vous travaillez avec une analyse d'engrais dont vous ne connaissez <u>pas</u> encore les résultats au moment de la création du document d'agriculteur frontalier.

Dans ce cas, vous devrez également communiquer le nombre de charges et le tonnage par charge du transport au plus tard le septième jour suivant le jour du transport. Le document d'agriculteur frontalier a alors le statut 'voorlopig bevestigd' ("confirmé à titre provisoire"). Dès que vous avez connaissance des résultats de l'analyse, et au plus tard le 40^e jour suivant le jour du transport, introduisez les valeurs de teneurs correctes sur la base du résultat de l'analyse. Ce n'est qu'alors que le document recevra le statut 'definitief bevestigd' ("confirmé définitivement").

Laadplaats (Lieu de chargement) : choisissez le code territorial de l'endroit de chargement dans la liste. Pour un agriculteur frontalier wallon, il s'agira de Wallonie - WAL.

Hoedanigheid (Finalité) : indiquez ce que vous ferez avec l'engrais après le transport. Choisissez 'Onmiddellijk uitrijden' ("Épandage immédiat") ou 'Opslag op de kopakker' ("Entreposage sur la tournière"). Une seule de ces finalités est possible. Vous ne pouvez par exemple pas entreposer l'engrais ailleurs avant l'épandage.

Losplaats (Lieu de déchargement) : le code territorial du lieu de déchargement pour lequel vous êtes inscrit comme agriculteur frontalier est déjà sélectionné. Pour un agriculteur frontalier wallon, il s'agit de VLA - Vlaanderen (Flandre). Vous ne devez plus indiquer que le code postal et la commune du lieu de déchargement.

Nummerplaat (Plaque d'immatriculation) : introduisez ici la plaque d'immatriculation du véhicule tracteur. Si la remorque a une plaque d'immatriculation différente, introduisez-la également.

✓ ENVOYER

Après avoir introduit les données nécessaires, cliquez sur [Indienen] (Envoyer). L'application Internet effectue quelques contrôles et génère le document d'agriculteur frontalier.

Un numéro de document est attribué au document d'agriculteur frontalier, que vous retrouvez sur le coin supérieur gauche. En haut à droite, vous voyez le statut du document d'agriculteur frontalier. Un document qui a été envoyé a le statut 'goedgekeurd' ("approuvé").

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 6 de 13 *Flandre - Wallonie*

Mes	t Transpo	ort Inte	rňet L	ōke	-			
MTIL invullen document		Afgela	isten A	fdrukker	n Terug			
uw archief afladen documenten	Grensboerdocument meldingsformulier							
paswoord wijzigen	Documentnummer: datum creatie: 12/01/201	2 14:24:19			Ę,	Documentstatus: goedgekeurd datum wijziging: 12/01/2012 14:24:19		
handleiding	Datum vervoer : 12	/01/2012						
utioggen	Het transport gebeu	ırt in het kader	van grensbo	erregelin	g.			
	AFKOMST: VORM: CODE:	RUNDEREN MENGMEST 2						

Imprimez ensuite ce document et gardez-le dans le véhicule de transport lors du transport. ✓ IMPRESSION du document d'agriculteur frontalier envoyé.

Cliquez en haut sur [Afdrukken] (Imprimer) :

MTIL invullen document uw archief afladen documenten	est Transp	port Int	ernet elasten Grensboerd	Afdrukken ocument meldin	Terug gsformulier	
anaden documenten paswoord wijzigen aanmelden info handleiding uitloggen	Documentnumn datum creatie: 12/01	Documentstatus: goedgekeurd datum wijziging: 12/01/2012 14:24:19				
	Het transport ge	beurt in het kad	ler van grens	boerregeling.		
	AFKOMST: VORM: CODE: HOEVEELHEID: aa to to ini tot	RUNDERE MENGME 2 antal vrachten n per vracht tale hoeveelheid houd: tale hoeveelheid:	N ST P ₂ O ₅ N P ₂ O ₅		3 9 27 4,8 1,4 129,6 37,8	ton ton kg N/ton kg P ₂ O ₅ /ton kg kg

Le document d'agriculteur frontalier apparaît alors dans une fenêtre pop-up.

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 7 de 13 *Flandre - Wallonie*

GRENSBOERDOCUM	IT - Windows Internet Explorer provided by VLM	
Bestand Bewerken Bee	d Favorieten Extra Help	Google
Grensboerdoc	ment (Barranda) VLM 💋	B
DATUM VERVOER: 12/01	012 datum creatie MTIL: 12/01/2012 14:24:19 datum wijziging: 12/01	/2012 14:24:19
Het transport gebeurt in he HOEVEELHEID:	kader van grensboerregeling. GEPLANDE HOEVEELHEID REEEL VERVOERDE HOEVEEI 2	
tonnage inhoud:	27 ton	
totale hoeveelhei	.N 129,6 kg ^P ₂ ^{Os} 37,8 kg	×
CODE: 2 VORM: MENGMEST	MESTSOORT: RUNDEREN FORFAITAIRE INHOUD OF ANALYSE MET GEKENDE RESULTATEN? ja	
DE AANBIEDER EXPLOITANT/EXPLOITATI NAAM: ADRES: IN HOEDANIGHEID VAN: LAADPLAATS:	NR: De producent van de dierlijke mest Vlaanderen Ondergetekende bevestigt het bovervemield aanbod landtekening van de aanbieder:	
DE AFNEMER EXPLOITANT/EXPLOITATI NAAM: ADRES:	NR:	

Pour imprimer le document, choisissez 'Bestand' ("Fichier") dans la barre d'outils grise de la fenêtre pop-up.

C GRENSBOERDOCUMENT - Window	s Internet Explorer provided by VLM			
Bestand Bewerken Beeld Favorieten	Extra Help			🚼 Google
Grensboerdocument	B) VLM 🥢			- 🖃 🖶 + Pagina + Beveliy
DATUM VERVOER: 12/01/2012	datum creatie MTIL: 12/01/2012 14:24:19	datum wijziging: 12/01/2012 14:24:19	A LINKS	

Dans le menu déroulant, choisissez 'Afdrukken' ("Imprimer") :

Bestand	Bewerken	Beeld	Favorieten	Extra	Help						
Nieuw t	abblad		Ctrl+T							~	
Tabblad	d dupliceren		Ctrl+K								AaE
Nieuw v	/enster		Ctrl+N		B)	VLM 🤛					11 Sta
Nieuwe	sessie				-1		I				
Opener			Ctrl+O					8			n
Bewerk	en										
Opslaar	n		Ctrl+S	datum cr	estie MTI	- 12/01/2012 14-24-10	•	datum wiizining: 12/01/2012 1	4-24-19		
Opslaar	n als			Gatani o	outio in the	2. 12/01/2012 14:24:10		aatann wijziging. Tzronzorz 1	4.24.10		
Tabblad	d sluiten		Ctrl+W	sboerrege	lina.						
Pagina-	instelling			GEPL	ANDE HOE	EVEELHEID	REEEL V	ERVOERDE HOEVEELHEID		=	
Afdrukł	en		Ctrl+P	3							
Afdruk	/oorbeeld			27	ton			ton			
Verzen	den.		<u> </u>	4,8	kg N/	/ton					
Importe	eren en evno	teren	· ·	1,4	kg P	205/ton					
Importe	non on exper	coronni		129),6 kg						
Eigenso	happen			37,	8 kg						
Offline	werken					MESTSOORT: RU	UNDEREN				
Afsluite	n					FORFAITAIRE INF	HOUD OF ANAL	LYSE MET GEKENDE			

Sélectionnez votre imprimante et choisissez 'Afdrukken' ("Imprimer") :

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 8 de 13 *Flandre - Wallonie*

Upiles			Â
Printer selecteren			
Printer toevoegen	SRUCOPIER5 op BRUSRV99	000228	
AMBHP5500 op BRUSRV99	Microsoft Office Document Image Writer	000220	n in the second
	-	ing: 12/01/2012 14:24:19	
Status: Gereed	Naar bestand Voorkeursinstellingen		
Locatie:	Printer zoeken	HOEVEELHEID	
opineiking.		ton	
Paginabereik			
 Alles 	Aantal exemplaren: 1 😂		
🔿 Selectie 🛛 Huidige pagina			
O Pagina's: 1	Sorteren		
Geef een enkel paginanummer of		EKENDE	
paginabereik op. Bijvoorbeeld: 5-12			

Le document d'agriculteur frontalier est alors imprimé sur l'imprimante choisie.

Si la fenêtre pop-up contenant le document d'agriculteur frontalier à imprimer n'apparaît pas automatiquement, c'est peut-être dû à un dispositif de blocage de pop-up qui serait activé sur votre ordinateur. Vous devez dans ce cas faire un clic droit en haut à droite sur le bouton "outils", tel que montré sur la capture d'écran ci-dessous. Choisissez ensuite "pop-up-blokkering uitschakelen" ("désactiver le blocage des pop-up").

Vous pouvez également régler les pop-up afin que mtil.vlm.be soit toujours autorisé. Allez pour cela dans "Instellingen voor pop-upblokkering" ("Paramètres de blocage des pop-up")

	(T Y		(-) >
🚖 Favorieten	🔡 🝷 🏉 Flits - Start		🖉 MTIL - bevestigen - MTC	i0 ×	6	👔 🔻 🔝 🝸 🖃 🗮 🔻 Pagina 👻 Beveiliging	▼ Extra ▼	0- "
Internet and Internet	And a superscription of the	and the second second second second	and a state of the state of the state			🔄 🔄 Laatste browsersessie opnieuw openen		^
	a set a	Line Frank		Pop-upb	lokkering uitschakelen	Pop-upblokkering		
and the second s	Mes Mes	st Trans	port Inte	Instelling	gen voor pop-upblokkering	Invoegtoepassingen beheren		
MTH	and the second second second second			111565		😪 Offline werken		
MIL				ndienen	Terug	🖄 Compatibiliteitsweergave		
invullen docur	nent					Instellingen voor compatibiliteitsweergave		
uw archief			Grei	nsboerdocu	ment meldingsformul	e 🛃 Volledig scherm	F11	
afladen docur	nenten -				5	Werkbalken	+	
paswoord wij:	zigen	Documentnumm	er: 1210000834			Explorer-balken	•	
aanmelden	-	Datum vonvoor:	19/01/2012			Ontwikkelhulpprogramma's	F12	
info		Datum vervoer.	15/01/2012			Aanbevolen websites		
nandleiding		Het transport ge	beurt in het kader van	grensboer	regeling.	Windows Messenger		
unoggen						Verbindingsproblemen vaststellen		
		AFKOMST:	RUNDEREN			Sun Java Console		
		VORM:	MENGMEST					
		CODE:	2			🔯 Internetopties		
		HOEVEELHEID:		GEPLAN	DE HOEVEELHEID	REEEL VERVOERDE HOEVEELHEID		

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 9 de 13 *Flandre - Wallonie*

Instellingen voor pop-upblokkering	💌 🔄 🔀 Google
Uitzonderingen Pop-ups worden momenteel geblokkeerd. U kunt pop-ups van specifieke websies toestaan door die website aan de onderstaande lijst toe te voegen. Adres van website waarvan pop-ups worden toegestaar, mit vin be Toegestane websites: support.euro.dell.com www1.euro.dell.com Alle verwijderen	MT00 X A Pagina - Beveilig Prinet Löket Die State
Meldingen en blokkeringsniveau: Image: En geluid afspelen als een pop-up wordt geblokkeerd Informatiebalk weergeven als een pop-up wordt geblokkeerd Blokkeringsniveau: Normaal: de meeste automatische pop-ups blokkeren Meer informatie over pop-uphlokkering	van grensboerregeling. GEPLANDE HOEVEELHEID
aantal vrachten	1 1 noeveelheid

Sur l'écran 'Grensboerdocument meldingsformulier' ("Formulaire de communication du document d'agriculteur frontalier"), choisissez à nouveau [Afdrukken] (Imprimer).

Communication ultérieure du document d'agriculteur frontalier

Vous devez notifier le transport au plus tard le septième jour civil suivant le jour du transport. Pour confirmer un document d'agriculteur frontalier, accédez-y via le menu '*uw archief* ("votre archive"). Vous retrouverez des instructions concrètes sous la rubrique 'Uw archief' ("Votre archive").

En haut de l'écran 'Grensboerdocument meldingsformulier' ("Formulaire de communication du document d'agriculteur frontalier"), choisissez [Bevestigen] (Confirmer) :

Attention. Le bouton [Bevestigen] (Confirmer) ne peut être visible que si vous avez imprimé correctement le document d'agriculteur frontalier au moins deux heures plus tôt avec le bouton [afdrukken] (imprimer) (voir explications ci-dessus) et si la date de transport n'est pas ultérieure.

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 10 de 13 *Flandre - Wallonie*

	Aest Tran	sporti	Inter	net Lök	et	U		
MTIL invullen document uw archief	Afgelasten Bevestigen Afdrukken Terug Grensbergerouwent meldingsformulier							
paswoord wijzigen aanmelden	Documentnummer datum creatie:	1					Documentstatus: goedgekeurd datum wijziging	
info handleiding	Datum vervoer: 19	/01/2012						
uitloggen	Het transport gebeurt in het kader van grensboerregeling.							
	AFKOMST:	RUNDERE	IN					
	VORM:	MENGME:	ST					
	CODE:	2						
	HOEVEELHEID:							
	aan ton tota inho tota	tal vrachten per vracht le hoeveelheid nud: le hoeveelheid:	N P ₂ O ₅ N P ₂ O ₅			1 8 4,8 1,4 38,4 11,2	ton ton kg N/ton kg P 2 O 5 /ton kg	
	Werkt u met forfai	taire inhoud o	f met een	analyse waarvar	i de resultate	n al g	ekend zijn? ja	

Introduisez maintenant le nombre réel de charges effectuées ainsi que le nombre réel de tonnes par charge, si ceux-ci diffèrent de ce que vous aviez renseigné lors de la création du document d'agriculteur frontalier.

MTIL invullen document uw archief	Indienen Terug Grensboerdocument meldingsformulier						
paswoord wijzigen	Documentnummer:	Documentstatus: goedgekeurd					
aanmelden info	Datum vervoer: 19/	01/2012					
handleiding uitloggen	Het transport gebeu	urt in het kader va	an grensboerregeling.				
	AFKOMST:	RUNDEREN					
	VORM:	MENGMEST					
	CODE:	2					
	HOEVEELHEID:		GEPLANDE HOEVEELHEID	REEEL VERVOERDE HOEVEELHEID			
	aantal vrachter	1	1	vracht(en)			
	ton per vracht	oid	8 ton	8 ton per vracht			
	inhoud:	N	4.8 kg N/ton	4.8 kg N/ton			
		P 20 5	1.4 kg P 2 O 5 /ton	1.4 kg P ₂ O ₅ /ton			
	totale hoeveelh	eid:N P ₂ O ₅	38,4 kg 11,2 kg				
	Werkt u met forfaita	aire inhoud of me	t een analyse waarvan de resultaten	n al gekend zijn? ja			

Choisissez ensuite [Indienen] (Envoyer) pour confirmer le document. Le statut du document (dans le coin supérieur droit, dans le même champ que le numéro de document) a maintenant été changé en 'Bevestigd' ("Confirmé") :

afladen documenten	-	
paswoord wijzigen	Documentnummer: Documentstatus: bevest	igd
aanmelden	datum creatie: 2 datum wijziging	
info		

Pour éviter que vous ne confirmiez involontairement un document d'agriculteur frontalier, après que vous avez appuyé sur le bouton 'indienen' ("envoyer"), le MTIL vous demande de confirmer dans une fenêtre pop-up que vous souhaitez bien continuer cette opération. Si vous appuyez sur le bouton 'Ja' ("Oui"), le transport est confirmé de manière irréversible. Si vous appuyez sur le bouton 'Nee' ("Non"),

vous revenez au document d'écoulement d'engrais tel qu'il était avant que vous n'appuyiez sur le bouton "envoyé".

atladen documenten			
paswoord wijzigen	Documentnummer:	🖉 MTIL - bevestiging - MT001260 🔳 🗖 🔀	Do
info handleiding	Datum vervoer : 10/ Transport in het kac	U staat op het punt een document te bevestigen. Wenst u door te gaan met deze actie?	euring? ne
uttoggen	AFKOMST: VORM: CODE:	Ja Nee	
	HOEVEELHEID: aantal vrachten ton per vracht	Dit scherm niet meer tonen	F [1
	totale hoeveelhei	Id 22.0 ton	2

Si vous ne souhaitez plus voir cette demande de confirmation, vous pouvez désactiver cette fenêtre en appuyant sur le bouton "Dit scherm niet meer tonen" ("Ne plus afficher cette fenêtre"). Vous pourrez la réactiver en choisissant "supprimer les cookies" sous 'extra' ("options") / 'internetopties' ("options Internet").

Annulation du document d'agriculteur frontalier

Si un transport annoncé ne peut plus avoir lieu, vous devez l'annuler au plus tard le jour où le transport était prévu.

Pour annuler le document d'agriculteur frontalier, accédez-y via le menu '*uw archief* ("votre archive"). Vous pouvez également annuler le document d'agriculteur frontalier juste après l'avoir créé et envoyé, par exemple si vous vous êtes rendu compte que le document avait été mal complété et envoyé.

En haut de l'écran 'Grensboerdocument meldingsformulier' ("Formulaire de communication du document d'agriculteur frontalier"), choisissez [Afgelasten] (Annuler) :

Me	t Transport Internet Löket
MTIL invullen document	Afgelasten Afdrukken Terug
uw archief	sboerdocument meldingsformulier
afladen documenten	
paswoord wijzigen	Documentnummer Documentstatus: goedgekeurd
aanmelden	datum creatie datum wijziging
1.1.1	

Le statut du document (dans le coin supérieur droit, dans le même champ que le numéro de document) a maintenant été changé en 'afgelast' ("annulé") :

atladen documenten		
paswoord wijzigen	Documentnummer 2000	Documentstatus: afgelast
aanmelden	datum creatie	datum wijziging
info		

Pour éviter que vous n'annuliez involontairement un document d'écoulement d'engrais, une confirmation vous est demandée après que vous avez appuyé sur le bouton 'afgelasten' ("annuler"). Si vous appuyez sur le bouton 'Ja' ("Oui"), le transport est annulé de manière irréversible. Si vous appuyez sur le bouton 'Nee' ("Non"), vous revenez au document d'écoulement d'engrais tel qu'il était avant que vous n'appuyiez sur le bouton "annuler".

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 12 de 13 *Flandre - Wallonie*

atladen documenten			
paswoord wijzigen aanmelden	Documentn datum creatie:	MTIL - bevestiging - MT001260	Documentstatus: goedgekeurd datum wijziging:
info handleiding uitloggen	Datum verv Transport ir AFKOMSTI VORM: CODE: HOEVEELH	U staat op het punt een document af te gelasten. Wenst u door te gaan met deze actie? Ja Nee Dit scherm niet meer tonen	le goedkeuring? nee
	HOLVELLI		1 1 ton

Si vous ne souhaitez plus voir cette demande de confirmation de l'annulation, vous pouvez désactiver cette fenêtre en appuyant sur le bouton "Dit scherm niet meer tonen" ("Ne plus afficher cette fenêtre"). Vous pourrez la réactiver en choisissant "supprimer les cookies" sous 'extra' ("options") / 'internetopties' ("options Internet").

Votre archive

Dans le menu 'uw archief' ("votre archive"), vous pouvez retrouver vos documents d'agriculteur frontalier pour les consulter, les communiquer ultérieurement ou les annuler.

Vous pouvez afficher les données d'un document d'agriculteur frontalier spécifique, ou de toute une série de documents d'agriculteur frontalier.

MTIL	
invullen document	Zoek alle mestverhandelingsdocumenten
uw archief	
afladen documenten	
paswoord wijzigen	met documentnummer =
aanmelden	Zoeken
info	ZOEKEIT
handleiding	geen documenten gevonden
uitloggen	

Dans la liste 'Zoek' ("Recherche"), vous avez les options de recherche suivantes :

- tous les documents d'agriculteur frontalier
- tous les documents approuvés
- tous les documents ouverts, c.-à-d. tous les documents confirmés provisoirement et tous ceux qui n'ont pas encore été confirmés ou annulés
- tous les documents confirmés provisoirement (= dont le nombre de charges et le tonnage ont été communiqués, mais pas encore les valeurs de teneur en N et P₂O₅)
- tous les documents confirmés (communiqués ultérieurement)
- tous les documents annulés (annulés)

Vous pouvez visualiser ces informations par période donnée. Vous obtenez alors comme résultat une liste de transports que vous avez communiqués ou effectués durant une période donnée. Vous pouvez également ne visualiser que les données d'un document d'agriculteur frontalier spécifique.

Après avoir introduit les spécifications de votre recherche, vous pouvez lancer la recherche via le bouton 'Zoeken' ("Recherche"). Sur la capture d'écran ci-dessous, vous pouvez voir un exemple d'une telle requête dans le système MTIL.

MODE D'EMPLOI DU MTIL (MestTransportInternetLoket) POUR LES AGRICULTEURS FRONTALIERS page 13 de 13 *Flandre - Wallonie*

MTIL	۸
invullen document	Zoek alle openstaande Mestverhandelingsdocumenten
uw archief	
afladen documenten	
paswoord wijzigen	met documentnummer =
aanmelden	Zoeken
info	LOCKET
handleiding	geen documenten gevonden
uitloggen	

La liste est un aperçu général des documents d'agriculteur frontalier recherchés. Vous y trouvez le numéro du document d'agriculteur frontalier, la date de transport, le moment d'envoi et le statut du document.

Si vous cliquez sur un numéro de document dans le champ "Doc. nr." ("Num. doc.") (en rouge), le document d'agriculteur frontalier en question s'ouvre :

MTIL									
invullen document			Zoek alle		mestverha	andelingsd	locumenten		
uw archief			1 / 1	1 (1) (2016 compared turn < 20 (0) (2016					
afladen									
documenten			met documer	met documentnummer =					
paswoord wijzigen		Zoskan							
aanmelden	~				Locken				
Into	Doc. nr.	Soort	Datum	Tijdstip	Tijdstip wijziging	Status	Transporteur	hoort	
nandelding		doc.	vervoer	ingediend			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	bij	
uitloggen	B	GBD				bevestigd		geen	