

**Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van
persoonsgegevens,
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) betreffende de uitwisseling van patrimoniumgegevens in het kader van het veiligstellen van de invorderingsmogelijkheden ter uitvoering van het Mestdecreet en Meststoffendecreet**

PIM: 2021-721

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief.
2. De DPO van de overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief.

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort "FOD Financiën", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Hans D'Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort "VLM", ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0236.506.685, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Toon Denys, gedelegeerd bestuurder van de VLM, handelend krachtens de artikelen 22 en 23 van de statuten van het agentschap.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

IV. Context

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

De Vlaamse Landmaatschappij (VLM) maakt als Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) deel uit van het beleidsdomein Omgeving van de Vlaamse Overheid. De VLM is belast met de politiek inzake omgevingskwaliteit en werd bij decreet van 21 december 1988 opgericht. De VLM werd belast met diverse opdrachten (zie punt VII). In het kader van deze opdrachten wenst VLM patrimoniumgegevens te verkrijgen van de AAPD.

In verband met bepaalde opdrachten verleende het Sectoraal comité voor de Federale Overheid reeds een machtiging (Beraadslaging FO nr 01/2016) aan de Vlaamse Landmaatschappij op 21 januari 2016, om een aantal patrimoniumgegevens te verkrijgen van de AAPD. Op 21 oktober 2019 werd een protocol gesloten met de Federale Overheidsdienst Financiën (PIM 2018-355), ter verduidelijking van de doelstellingen en de aard van de gegevens vermeld in de beraadslaging en om de materiële wijze van overdracht van de gegevens vast te leggen.

Onderhavig protocol betreft de uitwisseling van patrimoniumgegevens in het kader van opdrachten die niet werden opgenomen in voormelde beraadslaging en protocol, meer

bepaald ter uitvoering van de decretaal bepaalde opdrachten van de VLM, meer specifiek de afdeling Mestbank, in het kader van het Mestdecreet² en het Meststoffendecreet³.

V. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar de Vlaamse Landmaatschappij in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt VIII. 1).

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de FOD Financiën en de Vlaamse Landmaatschappij op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.
2. De Vlaamse Landmaatschappij (VLM), ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0236.506.685, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 15 in 1210 Brussel.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van de Vlaamse Landmaatschappij is de heer Paul De Ligne (e-mail FG-VLM@vlm.be).

² Decreet houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen van 22 december 2006 - BS 22.12.2006
(<https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1015329&datum=&geannoteerd=false&print=false>)

³ Decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen – B.S. 28.02.1991 (opgeheven)

VII. Rechtmatigheid

a) *Rechtmatigheid in hoofde van de FOD Financiën*

De doorgifte, geformaliseerd door dit protocol, door de FOD Financiën, handelend in het kader van haar wettelijke opdrachten en overeenkomstig de wet van 3 augustus 2012 betreffende de bepalingen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten, is rechtmatig op basis van artikel 6, 1, e) AVG, omdat deze verwerking “noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen”.

1. Kadastrale gegevens (Administratie Opmetingen en Waarderingen)

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt. Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken. Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“ De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

2. Gegevens voortkomende uit de geregistreerde documenten (Administratie Rechtszekerheid)

Artikel 236bis, tweede lid, van het Wetboek Registratierechten en artikel 146bis, tweede lid, van het Wetboek Successierechten bepalen dat de ambtenaren van de AAPD hun ambt uitoefenen wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat, daaronder begrepen de parketten en de griffies van de hoven en van alle rechtsmachten, en aan de openbare instellingen of inrichtingen, inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen:

“Artikel 236bis.

(...)

De ambtenaren van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat, daaronder begrepen de parketten en de griffies van de hoven en van alle rechtsmachten, en aan de openbare instellingen of inrichtingen, inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen.

(...)”

(idem artikel 146bis)

Op basis van artikel 127 Hypotheekwet kan de AAPD een kopie van de (hypothecair) openbaar gemaakte notariële akten afleveren :

“Artikel 127.

De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is gehouden zijn gehouden getuigschriften af te geven, waarbij worden vastgesteld de overgangen en de toekenningen van zakelijke rechten, alsook de huurcontracten, toegestaan door alle personen, aangewezen in de schriftelijke vorderingen welke hun te dien einde worden gedaan zij is eveneens gehouden aan ieder die erom verzoekt, afschrift te geven van de bestaande inschrijvingen of overschrijvingen, ofwel getuigschriften waarbij wordt vastgesteld dat er geen bestaan.

(Ongeacht de dagtekening van de akte en van de overschrijving ervan, is zij gehouden de akte bedoeld in artikel 3.85, § 1, van het Burgerlijk Wetboek, en de wijzigingen ervan, in het getuigschrift te vermelden.)”

De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.

b) Rechtmatigheid in hoofde van de Vlaamse Landmaatschappij

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen" (art. 6, 1, e) AVG).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt gerechtvaardigd als volgt:

1. De artikelen 5, 5° en 6, §1 van het **Oprichtingsdecreet van de VLM** van 21 december 1988 (B.S. 29.12.1988). De VLM heeft als missie om bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van het milieubeleid, de ruilverkaveling, de landinrichting, het decreet natuurbehoud, het Mestdecreet, het geïntegreerd plattelandsbeleid, het grondbeleid van het eigen beleidsdomein en het decreet Vlaamse Grondenbank (artikel 5), en heeft als taak de uitvoering van het mestbeleid, als bedoeld in het Mestdecreet van 22 december 2006 (artikel 6, §1).

2. Het **Mestdecreet** (Decreet houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen van 22 december 2006 - BS 22.12.2006). Dit decreet heeft tot doel de bescherming van het leefmilieu door de waterverontreiniging die wordt veroorzaakt of teweeggebracht door nitraten en fosfaten uit agrarische bronnen te verminderen, verdere verontreiniging van die aard te voorkomen, bij te dragen tot de realisatie van een goede toestand van de watersystemen en de beperking van de luchtverontreiniging als gevolg van de productie en het gebruik van meststoffen.

De Vlaamse Landmaatschappij, meer bepaald de afdeling Mestbank, wordt onder meer belast met het opleggen en het innen van de administratieve geldboetes wanneer de bepalingen opgelegd in het decreet niet worden nageleefd. Deze administratieve geldboetes worden opgesomd in artikel 63 van het Mestdecreet. De VLM vaardigt een dwangbevel uit bij gebrek aan betaling van een administratieve geldboete. De Vlaamse Landmaatschappij heeft op grond van het uitvoerbaar verklaard dwangbevel en tot zekerheid van de voldoening van de administratieve geldboetes een algemeen voorrecht op alle roerende goederen van betrokkene en kan een wettelijke hypotheek nemen op al de daarvoor vatbare en in het Vlaamse Gewest gelegen of geregistreerde goederen van betrokkene. Deze inningsbevoegdheid impliceert tevens dat de Mestbank gebruik kan maken van de gemeenrechtelijke bewarings- en invorderingsmogelijkheden, zoals bijvoorbeeld bewarend en uitvoerend beslag.

In het bijzonder:

Artikel 64.

...

§ 2. De administratieve geldboetes, vermeld in dit decreet, worden geïnd door de Mestbank voor orde van het Minafonds. De opbrengst van de administratieve geldboetes wordt integraal aangewend voor landbouwers, meer bepaald in het kader van dit decreet.”

(...)

“Artikel 68.

§ 1. Bij gebreke aan voldoening van de administratieve geldboete en toebehoren, wordt door de met de invordering belaste ambtenaar een dwangbevel uitgevaardigd.”

(...)

“Artikel 70.

§ 1. Op grond van het uitvoerbaar verklaard dwangbevel en tot zekerheid van de voldoening van de administratieve geldboeten, vermeld in dit decreet, de bijhorende kosten en de andere kosten en vergoedingen die voortvloeien uit dit decreet, heeft de Vlaamse Landmaatschappij een algemeen voorrecht op alle roerende goederen van betrokkene en kan het een wettelijke hypotheek nemen op al de daarvoor vatbare en in het Vlaamse Gewest gelegen of geregistreerde goederen van betrokkene.”

Voorafgaand aan het Mestdecreet, was het Meststoffendecreet (zie punt 3) van toepassing. Het Mestdecreet voorzag de volgende bepaling bij de overgang:

“Artikel 83. § 1. Alle heffingen en administratieve geldboetes voorzien in het decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen, zoals gewijzigd blijven, indien hun grondslag betrekking heeft op een kalenderjaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit decreet, inbaar rekening houdend met de grondslag zoals voorzien door het hoger vermeld decreet van 23 januari 1991 en worden afgehandeld volgens de procedures van berekening, inning, invordering en beroep zoals voorzien in het hoger vermeld decreet van 23 januari 1991. §2. Onverminderd de eerste paragraaf geldt voor de administratieve geldboete als bedoeld in artikel 25, § 3 van hoger vermeld decreet van 23 januari 1991, dat deze boete oplegbaar blijft indien haar grondslag betrekking heeft op het kalenderjaar 2007.”

3. Het **Meststoffendecreet** (Decreet van 23 januari 1991 inzake de bescherming van het leefmilieu tegen de verontreiniging door meststoffen – B.S. 28.02.1991).

In het bijzonder:

“Artikel 22.

*§1. De Vlaamse regering wijst de ambtenaren van de Mestbank aan die belast met de inning en de invordering van de heffing en met de controle op de naleving van de verplichtingen inzake de heffing, en bepaalde nadere regels met betrekking tot hun bevoegdheden evenals met betrekking tot de inning en de invordering van de heffing.
(...)*

Artikel 30.

*§1. Op grond van het uitvoerbaar verklaard dwangbevel en tot zekerheid van de voldoening van de heffing, intresten, administratieve geldboete en de kosten, heeft het Vlaamse Gewest een algemeen voorrecht op alle roerende goederen van de heffingsplichtige en kan het een wettelijk hypotheek nemen op al de daarvoor vatbare en in het Vlaamse Gewest gelegen of geregistreerde goederen van de heffingsplichtige.
(...)”*

VIII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor de Vlaamse Landmaatschappij de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

De VLM maakt als Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) deel uit van het beleidsdomein Omgeving van de Vlaamse Overheid. De VLM is belast met diverse wettelijke/decretale opdrachten en om deze opdrachten te kunnen vervullen die onder de in punt ‘VII Rechtmatigheid’ vermelde wettelijke gronden zijn opgenomen, is het noodzakelijk voor de VLM om over de gevraagde gegevens onder punt IX te beschikken teneinde volgende doeleinden te realiseren:

Het innen van administratieve geldboetes en heffingen opgelegd voor overtredingen van het Mestdecreet en het Meststoffendecreet, en de invorderingsmogelijkheden veiligstellen door op basis van het dwangbevel als uitvoerbare titel:

1. wettelijke hypotheeken op onroerende goederen gelegen of geregistreerd in het Vlaamse Gewest te vestigen (Mestdecreet, artikel 70).
2. bewarende en uitvoerende onroerende beslagen in het gehele Belgische grondgebied te leggen.
3. onroerende goederen waarop de Mestbank een hypotheek vestigde in het Vlaamse Gewest of een uitvoerend onroerend beslag legde in het gehele Belgische grondgebied, gedwongen te verkopen.

2) *Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:*

1) Kadastrale gegevens (Administratie Opmetingen en Waarderingen)

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

2.2. Meedelen van kadastragegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

2) De gegevens voorkomende uit de geregistreerde documenten (Administratie Rechtszekerheid)

De administratie Rechtszekerheid van de AAPD is belast met opdrachten inzake het bijwerken van documentatie, omwille van de rechtszekerheid, met het oog op:

- de inning van de registratie- en de successierechten, evenals van de hypotheek- en griffierechten en de diverse rechten en taksen;
- de onroerende hypothecaire publiciteit van de akten van de openbare ambtenaren;
- het bijwerken van de patrimoniumdocumentatie.

De uitgebreide documentatie waarover de administratie Rechtszekerheid van de AAPD beschikt, wordt aangelegd door de zogenaamde "manutentiewerken". Oorspronkelijk gebeurde dit voornamelijk via de aanleg van "papieren losse rekeningen" (alfabetisch repertorium van de belanghebbenden). Deze inlichtingen werden ook gestaag geautomatiseerd en opgenomen in verschillende databanken. In de documentatie worden gegevens bewaard omtrent de juridische toestand van de onroerende goederen die nodig zijn om de "titels van eigendom" af te leveren zoals deze blijken uit de geregistreerde akten en de aangiften van nalatenschap.

Deze documentatie is een rijke bron van inlichtingen waaruit ook gegevens kunnen geput worden door andere administraties of instanties indien zij deze nodig hebben voor de uitvoering van hun reglementaire en wettelijke opdrachten (o.a. artikel 236*bis*, tweede lid, van het Wetboek Registratierechten, zie onder titel VII. Rechtmatigheid in hoofde van de FOD Financiën). De documentatie van de AAPD – Rechtszekerheid is echter niet openbaar en kan door derden in principe niet geraadpleegd worden, behoudens de gevallen die door de (grond)wetgever werden voorzien in het kader van de toegang tot bestuursdocumenten.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

Gegeven 1 – Identificatie kadastraal perceel	
Gegevenscategorie	De identificatie van het/de kadastra(a)l(e) perce(e)l(en) zoals gekend bij de AAPD en gevormd door de opeenvolging van volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- de kadastrale afdeling;- de sectie;- het grondnummer;- het bisnummer (de letter-exponent);

	<ul style="list-style-type: none"> - het cijfer-exponent; - het partitienummer.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Minimale kenmerken om een kadastraal perceel te kunnen identificeren zijn nodig in het kader van doeleinden 1, 2 en 3 met het oog op verificatie/controler van de identificatie van het kadastraal perceel en link naar houder van een zakelijk recht.</p> <p>Zonder deze gegevens is het niet mogelijk om een hypotheek of onroerend beslag te leggen of onroerend uit te voeren (zie onder meer Hypotheekwet art. 83, 5° dat stelt dat de bijzondere aanduiding van de aard en de ligging van elk van de onroerende goederen waarop de inschrijver zijn voorrecht of zijn hypotheek wil bewaren, noodzakelijk is en artikel 1430 Ger.W. dat stelt dat een uittreksel uit de kadastrale legger moet gevoegd worden bij het verzoekschrift betreffende het leggen van bewarend beslag).</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 2 - Aard van het perceel	
Gegevenscategorie	De aard van het/de kadastra(a)l(e) perce(e)l(en) zoals opgenomen in de kadastrale legger.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Dit kenmerk van een kadastraal perceel is nodig in het kader van doeleinden 1, 2 en 3 met het oog op de bijkomende identificatie van het kadastraal perceel.</p> <p>Zonder deze gegevens is het niet mogelijk om een hypotheek of onroerend beslag te leggen of onroerend uit te voeren (zie onder meer Hypotheekwet art. 83, 5° dat stelt dat de bijzondere aanduiding van de aard en de ligging van elk van de onroerende goederen waarop de inschrijver zijn voorrecht of zijn hypotheek wil bewaren, noodzakelijk is en artikel 1430 Ger.W. dat stelt dat een uittreksel uit de kadastrale legger moet gevoegd worden bij het verzoekschrift betreffende het leggen van bewarend beslag).</p> <p>De aard is een intrinsiek element dat nodig is om een perceel te kunnen beoordelen op vlak van de normale waarde, noodzakelijk voor de VLM om de proportionaliteit van het beslag of de hypotheek en de uitvoering te kunnen beoordelen.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal

Gegeven 3 – Kadastraal inkomen	
Gegevenscategorie	Het kadastraal inkomen zoals opgenomen in de kadastrale legger.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Het kadastraal inkomen is noodzakelijk in het kader van doeleinde 3 met het oog op de inschatting van de waarde van de onroerende goederen bij gedwongen verkoop (zie onder meer artikel 1430 Ger.W. dat stelt dat een uittreksel uit de kadastrale legger moet gevoegd worden bij het verzoekschrift betreffende het leggen van bewarend beslag).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 4 – Oppervlakte van het kadastraal perceel	
Gegevenscategorie	De oppervlakte van het kadastraal perceel uitgedrukt in een oppervlaktemaat (zowel belastbaar gedeelte als niet belastbaar gedeelte).
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken van het patrimonium en een volledige omschrijving te geven van het onroerend goed inzake doeleinden 1, 2 en 3. Zonder deze gegevens is het niet mogelijk om een hypotheek of onroerend beslag te leggen of onroerend uit te voeren (zie onder meer Hypotheekwet art. 83, 5° dat stelt dat de bijzondere aanduiding van de aard en de ligging van elk van de onroerende goederen waarop de inschrijver zijn voorrecht of zijn hypotheek wil bewaren, noodzakelijk is en artikel 1430 Ger.W. dat stelt dat een uittreksel uit de kadastrale legger moet gevoegd worden bij het verzoekschrift betreffende het leggen van bewarend beslag).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 5 - Identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten	
Gegevenscategorie	Identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of een ermee verbonden onroerend goed: - Voor natuurlijke personen: INSZ/Rijksregisternummer ⁴

⁴ Beslissing 041/2019 van de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken betreffende de Aanvraag van de Vlaamse Landmaatschappij (hierna VLM) tot bekomen van informatiegegevens van het Rijksregister met het oog op informatie van houders van zakelijke rechten van een perceel dat betrokken is bij een van de projecten die

	- Voor ondernemingen: Ondernemingsnummer
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Minimale gegevens om een houder van een zakelijk recht te kunnen identificeren in het kader van doeleinden 1, 2 en 3 teneinde de verificatie/controlé van de identiteit van de eigenaar als natuurlijk of rechtspersoon mogelijk te maken (zie onder meer artikel 1389, 1390 en 1422 Ger.W en artikel 83 en 139 van de Hypotheekwet).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 6 – Zakelijke rechten	
Gegevenscategorie	De zakelijke rechten van de eigenaar , met inbegrip van - de aard van het zakelijk recht; - het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken van het patrimonium inzake doeleinden 1, 2 en 3 (zie onder meer artikel 1389, 1390 en 1422 Ger.W en artikel 83 en 139 van de Hypotheekwet.)
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 7 – Historiek van het kadastraal perceel	
Gegevenscategorie	De historiek van het kadastraal perceel (wijzigingen aan het kadastraal perceel).
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Dit gegeven is noodzakelijk teneinde doeleinde 3 te verwezenlijken. Dit omdat kadastrale percelen wijzigingen kunnen ondergaan (splitsing) of zakenrechtelijk kunnen overgedragen worden. Dit gegeven laat de VLM toe om een historiek op te bouwen van gegevensoverdrachten en het bijwerken van de huidige eigendomstoestand. Op basis van deze informatie wordt het dossier gekaderd en een beter beeld gevormd van de financiële toestand van de debiteur. Zonder deze informatie loopt de VLM het risico om niet de percelen te verkopen waarvoor ze ingeschreven is. De

tot de bevoegdheden van de VLM behoren.

(https://www.vlm.be/nl/SiteCollectionDocuments/GDPR/Beslissing_041-2019.pdf)

	omschrijving, nummering en de oppervlakte van de percelen kan immers gedurende de procedure wijzigen zonder dat de VLM hiervan op de hoogte wordt gesteld (bijvoorbeeld na een opsplitsing of bebouwing).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 8 - Wijziging van een eigendomstoestand	
Gegevenscategorie	<p>De wijziging van een eigendomstoestand van een kadastraal perceel dat doorgevoerd werd omwille van een transactie.</p> <p>De informatie over de wijziging van eigendomstoestanden van onroerende goederen zit vervat in 'transactions'. Een transactie bevat informatie die met die wijzigingen gepaard gaan. Deze informatie bestaat onder andere uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De personen of ondernemingen betrokken bij de wijziging - Alle gegevens van het registratiekantoor betreffende de wijziging - Alle gegevens van het hypotheekkantoor betreffende de wijziging - De verkoopprijzen die verbonden zijn aan de transactie - Informatie over de wijziging van de rechten
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken van het patrimonium inzake doeleinde 3. Op basis van deze informatie wordt het dossier gekaderd en een beter beeld gevormd van de financiële toestand van de debiteur.</p> <p>Dit gegeven laat de VLM toe tijdig een hypotheek te nemen of beslag te leggen bij debiteuren die zich onvermogend schijnen te maken, iets wat de VLM enkel kan opmerken op basis van dit gegeven. De VLM moet immers kunnen aantonen dat zij proportionele acties onderneemt en tegelijk met voldoende voorzorg handelt.</p> <p>Ook is het bij de gedwongen verkoop van belang een correcte waardebeoordeling te kunnen doen voor een correcte prijsstelling en omwille van de proportionaliteit (niet meer percelen verkopen dan nodig om tot delging van de schuld te komen.)</p>

Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 9 – Vergelijkingspunten	
Gegevenscategorie	<p>De verkoopprijzen en bijhorende gegevens van andere, gelijkaardige percelen in dezelfde buurt.</p> <p>Hiervan worden de volgende gegevens gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Type transactie: verkoop, openbare verkoop, ... - Datum akte/transactie - Identificatie van alle betrokken kadastrale percelen (zie gegeven 1) - Aard zoals opgenomen in de kadastrale legger (zie gegeven 2) - Oppervlakte zoals opgenomen in de kadastrale legger (zie gegeven 4) - Constructiecode zoals opgenomen in de kadastrale legger - Ligging van het perceel (zie gegeven 10) - Gegevens instrumenterend ambtenaar - Verkoopprijs
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken van het patrimonium inzake doeleinde 3. Meer specifiek is het bij de gedwongen verkoop van belang een correcte waardebepaling te kunnen doen voor een correcte prijsstelling en omwille van de proportionaliteit (niet meer percelen verkopen dan nodig om tot delging van de schuld te komen.)</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 10 – Ligging van het perceel	
Gegevenscategorie	<p>De kadastrale ligging van een perceel voor zowel de bebouwde als de onbebouwde percelen zoals vermeld op de kadastrale legger.</p>
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	<p>Dit kenmerk van een kadastraal perceel is nodig in het kader van doeleinden 1, 2 en 3 met het oog op de bijkomende identificatie van het kadastraal perceel.</p> <p>Dit gegeven is nodig om een hypotheek of onroerend beslag te leggen of onroerend uit te voeren (Hypotheekwet art. 83, 5° stelt dat de bijzondere aanduiding van de aard en de ligging</p>

	<p>van elk van de onroerende goederen waarop de inschrijver zijn voorrecht of zijn hypotheek wil bewaren, noodzakelijk is en artikel 1430 Ger.W. stelt dat een uittreksel uit de kadastrale legger moet gevoegd worden bij het verzoekschrift betreffende het leggen van bewarend beslag). Meer bepaald wordt de kadastrale ligging gebruikt ter controle om de percelen nauwkeurig en zonder fouten te kunnen omschrijven.</p> <p>De kadastrale ligging is ook een intrinsiek element dat nodig is om een perceel te kunnen beoordelen op vlak van de normale waarde, noodzakelijk voor de VLM om de proportionaliteit van het beslag of de hypotheek en de uitvoering te kunnen beoordelen.</p>
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Gegeven 11 – Hypothecaire getuigschriften	
Gegevenscategorie	Hypothecaire getuigschriften waaruit blijkt welke hypothecaire schuldeisers reeds zijn ingeschreven en voor welk bedrag.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Dit gegeven is nodig in het kader van doeleinde 1, 2 en 3 met het oog het maken van een inschatting van het nut en de mogelijke opbrengst van een onroerende uitvoering. In geval van een voorgestelde ruil van goederen onder hypotheek of beslag, is dit gegeven noodzakelijk om een inschatting te kunnen maken van de waarde van deze hypotheekruil of ruil van beslag.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Analoog, via de kantoren Rechtszekerheid.

X. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsoverdrachten bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigde zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.

XI. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

Aflevering via webservices Consultimmo

Bepaalde patrimoniumgegevens worden door de AAPD via de webservices Consultimmo met tussenkomst van het agentschap Informatie Vlaanderen tot bij het online platform MAGDA gebracht. Het agentschap Informatie Vlaanderen neemt daarbij haar rol als Vlaamse dienstenintegrator waar in het kader van zijn decretale opdracht.

Deze gegevens worden via onderstaande webservices uitgewisseld. De VLM is op basis van deze overeenkomst gemachtigd om toegang te hebben tot alle informatie die door de AAPD wordt bijgehouden in de webservices 'Consultimmo' in zijn totaliteit (met al zijn zoekmethodieken, outputonderdelen en responsgegevens die betrekking hebben op vastgoedinformatie).

Webservice 1 – Consultimmo On Properties

De vastgoedinformatie van een eigendomstoestand zit vervat in properties.

Men kan de patrimoniumgegevens met daaraan gekoppeld gegevens van personen/bedrijven gaan raadplegen. De gekoppelde unieke nummers over de titularissen van de zakelijke rechten komen ofwel uit het Rijksregister (natuurlijke personen) ofwel uit de kruispuntbank voor ondernemingen (rechtspersonen).

VLM is gemachtigd tot het gebruik van het rijksregister door de beslissing 041/2019 genomen door de Minister van veiligheid en binnenlandse zaken P. De Crem op 10 oktober 2019⁵.

Deze webservice is op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst reeds beschikbaar op het MAGDA-platform.

Webservice 2 – Consultimmo On Verkooprijzen

De informatie over de verkoopprijzen van onroerende goederen zonder vermelding van de daaraan gekoppelde zakelijke rechten zit vervat in de webservice Verkooprijzen. Deze informatie bestaat onder andere uit:

- Alle kadastrale percelen betrokken bij de transactie
- De verkoopprijzen die verbonden zijn aan de transactie
- De instrumenterend ambtenaar die instond voor de transactie

⁵ Beslissing 041/2019 van de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken betreffende de Aanvraag van de Vlaamse Landmaatschappij (hierna VLM) tot bekomen van informatiegegevens van het Rijksregister met het oog op informatie van houders van zakelijke rechten van een perceel dat betrokken is bij een van de projecten die tot de bevoegdheden van de VLM behoren.

(https://www.vlm.be/nl/SiteCollectionDocuments/GDPR/Beslissing_041-2019.pdf)

- De datum van de transactie

Deze webservice is op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst reeds beschikbaar op het MAGDA-platform.

Webservice 3 – Consultimmo On Transactions

De informatie over de wijziging van eigendomstoestanden van onroerende goederen zit vervat in transactions. Een transactie bevat informatie die met die wijzigingen gepaard gaan. Deze informatie bestaat onder andere uit:

- De personen of ondernemingen betrokken bij de wijziging
- Het registratiekantoor en hypotheekkantoor dat bevoegd is voor de wijziging
- Informatie over de wijziging van de rechten

Deze webservice is het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst reeds beschikbaar op het MAGDA-platform.

Webservice 4 – Consultimmo On History

Een kadastraal perceel bevindt zich altijd in een eigendomstoestand, bepaald door zijn perceelgegevens en zijn eigenaarsgegevens met hun respectievelijke rechten. Veranderingen in één of meerdere van deze gegevens worden verwerkt in mutatiedossiers. De oorzaak van een wijziging kan bijvoorbeeld de volgende zijn: splitsing, vermenging, grenswijziging, verkoop, nalatenschap, verdeling...

Een mutatiedossiers bestaat uit 3 groepen van gegevens per record nl. dossiernummer en eventueel een schetsnummer, een vóór-toestand en een na-toestand.

Deze webservice is het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst reeds beschikbaar op het MAGDA-platform.

Gegevens voor opmaken authentieke aktes via de Administratie Rechtszekerheid

Voor de uitwisseling van bepaalde patrimoniumgegevens, zoals 30-jarige titels en hypothecaire getuigschriften moeten deze gegevens worden opgevraagd bij de kantoren van de administratie rechtszekerheid. Deze aanvragen gebeuren via de door AAPD voorgeschreven analoge procedure aan de hand van een recurrent formulier (of een gelijkaardig formulier gegeneerd door de interne toepassing van de VLM).

XII. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte

De periodiciteit van de gegevensdoorgifte zal permanent zijn.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd door het feit dat de gegevens te allen tijde beschikbaar dienen te zijn, wat essentieel is om in dit kader de uitoefening van de taken te kunnen verzekeren.

XIII. Ontvangerscategorieën

Er wordt verwezen naar de geheimhoudingsplicht die in artikel 236*bis* van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten wordt opgelegd.

In het kader van het beroepsgeheim verklaart de VLM, dat zij pas toegang verleent aan zijn gebruikers tot de interne webapplicatie 'Consultimmo VLM', na het ondertekenen van een verklaring op erewoord over het waarborgen van de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van persoonsgegevens uit het rijksregister en andere databanken of informatiemiddelen.

Volgens de VLM worden de gegevens uitsluitend intern gebruikt door een beperkt aantal bevoegde functies in volgende diensten: afdeling Mestbank - dienst Financiële dossiers en bezwaarbehandeling, Juridische dienst.

Volgens de VLM zullen de gegevens in de eerste plaats intern gebruikt worden door een 5-tal personen met de volgende functies:

- Diensthoofd dienst Financiële dossiers en bezwaarbehandeling: verantwoordelijke voor organisatie van de invordering van de boetes en heffingen voor de afdeling Mestbank.
- Adjunct van de directeur:
 - o 1 dossierbeheerder dienst Financiële dossiers en bezwaarbehandeling: onderzoek dossiers, nemen van hypotheek, opdracht geven aan gerechtsdeurwaarder tot leggen onroerend beslag, nota opstellen ter goedkeuring aan de raad van bestuur.
 - o 1 verantwoordelijke financiële opvolging dienst Financiële dossiers en bezwaarbehandeling: interne controle.
- 1 deskundige dienst Financiële dossiers en bezwaarbehandeling: raadpleging van het Rijksregister
- 1 jurist: juridische ondersteuning

Deze informatie wordt ook ter beschikking gesteld van het beslissingsorgaan van de VLM. De raad van bestuur (en bij delegatie de gedelegeerd bestuurder) treft de beslissing over de gedwongen verkoop van de onroerende goederen en over de handlichting van de hypotheek.

XIV. Doorgifte aan derden

De VLM geeft daarnaast ook aan dat voor de hierboven vermelde doelstellingen mededelingen aan derden zullen gebeuren:

- De eigenaars
- De instrumenterende ambtenaren (notarissen en commissarissen die instaan voor het verlijden van de aktes)
- Gerechtsdeurwaarders belast met het dossier
- De advocaat van de VLM

De VLM legitimeert ⁶deze mededelingen aan derden als volgt:

- Eigenaars: kennisgeving van de hypothecaire inschrijving
- Instrumenterend ambtenaar: opmaak van de akte en registratie van de inschrijving
- De gerechtsdeurwaarder doet de betekening van het beslag voorgaande onroerende uitvoering
- De advocaat van de VLM brengt het onroerende dossier voor de rechtbank

XV. Verwerker

De Vlaamse Landmaatschappij vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

De Vlaamse Landmaatschappij verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt de Vlaamse Landmaatschappij zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVI. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

⁶ Om tot de inning van de administratieve geldboetes die worden opgelegd ten gevolge van inbreuken op de bepalingen van het Mestdecreet te komen, is de Mestbank in bepaalde gevallen genoodzaakt om bepaalde invorderingsdaden te stellen. Bij deze invorderingsdaden zijn bepaalde derden betrokken, die krachtens hun bevoegdheid noodzakelijke handelingen stellen om de betreffende invorderingsdaden op een correcte wijze te kunnen uitvoeren.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt de Vlaamse Landmaatschappij de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt de Vlaamse Landmaatschappij zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres databreach@minfin.fed.be.

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan de Vlaamse Landmaatschappij te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de Vlaamse Landmaatschappij de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. De Vlaamse Landmaatschappij verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door de Vlaamse Landmaatschappij, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

Het protocol zal gepubliceerd worden op de website van de FOD Financiën (link : https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy/beraadslagingen-van-de-sectorale-comit%3%a9s-van-het-informatieveiligheidscomit%3%a9-en).

Het protocol zal eveneens gepubliceerd worden op de website van de VLM, in de rubriek: Gebruik van gegevens die VLM verkrijgt van derden (link: https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Privacy/Paginas/Gebruik-van-gegevens-die-VLM-verkrijgt-van-derden.aspx).

XVIII. Vertrouwelijkheid

De Vlaamse Landmaatschappij en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

De Vlaamse Landmaatschappij en alle personen aan wie de Vlaamse Landmaatschappij gegevens meedeelt, zijn gebonden door de geheimhoudingsplicht, als vermeld in artikel 23, §6 van het Mestdecreet, met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

Alle informatie waarvan het personeel van de Vlaamse Landmaatschappij en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan de Vlaamse Landmaatschappij toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan de Vlaamse Landmaatschappij deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

De Vlaamse Landmaatschappij verbindt zich ertoe alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die meegedeeld zal worden of waarvan kennis genomen zal worden krachtens dit protocol, geheim te houden, zowel tijdens als na de verwerking.

De Vlaamse Landmaatschappij staat ervoor garant dat zijn personeel en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen, behoudens de derden vermeld in dit protocol. Enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken, zullen meegedeeld worden aan het personeel en de verwerker(s) van de partner.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën is authentieke bron van de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt de Vlaamse Landmaatschappij zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

“Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [...].”

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

De uitwisseling van de bovenvermelde gegevens gebeurt kosteloos in het licht van artikel 6 van het CSPI- samenwerkingsakkoord, met uitzondering van de gegevens opgelijst in het MB van 27 november 2017 tot vaststelling van de retributies voor het verstrekken van inlichtingen, getuigschriften, kopieën en uittreksels door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in uitvoering van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten en van het Wetboek der successierechten (B.S. 08/12/2017).

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

De Vlaamse Landmaatschappij is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om de Vlaamse Landmaatschappij gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

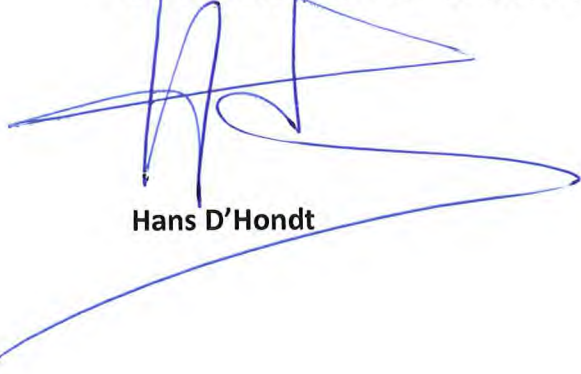
XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel. 25.02.2012

Voor de FOD Financiën

De Voorzitter van het Directiecomité,



Hans D'Hondt

Voor de Vlaamse Landmaatschappij

De Gedelegeerd bestuurder,



Toon Denys

