|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aanvraag tot opmaak van een ramingsrapport | | | VLM-250305 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | |
|  | **Landcommissie Regio West (West- en Oost-Vlaanderen**) Postadres: VLM Regio West, Koning Albert II-laan 15 bus 153, 1210 BRUSSEL  **Landcommissie Regio Oost (Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg**) Postadres: VLM Regio Oost, Koning Albert II-laan 15 bus 154, 1210 BRUSSEL | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**  Dit formulier past in de opdrachten die de landcommissies hebben gekregen in het kader van het Instrumentendecreet van 26 mei 2023, meer specifiek de opmaak van ramingsrapporten. Met dit formulier kunt u als initiatiefnemer of initiërende overheid de landcommissie verzoeken een schaderamingsrapport of een meerwaarderamingsrapport op te stellen. Het schaderamingsrapport bevat een berekening van de mogelijke compenserende vergoedingen op het niveau van het globale project, plan of programma. Het meerwaarderamingsrapport bevat een berekening van de vermoede meerwaarde op het niveau van het globale ruimtelijk uitvoeringsplan.  **Wanneer kunt u een schaderamingsrapport voor een ruimtelijk uitvoeringsplan vragen?**  Een schaderamingsrapport voor een ruimtelijk uitvoeringsplan kan alleen worden gevraagd op basis van een voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan als vermeld in artikel 2.2.9, eerste lid, artikel 2.2.14, eerste lid, of artikel 2.2.20, eerste lid, van de VCRO, of een ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan als vermeld in artikel 2.2.10, §1, artikel 2.2.15, §1, of artikel 2.2.21, §1, van de VCRO. Het schaderamingsrapport kan op zijn vroegst worden gevraagd nadat het voormelde voorontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan door de bevoegde overheid conform de voormelde artikelen voor advies is verstuurd, en uiterlijk dertig dagen na de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.  **Wanneer kunt u een meerwaarderamingsrapport voor een ruimtelijk uitvoeringsplan vragen?**  Een meerwaarderamingsrapport kan alleen worden gevraagd op basis van een voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of een ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan. Het meerwaarderamingsrapport wordt gevraagd uiterlijk dertig dagen na de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.  **Aan wie bezorgt u dit formulier?**  Bezorg dit formulier met de bijbehorende gegevens met een beveiligde zending aan de landcommissie van de provincie waar uw project, plan of programma ligt. Verstuur dit formulier aangetekend of geef het persoonlijk af tegen ontvangstbewijs.   * De **postadressen** waarnaar u het formulier aangetekend kunt versturen,vindt u bovenaan op dit formulier. De regio’s hebben verschillende busnummers. Let erop dat u het juiste busnummer vermeldt. * De **formulieren persoonlijk afgeven tegen ontvangstbewijs** bij de landcommissie in de provincie waar uw project, plan of programma ligt, kan op de volgende adressen.Opgelet: **naar deze adressen mag u geen post versturen**!   VLM – Landcommissie Regio West (West- en Oost-Vlaanderen):   * Velodroomstraat 28, 8200 BRUGGE * Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70, 9000 GENT   VLM – Landcommissie Regio Oost (Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg):   * Dirk Boutsgebouw, Diestsepoort 6, 3000 LEUVEN * Cardijnlaan 1, 2200 HERENTALS * Koningin Astridlaan 50, 3500 HASSELT   **Waar vindt u meer informatie?**  U vindt meer informatie over het Instrumentendecreet op [www.vlm.be](http://www.vlm.be). U vindt de recentste versie van dit formulier op de website van de VLM. | | | |
|  | | | | |
|  | Gegevens van het plan, project of programma | | | |
|  | | | | |
| 1 | Heeft het project, plan of programma betrekking op een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP)? | | | |
|  |  | ja. *Voeg bij dit formulier de bewijsstukken die zijn opgenomen bij vraag 5.* | | |
|  |  | nee. *Voeg bij dit formulier de bewijsstukken die zijn opgenomen bij vraag 6.* | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Welk ramingsrapport wilt u laten opmaken?  *Als zowel meerwaarden als minwaarden van toepassing zijn binnen het project, plan of programma, kunt u beide vakjes aanvinken.* | | | | | | | | | | |
|  |  | schaderamingsrapport | | | | | | | | | |
|  |  | meerwaarderamingsrapport | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de initiatiefnemer of initiërende overheid | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens van de initiatiefnemer of initiërende overheid in.  Het gaat hierbij om de initiatiefnemer of initiërende overheid van het project, plan of programma. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | naam initiatiefnemer/initiërende overheid | | | | | | | |  | | |
|  | straat en nummer van de exploitatie | | | | | | | |  | | |
|  | postnummer en gemeente van de exploitatie | | | | | | | |  | | |
|  | naam contactpersoon/dienst | | | | | | | |  | | |
|  | telefoonnummer of gsm-nummer | | | | | | | |  | | |
|  | e-mailadres | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de percelen | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4 | Geef aan voor welke percelen, die onderdeel zijn van het plan, het register plancompensaties (RPC) foutief aangeeft dat ze in aanmerking komen voor planschadevergoeding, planbatenheffing, kapitaal- of gebruikersschade.  Als u meer dan tien percelen wilt bespreken, voegt u een document bij dit formulier met daarbij voor elk perceel de Capakey en een motivering.  Controleer als initiatiefnemer grondig of elk vermeld perceel in aanmerking komt voor een of meer van de instrumenten. Besteed extra aandacht aan de principiële voorwaarden voor planschadevergoeding (artikel 2.6.1, §2 en §3, van het VCRO en artikel 12 van het Instrumentendecreet), planbatenheffing (artikel 2.6.4 van het VCRO), kapitaalschade (artikel 6.2.1 tot en met 6.3.3 van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid) en gebruikersschade (artikel 4 en 5 van het decreet houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **Capakey** | | **motivering** | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Voeg de volgende gegevens bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst (naar aanleiding van het ruimtelijk uitvoeringsplan).** | | | | | | | | | | |
|  |  | de fichelink uit DSI  Zorg er altijd voor dat het dossier in DSI volledig is en dat alle verplicht op te laden stukken ook daadwerkelijk in DSI beschikbaar zijn. Anders kan de aanvraag mogelijk niet behandeld worden. Zo is het sinds 15 april 2024 verplicht om ook de geodata ‘Register plancompensaties’ (RPC) op te laden. Houd er rekening mee dat de correctheid van het RPC-bestand bepalend is voor de kwaliteit van het ramingsrapport. | | | | | | | | | |
|  |  | per perceel dat deel uitmaakt van het ruimtelijk uitvoeringsplan waarop een meerwaarde of minwaarde van toepassing is: de huidige geldende bestemming en de stedenbouwkundige voorschriften die momenteel van toepassing zijn | | | | | | | | | |
|  |  | andere gegevens die u nuttig acht in het kader van de opmaak van het ramingsrapport | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 6 | **Voeg de volgende gegevens bij dit formulier en vink ze aan in de onderstaande aankruislijst (naar aanleiding van andere plannen dan het ruimtelijk uitvoeringsplan).** | | | | | | | | | | |
|  |  | de kadastrale gegevens van de percelen die deel uitmaken van het project, plan of programma | | | | | | | | | |
|  |  | alle nuttige informatie over het project, plan of programma met gedetailleerde inlichtingen over de gebruiksbeperking die zal gelden op de percelen | | | | | | | | | |
|  |  | per perceel de huidige bestemming en de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de initiatiefnemer of initiërende overheid | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 7 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar op erewoord dat ik deze aanvraag volledig en juist heb ingevuld. | | | | | | | | | | |
|  | datum | | | dag |  | maand |  | jaar | |  |  |
|  | handtekening | | |  | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 8 | **De landcommissie stelt het ramingsrapport op binnen 120 dagen nadat ze de aanvraag heeft ontvangen.** De verdere procedure vindt u in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2024 over het realisatiegerichte instrumentarium (schaderamingsrapport), respectievelijk in artikel 1/3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende sommige aspecten van de planbatenheffing (meerwaarderamingsrapport). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Privacyverklaring | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 9 | *De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (EVA in de vorm van een nv van publiek recht, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 5, 6 en 6bis van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u consulteren op de website van de VLM* [*https://www.vlm.be/nl*](https://www.vlm.be/nl)*, onder het thema ‘*[*Over ons*](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Paginas/default.aspx)*’, subthema ‘*[*Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming*](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Privacy/Paginas/default.aspx)*’. Als u daarover vragen of opmerkingen hebt, kunt u dat melden door te mailen naar* [*info@vlm.be*](mailto:info@vlm.be)*. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt uw gegevens laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.*  *Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de VLM door te mailen naar* [*FG-VLM@vlm.be*](mailto:FG-VLM@vlm.be)*. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel -* [*https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/rechten-van-betrokkenen/klachtenprocedure-vtc*](https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/rechten-van-betrokkenen/klachtenprocedure-vtc)*.* | | | | | | | | | | |