

////////////////////////////////////

HANDLEIDING: WIJZIGEN INSCHARING OP HET MESTBANKLOKET

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Inloggen op het Mestbankloket	3
2	Overzicht aanvoer en afvoer mest.....	3
3	Inscharing beheer en historiek.....	5
4	Wijzigen van een inscharing.....	5
5	Status aangemaakte wijziging.....	7
5.1	Annuleren aangemaakte wijziging	8
6	Handtekening door andere partij	8
7	Opvolgen historiek	10
8	Volmachten	10

1 INLOGGEN OP HET MESTBANKLOKET

Via www.mestbankloket.be komt u terecht op de startpagina van het Mestbankloket.

Meld u aan als landbouwer, consulent, uitbater of mestvoerder. Log vervolgens in met uw elektronische identiteitskaart (eID), itsme of token.

Als u bent ingelogd, kiest u in de rubriek **Aanvoer en afvoer mest** voor **Overzicht**.

Aanvoer en afvoer mest

- [Overzicht](#)
- Vervoersrapporten
- Aanmaken inscharingen
- Raadplegen inscharingen
- Aanmaken burenderegelingen
- Voormelden burenderegeling
- Namelden burenderegeling
- Raadplegen burenderegeling
- Exporteren burenderegeling

2 OVERZICHT AANVOER EN AFVOER MEST

20252024202320222021202020192018201720162015201420132012

Afvoer

	Aantal documenten	P ₂ O ₅ totaal	N dierlijke	Enkel voor N-werkzaam				
				N 100% werkzame	N 60% werkzame	N 30% werkzame	N 20% werkzame	N 15% werkzame
Overeenkomst burenderegeling	5							
Tussen landbouwers	5	959,70	2.793,40	0,00	1.927,20	866,20	0,00	0,00
Van en naar mestverwerking	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mestafzetdocumenten	22							
Nagemeld	20	5.809,41	10.466,50	0,00	1.612,80	8.853,70	0,00	0,00
Voorlopig bevestigd	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aangemeld	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Afgemeld	2	792,00	783,00	0,00	0,00	783,00	0,00	0,00
Inscharringscontracten	9							
Goedgekeurd	9	1.513,03	3.293,11	0,00	0,00	0,00	3.293,11	0,00
Afgekeurd	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal afvoer	34	8.282,14	16.553,01	0,00	3.540,00	9.719,90	3.293,11	0,00
Waarvan afvoer naar be- verwerkers	7	3.095,01	4.464,70	0,00	0,00	4.464,70	0,00	0,00
Nog voorziene afvoer		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Afdrukversie

toelichting

Export naar xlsxToon kolommen N-Totaal Verberg kolommen N-WerkzaamToon kolommen Derogatie

In het overzicht vindt u alle transportdocumenten per type document.

In het overzicht kunt u doorklikken naar **detailinfo** van alle transportdocumenten **per type document**. In dit voorbeeld bekijken we het detail van **'Inscharing'**, door op die link te klikken.

Detail afvoer met Inscharringscontracten

Export naar xlsx Toon inschaarder Toon houder

Het online indienen van een wijziging is mogelijk tot en met 1 maart van het jaar volgend op het vervoerjaar. Het handtekenen door andere partijen is mogelijk tot en met 15 maart van dat jaar.

3 INSCHARING BEHEER EN HISTORIEK

Op de pagina 'Inscharing beheer en historiek' vindt u de 3 onderstaande vakken terug:

- **Openstaande wijziging**
Via de knop 'Nieuwe wijziging' kunt u een inscharing aanpassen. Er verschijnt een melding dat u een wijziging hebt aangevraagd. Die blijft staan totdat de gewijzigde inscharing ondertekend wordt door alle partijen.
- **Huidige gegevens inscharing**
Dit is de laatste en huidige toestand van de inscharing. Via de knop 'Details' kunt u doorklikken naar meer details over de inscharing.
- **Historiek**
In het vak 'historiek' ziet u informatie over de aanmaak van de inscharing, net als informatie over eventuele wijzigingen. Door op de blokjes te klikken, worden de detailgegevens zichtbaar.

4 WIJZIGEN VAN EEN INSCHARING

Om een inscharing te wijzigen, klikt u in het vak 'Openstaande wijziging' op de knop 'Nieuwe wijziging'.

Als de termijn om wijzigingen door te geven voorbij is, wordt de knop 'Nieuwe wijziging' niet meer getoond.



Inscharing beheer en historiek

Openstaande wijziging

Er werd geen openstaande wijziging gevonden.

Nieuwe wijziging

Nadat u op 'Nieuwe wijziging' klikt, komt u in een nieuw scherm om de wijziging in te geven.

Het annuleren of wijzigen van de betrokken partijen is niet mogelijk via dit loket. Hiervoor neemt u contact op met de Mestbank in uw regio.

U kan enkel de gegevens onder ‘Mestafzet wijzigen’. U kan een lijn bewerken of verwijderen, of een nieuw lijn toevoegen.

Mestafzet

Totaal Kg N
312,23

Totaal Kg P₂O₅
140,73

Mestafzet - Dieren

Diersoort	Periode	Aantal dieren / uren	Kg N	Kg P ₂ O ₅	
Andere runderen	16/04/2024 - 26/10/2024	9 / 24	312,23	140,73	
Nieuwe mestafzet					

Na het aanklikken van het icoontje om een lijn te wijzigen, heeft u de mogelijkheid om de gegevens te wijzigen naar de correcte gegevens. Na het aanklikken van ‘Nieuwe mestafzet’ moet u alle gegevens invoeren.

Na het ingeven van de wijziging, klikt u op ‘Bevestig’.

Mestafzet - Dieren

Diersoort	Periode	Aantal dieren / uren	Kg N	Kg P ₂ O ₅
Andere runderen	16/04/2024 - 26/10/2024	9 / 24	312,23	140,73

Begindatum

16/04/2024

Einddatum

26/10/2024

Aantal uren

24 u

Diersoort

andere runderen

x

Aantal dieren

9

Kg N

312,23

Kg P₂O₅

140,73

Bevestig

Annuleer

5 STATUS AANGEMAAKTE WIJZIGING

De gegevens van de aangemaakte wijziging, wordt getoond in het vak ‘Openstaande wijziging’.

Inscharing beheer en historiek

Openstaande wijziging

Aanvragende partij

Inschaarder Aangevraagd op 10/01/2025

Handtekeningen

Houder handtekenen

Wijziging inhoud

Veld		Oude waarde	Nieuwe waarde		
Totaal gewicht N (Kg)		5,42	4,70		
Totaal gewicht P (Kg)		2,83	2,45		
Dieren					
Oude waarden	Diersoort	Periode	Aantal dieren / uren	Kg N	Kg P ₂ O ₅
	schapen jonger dan 1 jaar	09/01/2025 - 17/02/2025	15 / 24	5,42	2,83
Nieuwe waarden	Diersoort	Periode	Aantal dieren / uren	Kg N	Kg P ₂ O ₅
	schapen jonger dan 1 jaar	09/01/2025 - 17/02/2025	13 / 24	4,70	2,45

Wijziging annuleren

In het overzicht wordt de inscharing ‘in behandeling’ getoond totdat de wijziging wordt ondertekend door alle partijen.

202520242023202220212020

Afvoer

	Aantal doc
Inscharingen in behandeling	1
Overeenkomst burenregeling	5

5.1 ANNULEREN AANGEMAAKTE WIJZIGING

De partij die de wijziging aanmaakte, heeft de mogelijkheid om de wijziging te annuleren in 'Inscharing beheer en historiek'.

Na het klikken op de knop 'Wijziging Annuleren', wordt de gevraagde wijziging weergegeven en kunt u de annulering bevestigen.

6 HANDTEKENING DOOR ANDERE PARTIJ

Na het aanmaken van de wijziging op het Mestbankloket, moeten ook de andere betrokken partij die wijziging bevestigen. De tegenpartij krijgt hiervan een bericht via de Berichtenbox.

Op het Mestbankloket in de rubriek 'Aanvoer en afvoer mest' > 'Overzicht' komt er een melding dat er een inscharing te handtekenen is.

		2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2
		Er zijn gevraagde wijzigingen te handtekenen onder aanvoer							
		Afvoer							
		Er is geen afvoer.							
		Aanvoer							
		Aantal documenten							
		Inscharingen te handtekenen							
		1							
		Overeenkomst burenregeling							
		2							
		Tussen landbouwers							
		2							
		Van en naar mestverwerking							
		0							

Nadat de betrokken partij klikt op 'Inscharingen te handtekenen', krijgt die een overzicht te zien van de inscharing(en) met openstaande wijziging om te handtekenen.

Detail aanvoer met inscharingen te handtekenen

	Document	Diersoort	Aantal	Startdatum	Stopdatum	Kg N	Kg P ₂ O ₅	
 Registratie	404461001	zoogkoeien	22	01/05/...	01/11/2...	654,13	301,14	<button>Beheer</button>

Als die partij klikt op de knop 'Beheer' worden de gegevens van de inscharing getoond, net als de informatie over de openstaande wijziging.

Wijziging inhoud					
Veld		Oude waarde		Nieuwe waarde	
Totaal gewicht N (Kg)		654,13		743,17	
Totaal gewicht P (Kg)		301,14		342,12	
Dieren					
Oude waarden	Diersoort	Periode	Aantal dieren / uren	Kg N	Kg P ₂ O ₅
	zoogkoeien	01/05/2025 - 01/11/2025	22 / 24	654,13	301,14
Nieuwe waarden	Diersoort	Periode	Aantal dieren / uren	Kg N	Kg P ₂ O ₅
	zoogkoeien	01/05/2025 - 01/11/2025	25 / 24	743,17	342,12
Handtekenen Weigeren Wijziging annuleren					

Om de wijziging te bevestigen, klikt de partij op 'Handtekenen'. Er is ook een mogelijkheid om de aangemaakte wijziging te weigeren.

Onder de informatie van de openstaande wijziging staan de oorspronkelijke gegevens van de inscharing in het vak 'Huidige gegevens inscharing'.

7 OPVOLGEN HISTORIEK

Alle betrokken partijen krijgen na het doorvoeren van de wijziging een bericht hierover in de berichtenbox.

Welke gegevens gewijzigd werden, kunt u raadplegen in de historiek. Ook eventueel geweigerde of geannuleerde wijzigingen worden getoond in de historiek.

Historiek
WIJZIGING
AANMAAK INSCARING

Om meer details te zien, klikt u het blokje open.

8 VOLMACHTEN

Als een volmachthouder een volmacht heeft voor meerdere partijen, moet die volmachthouder niet apart per partij ondertekenen. Bijvoorbeeld: de inschaarder heeft een volmacht voor de houder van het perceel. In dat geval hoeft de houder van het perceel niet zelf in te te loggen om de gevraagde wijziging te ondertekenen.