



HANDLEIDING: WIJZIGEN
TRANSPORTDOCUMENTEN
OP HET MESTBANKLOKET



INHOUD

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inloggen op het Mestbankloket | 3 |
| 2 | Overzicht | 3 |
| 3 | Aanmaken van een wijziging..... | 4 |
| 3.1 | Selectie wijzigingen | 4 |
| 3.2 | Aanmaken van de wijziging | 4 |
| 3.3 | Status aangemaakte wijziging | 5 |
| 3.4 | Annuleren aangemaakte wijziging | 6 |
| 3.5 | Handtekening door andere partij | 6 |
| 3.6 | Opvolgen status | 8 |
| 3.7 | Overzicht noodzakelijke handtekeningen | 9 |
| 3.7.1 | Mestafzetdocument (MAD) | 9 |
| 3.7.2 | Verzenddocument | 10 |
| 3.7.3 | Grensboerdocument | 10 |
| 4 | Overzicht per soort wijziging..... | 10 |
| 4.1 | Wijziging status (afmelding/verkeerdelijk afgemeld) | 10 |
| 4.1.1 | Afgelasting | 10 |
| 4.1.2 | Verkeerdelijk afgelast | 11 |
| 4.2 | Wijziging aantal vrachten | 11 |
| 4.3 | Wijziging mestsoort- of vorm | 12 |
| 4.4 | Wijziging datum transport | 13 |
| 4.5 | Wijziging tonnage | 13 |
| 4.6 | Wijziging mestinhoud | 13 |
| 4.7 | Wijziging aanbieder of afnemer | 14 |
| 4.8 | Wijziging laadplaats of losplaats | 15 |
| 4.9 | Wijziging hoedanigheid aanbieder | 15 |
| 4.10 | Wijziging hoedanigheid afnemer | 15 |
| 5 | Wijziging niet mogelijk | 16 |
| 6 | Volmachten | 16 |



1 INLOGGEN OP HET MESTBANKLOKET

Via www.mestbankloket.be komt u terecht op de startpagina van het Mestbankloket.

Meld u aan als landbouwer, consulent, uitbater of mestvoerder. Log vervolgens in met uw elektronische identiteitskaart (eID), itsme of token.

Als u bent ingelogd, kiest u in onder de rubriek **Aanvoer en afvoer mest** voor **Overzicht**.

2 OVERZICHT

In het overzicht vindt u alle transportdocumenten per type document.

- Als **landbouwer of uitbater** ziet u de documenten opgesplitst in 'Afvoer' en 'Aanvoer'.
- Als **erkende mestvoerder** ziet u een oplijsting van alle mestafzetdocumenten opgemaakt als mestvoerder en apart een oplijsting van alle mestafzetdocumenten waarop u zelf met uw uitbatersnummer als erkende mestvoerder als aanbieder of afnemer voorkomt.
- Als **erkende verzender** kunt u uw verzenddocumenten alleen raadplegen onder uw uitbatersnummer als aanbieder (PA-nummer, BV-nummer of VP-nummer).

In het overzicht kunt u verder klikken naar een **detaillijst** van alle transportdocumenten **per type document**.

In de detaillijst ziet u de gegevens per transportdocument. Als de knop 'Wijzigen' zichtbaar is, is het mogelijk een wijziging van het document in te geven.

| Status | Datum | Mest | Vorm | Kg N/ton | Kg P ₂ O ₅ /ton | Ton | Kg N | Kg P ₂ O ₅ | |
|----------|------------|------------------|------|----------|---------------------------------------|--------|--------|----------------------------------|-----------------|
| Nagemeld | 11/04/2019 | ZEUGEN EN BIGGEN | M | 3,20 | 1,40 | 87,00 | 278,40 | 121,80 | Wijzigen Status |
| Nagemeld | 11/04/2019 | ZEUGEN EN BIGGEN | M | 3,20 | 1,40 | 87,00 | 278,40 | 121,80 | Wijzigen Status |
| Nagemeld | 12/04/2019 | ZEUGEN EN BIGGEN | M | 3,20 | 1,40 | 261,00 | 835,20 | 365,40 | Wijzigen Status |

Elke betrokken partij of haar volmachtouder kan een wijziging indienen. De andere partijen moeten via het Mestbankloket de wijziging bevestigen (handtekenen) voordat de wijziging kan worden doorgevoerd.

Het online indienen van een wijziging is mogelijk tot en met 1 maart van het jaar volgend op het vervoerjaar. Het handtekenen door andere partijen is mogelijk tot en met 15 maart van dat jaar.

Alleen mestafzetdocumenten, verzenddocumenten en grensboerdocumenten die al **nagemeld of afgemeld** zijn, kunnen online worden gewijzigd. Alle andere wijzigingen moeten nog altijd op papier doorgegeven worden aan de Mestbank.

3 AANMAKEN VAN EEN WIJZIGING

3.1 SELECTIE WIJZIGINGEN

Na het drukken op de knop 'Wijzigen', ziet u een selectiescherm.

| Selectie Wijzigingen | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Afgelasting document/Verkeerdelijk afgelast | <input type="checkbox"/> Aantal vrachten | <input type="checkbox"/> Mestsoort of vorm |
| <input type="checkbox"/> Datum transport | <input type="checkbox"/> Tonnage | <input type="checkbox"/> Mestinhoud |
| <input type="checkbox"/> Aanbieder | <input type="checkbox"/> Laadplaats | <input type="checkbox"/> Hoedanigheid aanbieder |
| <input type="checkbox"/> Afnemer | <input type="checkbox"/> Losplaats | <input type="checkbox"/> Hoedanigheid afnemer |
| <input type="checkbox"/> Nummerplaat | | |

| Reden voor wijziging | |
|----------------------|---|
| Opmerking: | <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div> |

In het selectiescherm selecteert u wat u wilt wijzigen aan het transportdocument.

3.2 AANMAKEN VAN DE WIJZIGING

Na de selectie van het soort wijziging, komt u terecht op een scherm met alle detailgegevens van het transportdocument. Afhankelijk van uw selectie, kunt u bepaalde gegevens aanpassen. Hoofdstuk 4 bevat meer inhoudelijke informatie over het ingeven van de verschillende soorten wijzigingen.

U kunt bijlagen toevoegen ter staving, maar dat is geen verplichting.

Na het wijzigen van de gegevens, kiest u helemaal onderaan voor 'Bevestig Wijziging'.

Wilt u nog andere items selecteren om te wijzigen? Kies dan voor 'Terug'. U komt dan weer terecht op het scherm 'Selectie Wijzigingen'.

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="button" value="Terug"/> | <input type="button" value="Annuleer"/> | <input type="button" value="Bevestig Wijziging"/> |
|--------------------------------------|---|---|

Wilt u geen wijziging ingeven? Kies dan voor 'Annuleer'. U komt dan weer in het overzicht van de transportdocumenten terecht.

Als u kiest voor 'Bevestiging Wijziging', krijgt u de melding dat alle vereiste partijen moeten ondertekenen. Welke partijen dat zijn, ziet u in het overzicht in punt 3.7.

Wijziging aanmaken

De vraag tot wijziging wordt aangemaakt. Pas na bevestiging door alle vereiste partijen wordt de wijziging zichtbaar in het overzicht.

Bent u zeker dat u deze wijziging wil aanmaken?

Een wijziging die werd aangemaakt, maar nog niet werd ondertekend door alle vereiste partijen, kunt u raadplegen in het overzicht onder het puntje 'In behandeling'.

| | Aantal documenten |
|----------------------------|-------------------|
| In behandeling | (2) |
| Mestafzetdocumenten | 5 |

3.3 STATUS AANGEMAAKTE WIJZIGING

Met de knop 'Status' kunt u nagaan welke partijen al getekend hebben en welke wijziging gevraagd werd.

| Gereeder | Overnar | Status | Datum | Mest | Vorm | Kg N/ton | Kg P ₂ O ₅ /ton | Ton | Kg N | Kg P ₂ O ₅ | |
|----------|---------|----------|------------|----------|------|----------|---------------------------------------|-------|-------|----------------------------------|-------------------------------|
| J | N | Nagemeld | 27/02/2020 | RUNDEREN | M | 4,40 | 1,44 | 15,00 | 66,00 | 21,60 | Wijziging Annuleren Status |

3.4 ANNULEREN AANGEMAAKTE WIJZIGING

De partij die de wijziging aanmaakte, heeft de mogelijkheid om de wijziging te annuleren. Dit zo lang er nog geen enkele andere partij ondertekend heeft.

Na het drukken op deze knop 'Wijziging Annuleren', wordt de gevraagde wijziging weergegeven en kunt u de annulatie bevestigen.

Annuleren

Weet u zeker dat u deze wijzigingen wil annuleren?

Wijzigingen

| Veldnaam | Vorige waarde | Nieuwe waarde |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Ton per vracht | 31,00 | 32,00 |
| kg N | 310,00 | 320,00 |
| Kg P ₂ O ₅ | 111,60 | 115,20 |
| Totale hoeveelheid | 62,00 | 64,00 |

Terug Bevestig Annulatie

3.5 HANDTEKENING DOOR ANDERE PARTIJ

Na het aanmaken van de wijziging op het Mestbankloket, moeten ook de andere betrokken partijen die wijziging bevestigen. In punt 3.7 staat een overzicht welke partijen moeten handtekenen.

De betrokken partijen krijgen hierover geen automatisch bericht vanuit het Mestbankloket. Op het Mestbankloket in de rubriek 'Aanvoer en afvoer mest' > 'Overzicht' komt er wel een melding dat er transportdocumenten 'Te handtekenen' zijn.

Er zijn gevraagde wijzigingen te handtekenen onder aanvoer

Afvoer

Er is geen afvoer.

Aanvoer

| | Aantal documenten |
|----------------------------|-------------------|
| Te handtekenen | (1) |
| Mestafzetdocumenten | 13 |
| Nagemeld | 13 |
| Voorlopig bevestigd | 0 |
| Aangemeld | 0 |
| Afgemeld | 0 |

[Export naar xlsx](#) [Toon kolommen N-Totaal](#) [Verberg kolommen N-Werkzaam](#) [Toon](#)

Na het klikken op 'Te handtekenen', krijgt de betrokken partij een overzicht van de documenten met de gevraagde wijziging.

| Detail aanvoer met Te handtekenen | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|----------|---------|----------|------------|----------|------|----------|---------------------------------------|-------|--------|----------------------------------|-------------|
| Type | Document | Gereeder | Overnat | Status | Datum | Mest | Vorm | Kg N/ton | Kg P ₂ O ₅ /ton | Ton | Kg N | Kg P ₂ O ₅ | |
| MAD | 1815563851 | J | N | Nagemeld | 12/03/2018 | RUNDEREN | M | 5,00 | 1,80 | 62,00 | 310,00 | 111,60 | Handtekenen |

Als die partij drukt op de knop 'Handtekenen' wordt de aangemaakte wijziging zichtbaar, alsook de oorspronkelijke gegevens van het transportdocument. Er wordt ook getoond welke partijen al ondertekend hebben.

In het voorbeeld hieronder heeft de erkende mestvoerder een wijziging van tonnage aangemaakt. Als gevolg van die wijziging, wijzigt ook de totale hoeveelheid en de hoeveel N en P₂O₅. Ook die wijziging wordt getoond.

Wijzigingen

| Veldnaam | Vorige waarde | Nieuwe waarde |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Ton per vracht | 31,00 | 32,00 |
| kg N | 310,00 | 320,00 |
| Kg P ₂ O ₅ | 111,60 | 115,20 |
| Totale hoeveelheid | 62,00 | 64,00 |

Handtekeningen

| Aanbieder | Afnemer | Voerder |
|-----------|---------|---------|
| Nee | Nee | Ja |

Er wordt een tabel met wijzigingen getoond met in de linkse kolom de oorspronkelijke waarde en in de rechtse kolom de nieuwe waarde op basis van de gevraagde wijziging. Er wordt ook een tabel getoond met alle partijen van wie een handtekening wordt verwacht. Bij wie al ondertekend heeft staat Ja, bij wie nog niet ondertekend heeft Nee.

Onder de tabellen 'Wijzigingen' en 'Handtekeningen' worden alle oorspronkelijke gegevens van het transportdocument getoond.

| Wijzigingen | | | Handtekeningen | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------|---------|
| Veldnaam | Vorige waarde | Nieuwe waarde | Aanbieder | Afnemer | Voerder |
| Ton per vracht | 31,00 | 32,00 | Nee | Nee | Ja |
| kg N | 310,00 | 320,00 | | | |
| Kg P ₂ O ₅ | 111,60 | 115,20 | | | |
| Totale hoeveelheid | 62,00 | 64,00 | | | |

MESTAFZETDOCUMENT HANDTEKENEN Documentnummer(s) voor 2018: 1815563851

Algemeen

Status: **Bevestigd** Gereden?: Ja Soort goedkeuring:
 Datum transport: 12/03/2018 Datum Creatie: 09/03/2018 Datum laatste wijziging: 14/03/2018

Hoeveelheid

Aantal vrachten: 2 vracht(en)
 Ton per vracht: 31,00 ton Totale hoeveelheid: 62,00 ton

Mestsoort

Mestcode: 2
 Mesttype: DIERLIJKE
 Naam Mestcode: RUNDEREN
 Mestvorm: MENGMEST

Mestinhoud

Inhoud: 5,00 kg N / ton Totale hoeveelheid: 310,00 kg N
 1,80 kg P₂O₅ / ton 111,60 kg P₂O₅

Aanbieder

Om de wijziging te bevestigen, kiest de partij helemaal onderaan voor 'Bevestig handtekenen'. Er is ook een mogelijkheid om de aangemaakte wijziging te weigeren.

Annuleer **Weigeren** **Bevestig handtekenen**

3.6 OPVOLGEN STATUS

Na ondertekening krijgt ook de partij die ondertekend heeft, de rode tekst 'In behandeling' te zien, als er nog andere partijen moeten ondertekenen. Na ondertekening van alle partijen, wordt de wijziging onmiddellijk doorgevoerd.

Afvoer

| | Aantal documenten |
|----------------------------|-------------------|
| In behandeling | (1) |
| Mestafzetdocumenten | 7 |

3.7 OVERZICHT NOODZAKELIJKE HANDTEKENINGEN

Als een partij tweemaal voorkomt op een transportdocument, is de handtekening van die partij slechts eenmaal nodig. Voorbeelden zijn: erkende mestvoerder = aanbieder, aanbieder = afnemer. Dat geldt ook als diegene die inlogt een volmacht heeft voor de andere partij.

3.7.1 Mestafzetdocument (MAD)

| Soort wijziging MAD | Handtekening | | |
|--|---------------------|---------------|---------------|
| | Erkende mestvoerder | Aanbieder | Afnemer |
| wijziging status (afmelden/verkeerdelijk afgemeld) | x | x | x |
| wijziging aantal vrachten | x | x | x |
| wijziging mestsoort- of vorm | x | x | x |
| wijziging datum transport | x | x | x |
| wijziging tonnage | x | x | x |
| wijziging mestinhoud | x | x | x |
| wijziging aanbieder | x | oude + nieuwe | |
| wijziging afnemer | x | | oude + nieuwe |
| wijziging laadplaats | x | x | |
| wijziging losplaats | x | | x |
| wijziging hoedanigheid aanbieder | x | x | |
| wijziging hoedanigheid afnemer | x | | x |
| wijziging nummerplaat | x | | |

Opmerking: als bij het wijzigen van de aanbieder ook de mestinhoud gewijzigd wordt, moet ook de afnemer handtekenen.

3.7.2 Verzenddocument

Bij een verzenddocument (VD) is de erkende verzender altijd de aanbieder.

| Soort wijziging VD | Handtekening | |
|--|--------------|---------------|
| | aanbieder | Afnemer |
| wijziging status (afmelding/verkeerdelijk afgemeld) | x | x |
| wijziging aantal vrachten | x | x |
| wijziging mestsoort- of vorm | x | x |
| wijziging datum transport | x | x |
| wijziging tonnage | x | x |
| wijziging mestinhoud | x | x |
| wijziging afnemer | x | oude + nieuwe |
| wijziging losplaats | x | x |
| wijziging hoedanigheid afnemer | x | x |
| wijziging nummerplaat | x | |

3.7.3 Grensboerdocument

Bij een grensboerdocument is er slechts één betrokken partij en moeten er geen bijkomende partijen ondertekenen.

4 OVERZICHT PER SOORT WIJZIGING

4.1 WIJZIGING STATUS (AFMELDING/VERKEERDELIJK AFGEMELD)

Let op! U kunt de status wijzigen, ongeacht de wettelijke termijnen van na- of afmelden. Echter, bij laattijdige na- of afmelding kan de Mestbank steeds sanctioneren.

4.1.1 Afgelasting

Een verkeerdelijk nagemeld document, kunt u alsnog afmelden door de Status te wijzigen naar 'Afgemeld'.

| | |
|-----------------|----------|
| Status | Nagemeld |
| Datum transport | Nagemeld |
| | Afgemeld |

4.1.2 Verkeerdelijk afgelast

Een verkeerdelijk afgemeld document kunt u alsnog namelden door de Status te wijzigen naar 'Nagemeld'.

| | |
|-----------------|----------|
| Status | Afgemeld |
| Datum transport | Nagemeld |
| | Afgemeld |

Daarna moet u de vervoerde hoeveelheden invullen.

4.2 WIJZIGING AANTAL VRACHTEN

Wettelijk mag het verschil tussen het aantal reël gereden vrachten en het aantal gemelde vrachten niet meer zijn dan 4. Dat wordt echter niet geblokkeerd.

Voor het wijzigen van het aantal vrachten, werkt u met de pijltjes of vult u manueel een cijfer in.

| | | | | | |
|-------------------|---|--------------------|--|--------------------|------------|
| Aantal vrachten | 5 | Ton per vracht | 20,00 ton | Totale hoeveelheid | 140,00 ton |
| Mestsoort | | | | | |
| Mestcode | 1 | Mesttype | DIERLIJKE | Naam Mestcode | RUNDEREN |
| Mestvorm | GIER | | | | |
| Mestinhoud | | | | | |
| Inhoud | 4,00 kg N / ton | Totale hoeveelheid | 560,00 kg N | | |
| | 0,20 kg P ₂ O ₅ / ton | | 28,00 kg P ₂ O ₅ | | |

Als wettelijk slechts 1 vracht per document is toegelaten, wordt de wijziging geweigerd.

Er zijn één of meerdere fouten gevonden:

Fout: Er mag slechts 1 vracht vervoerd worden met een verzenddocument.

4.3 WIJZIGING MESTSOORT- OF VORM

Om de mestcode te wijzigen, geeft u een zoekterm op in de zoekbalk. U kunt een mestcode ingeven of een deel van de benaming van de mestsoort.

Mestsoort

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Zoeken | <input type="text" value="zoeken"/> |
| Mestcode | 2 |
| Mesttype | DIERLIJKE |
| Naam Mestcode | RUNDEREN |
| Mestvorm | MENGMEST |

Mestsoort

| | |
|---------------|---|
| Zoeken | <input type="text" value="varkens"/> |
| Mestcode | 11 (D-G) MESTVARKENS |
| Mesttype | 12 (D-M) MESTVARKENS |
| Naam Mestcode | 13 (D-V) MESTVARKENS |
| Mestvorm | 438 (D-VL) MENGELING VARKENSMEEST EN KALIMOEDERLOOG |
| | 481 (D-VL) VARKENSMEEST NA SCHEIDING DUN |

In bepaalde omstandigheden bent u beperkt in de keuzes van mestcodes. Bijvoorbeeld bij de wijziging van een verzenddocument, een MAD in het kader de grensboerregeling en een vervoer in het kader van een invoer- of uitvoercontract.



Er zijn één of meerdere fouten gevonden:

Deze mestcode kan niet gekozen worden.

Door de koppeling van de mestinhoud zal de wijziging van een mestcode ook steeds een wijziging van de mestinhoud tot gevolg hebben.

Na keuze van de mestcode wordt gecontroleerd of er een geldige mestinhoud beschikbaar is. Hiervoor wordt ook de 'Keuze mest' van de aanbieder gecontroleerd.

| | | |
|------------|----------------|---|
| Mestinhoud | Inhoudswaarden | Er zijn geen mogelijkheden voor het wijzigen van de mestinhoud. |
| Aanbieder | | |

4.4 WIJZIGING DATUM TRANSPORT

Bij een vergissing van datum kan die achteraf nog gewijzigd worden. Ook bij wijziging van datum, wordt gecontroleerd of er een geldige mestinhoud beschikbaar is.

4.5 WIJZIGING TONNAGE

Het tonnage kan gewijzigd worden tot een maximum van 40 ton per vracht.

Voor het wijzigen van het tonnage, werkt u met de pijltjes of vult u manueel een cijfer in.

Hoeveelheid

| | | |
|-----------------|--------------|--------|
| Aantal vrachten | 2 vracht(en) | ^ v |
| Ton per vracht | 38,00 ton | ^ v |

4.6 WIJZIGING MESTINHOUD

Bij het wijzigen van de mestinhoud, wordt rekening gehouden met de 'Keuze mest' van de aanbieder. In geval van analyse, worden alleen de geldige analysewaarden voor dat transport getoond. De inhoudswaarden van ontvangen mest worden ook getoond, voor zover die waarden nog geldig zijn.

Een voorbeeld van een wijziging die nog mogelijk is, is een wijziging van de keuze voor een bepaalde groepering.

| | | |
|----------------|--|---|
| Inhoudswaarden | Stal 1 - 4,90 (N) - 1,39 (P) OpslagWaarde - 27/07/2019 | ▼ |
| Inhoud | Stal 1 - 4,90 (N) - 1,39 (P) OpslagWaarde - 27/07/2019 | |
| | Stal 2 - 5,40 (N) - 2,00 (P) OpslagWaarde - 27/07/2019 | |

De totale hoeveelheid N en P₂O₅ wordt herberekend als u de inhoud wijzigt.

Als de mestinhoud niet kan worden gewijzigd, krijgt u de volgende melding te zien:

| | | |
|------------|----------------|---|
| Mestinhoud | Inhoudswaarden | Er zijn geen mogelijkheden voor het wijzigen van de mestinhoud. |
| Aanbieder | | |

4.7 WIJZIGING AANBIEDER OF AFNEMER

Voor het wijzigen van een aanbieder of afnemer, moet u telkens een exploitatie- of uitbatingsnummer ingeven. Als Exploitatie wijzigt naar Uitbating, of omgekeerd, moet u eerst die keuze aanduiden.

Type exploitatie of uitbating particulier/buitenlander

Kies of het gaat om een exploitatie of uitbating en vul het bijhorende exploitatie- of uitbatingsnummer op.

Uitbating ▼ Zoek op nummer

Hoedanigheid ONMIDDELIJK UITRIJDEN ▼

Na het ingeven van het exploitatie- of uitbatingsnummer, moet u drukken op de knop 'Zoek op nummer'. Daarna verschijnen de gegevens van de partij. Ook de hoedanigheid wordt vrijgegeven voor eventuele wijziging.

Door de koppeling van de mestinhoud, zal de wijziging van een aanbieder ook vaak een wijziging van de mestinhoud tot gevolg hebben. Als er geen geldige mestinhoud beschikbaar is, kan de wijziging niet doorgevoerd worden.

In het geval van vervoer in het kader van een invoer- of uitvoertoestemming, krijgt u een keuzelijst van de partijen die opgenomen zijn in het invoer- of uitvoercontract.

4.8 WIJZIGING LAADPLAATS OF LOSPLAATS

Voor het wijzigen van de laadplaats geeft u een postcode of plaatsnaam op in het zoekvak.

| | |
|--------------|--|
| Laadplaats | <input type="text" value="23"/> |
| Type | 2390, MALLE, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| Landbouwer | 2370, ARENDONK, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| Naam | 2387, BAARLE-HERTOG, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| Adres | 2340, BEERSE, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| | 2230, HERSELT, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| | 2320, HOOGSTRATEN, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| | 2235, HULSHOUT, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| | 2330, MERKSPLAS, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| | 2360, OUD-TURNHOUT, Antwerpen, Vlaanderen, België |
| Hoedanigheid | ONMIDDELIJK UITRIJDEN |

4.9 WIJZIGING HOEDANIGHEID AANBIEDER

U krijgt een keuzelijst.

| | |
|--------------|--|
| Hoedanigheid | PRODUCENT DIERLIJKE MEST |
| | PRODUCENT DIERLIJKE MEST |
| | CONTAINER LANDB OF LOONW |
| Laadplaats | MESTZAK LANDB OF LOONW |
| | 2910, ESSEN, Antwerpen, Vlaanderen, België |

4.10 WIJZIGING HOEDANIGHEID AFNEMER

U krijgt een keuzelijst.

| | |
|--------------|---|
| Hoedanigheid | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #92d050; padding: 2px;">ONMIDDELIJK UITRIJDEN</div> <div style="background-color: #92d050; padding: 2px;">ONMIDDELIJK UITRIJDEN</div> <div style="padding: 2px;">OPSLAG OP KOPAKKER</div> <div style="padding: 2px;">VASTE OPSLAG OP EXPL AFN</div> <div style="padding: 2px;">CONTAINER LANDB OF LOONW</div> <div style="padding: 2px;">MESTZAK LANDB OF LOONW</div> </div> |
| Losplaats | |

In het kader van de uitrijregeling wordt de hoedanigheid 'Onmiddellijk uitrijden' niet getoond als het vervoer in een periode valt dat uitrijden niet toegestaan is.

5 WIJZIGING NIET MOGELIJK

Een mesttransportdocument kan door de Mestbank geblokkeerd worden voor wijziging via het online loket.

Ook zijn er andere situaties die niet gewijzigd kunnen worden via het online loket. In dat geval neemt u contact op met de Mestbank in uw regio.

6 VOLMACHTEN

Wie een volmacht heeft voor de rubriek 'Aan- en afvoer van mest' heeft ook een volmacht voor het wijzigen van mesttransportdocumenten.

Als een volmachthouder een volmacht heeft voor meerdere partijen op een transportdocument, moet die volmachthouder niet apart per partij ondertekenen. Bijvoorbeeld: een erkende mestvoerder heeft een volmacht voor de aanbieder. In dat geval hoeft de aanbieder niet zelf in te loggen om de gevraagde wijziging te ondertekenen.

