Handleiding bij de digitale Mestbankaangifte voor landbouwers

Versie 17.01.2018

Inhoud

Internetbrow	wser	2
Aanmelden	op het Mestbankloket	2
Aan de slag	g met uw digitale aangifte	2
1. Uw	exploitatie selecteren	2
2. Zoe	kfunctie	2
2.1.	Overzicht	2
2.2.	Uitgebreid zoeken	2
3. De v	verschillende functies onder de rubriek 'Aangifte'	3
3.1.	Invullen aangifte	3
3.2.	Leegmaken aangifte	3
3.3.	Bijlagen	3
3.4.	Controleren en doorsturen	3
3.5.	Opladen aangifte XML	3
3.6.	Ingediende aangiftes	3
4. Invu	Illen aangifte - overzichtsscherm	4
5. Invu	illen aangifte - aandachtspunten bij het invullen van de detailschermen	5
5.1.	Dieren	5
5.2.	Meststoffen 1	11
5.3.	Teelt van gewassen op groeimedium 1	12
5.4.	Aanvullende opmerkingen bij uw aangifte 1	4
6. Lee	gmaken aangifte1	4
7. Bijla	ıgen 1	4
7.1.	Vereiste bijlagen1	4
7.2.	Vrije bijlagen1	15
8. Con	troleren en doorsturen 1	15
9. Inge	ediende aangiftes1	15
Moeilijkhed	en bij het invullen van uw aangifte?1	16
VMM-aangi	fte 1	16

Internetbrowser

We raden u aan om te werken met Internet Explorer versie 10 of hoger. U kunt de laatste versie van Internet Explorer downloaden via deze link: <u>http://windows.microsoft.com/nl-be/internet-explorer/download-ie</u>. Internet Explorer 10 kunt u gebruiken met het besturingssysteem Windows 7 en hoger.

Meer informatie over het aanmelden, de browsers en het installeren van de kaartlezer vindt u in de <u>handleiding 'Aanmelden op het Mestbankloket'</u>. U kunt die handleiding ook downloaden via <u>www.mestbankloket.be</u> > landbouwer, consulent of uitbater > handleiding aanmelden op het Mestbankloket.

Aanmelden op het Mestbankloket

De startpagina van het Mestbankloket is: <u>www.mestbankloket.be</u>. Als u daar bij 'Aanmelden' klikt op de link *landbouwer, consulent of uitbater*, komt u terecht op de aanmeldpagina van het Mestbankloket. U kunt u op het Mestbankloket aanmelden met uw elektronische identiteitskaart (eID) of token. Ondervindt u problemen bij het aanmelden? Op de aanmeldpagina vindt u een handleiding en een link naar de <u>helpdesk van het Mestbankloket</u>.

Aan de slag met uw digitale aangifte

1. Uw exploitatie selecteren

Zodra u aangemeld bent, ziet u een lijn met uw identificatiegegevens als landbouwer. Klik die lijn aan. In de groene kolom aan de linkerkant van uw scherm, ziet u een aantal rubrieken. Om aan de slag te gaan met uw aangifte, kiest u de rubriek 'Aangifte' en vervolgens 'Invullen aangifte'. Als u meerdere exploitaties uitbaat, moet u eerst nog de juiste exploitatie selecteren, alvorens u op het overzichtsscherm van uw aangifte komt.

2. Zoekfunctie

2.1. Overzicht

Als u toegang hebt tot de aangifte van meerdere landbouwers, keert u via de knop 'overzicht' terug naar het overzicht van alle landbouwers. U kunt dan een andere landbouwer selecteren. De gegevens die zijn ingevuld, worden bewaard.

2.2. Uitgebreid zoeken

Als u toegang hebt tot de aangifte van meerdere landbouwers en uitbaters, krijgt u met de functie 'uitgebreid zoeken' een overzicht van alle landbouwers. In dat overzicht ziet u voor welke landbouwers de aangiftes al definitief zijn doorgestuurd en voor wie derogatie werd aangevraagd. Wilt u alleen een overzicht van de onafgewerkte partijen, vink dan het vakje 'Enkel partijen met onafgewerkte aangiftes' aan:

Enkel partijen met onafgewerkte aangiftes

3. De verschillende functies onder de rubriek 'Aangifte'

Aan de linkerkant van uw scherm ziet u in de groene kolom een menubalk waarmee u kunt switchen tussen de verschillende functies van het Mestbankloket. Hieronder vindt u een korte omschrijving van die functies. Een meer uitgebreide uitleg, vindt u verderop in deze handleiding.

3.1. Invullen aangifte

De functie 'Invullen aangifte' omvat het eigenlijke invullen van de aangifte via het beantwoorden van de vragen op het overzichtsscherm en de detailschermen.

3.2. Leegmaken aangifte

Als u kiest voor de functie 'Leegmaken aangifte', worden alle eerdere ingegeven gegevens verwijderd. Vooraf opgeladen gegevens door de Mestbank worden hersteld.

3.3. Bijlagen

Doorheen de aangifte kan het zijn dat u de ingevulde gegevens moet staven met bijlagen. Via de functie 'Bijlagen' kunt u bestanden opladen bij uw aangifte. Ook krijgt u hier een overzicht van alle bijlagen die nodig zijn om de aangifte te vervolledigen.

3.4. Controleren en doorsturen

Via 'Stap 1 van 2: Aangifte controleren' kunt u de aangifte nakijken op fouten. Zodra u uw aangifte definitief doorgestuurd hebt, kunt u er niets meer aan wijzigen. Laat u dus helpen door de automatische controle om vergissingen in uw aangifte te vermijden. Dit overzicht bevat alleen waarschuwingen, geen blokkerende fouten.

Via 'Stap 2 van 2: Aangifte doorsturen' kunt u uw aangifte bezorgen aan de Mestbank. Als u uw aangifte definitief hebt doorgestuurd, ontvangt u een bevestigingsmail.

3.5. Opladen aangifte XML

Met deze functie kunt u een XML-geformatteerd bestand opladen in de online aangifte waardoor de gegevens automatisch worden ingevuld in de corresponderende vakken. Dat XML-bestand moet beantwoorden aan de technische specificaties zoals beschreven in het definitiebestand "mestbankaangifte VLM.XSD". Als u zo'n XML-bestand wilt aanmaken, kunt u het XSD-definitiebestand aanvragen bij de Mestbank.

De oplading vervangt alleen de manuele input. Dat betekent dat u de andere stappen zoals het opladen van bijlagen, het controleren van de aangifte en het definitief doorsturen van de aangifte achteraf nog steeds moet uitvoeren.

3.6. Ingediende aangiftes

Via deze functie vindt u een overzicht van de ingediende aangiftes van de voorbije jaren. Niet alleen een definitief doorgestuurde aangifte kunt u in deze rubriek raadplegen, maar ook een voorlopig rapport van een nog niet doorgestuurde aangifte.

4. Invullen aangifte - overzichtsscherm

Als u voor de eerste maal een aangifte opent, ziet het overzichtsscherm er als volgt uit:

VLM Helpdesk		
Productiejaar 2017		Overzicht aangifte U heeft nog 84 dag(en) om deze aangifte in te dienen tot en met 15/03/2018
Exploitatie		Een rapport van uw aangifte (voorlopig of definitief) vindt u in pdf-formaat onder de rubriek 'Ingediende aangiftes'.
		1. Wilt u uw identificatiogegevens nakijken ?
-	Zoek	
		Top
*	Aangifte	
Invullen aangi	ifte 🔹	
Leegmaken aan	gifte	
Bijlagen		
Controleren en i	doorsturen	
Opladen aangift	e XML	
Ingediende aan	giftes	

Het overzichtsscherm van de digitale aangifte is interactief opgebouwd. Aan de hand van verschillende vragen wordt u door de aangifte geleid. Afhankelijk van het antwoord dat u geeft op een vraag, gebeurt er één van de volgende acties automatisch:

 \rightarrow Een detailscherm opent, waarop u bijkomende gegevens kunt invullen.

 \rightarrow De volgende vraag verschijnt automatisch.

De vragen zijn opgedeeld in hoofdvragen en subvragen. De hoofdvragen worden weergegeven in het vet.

Antwoordt u op de eerste vraag met 'Ja', dan opent een detailscherm met de verschillende identificatiegegevens. In het detailscherm kunt u een aanvraag doen om verschillende identificatiegegevens aan te passen.

Let wel: de aanvragen tot wijziging die u doet, zijn niet meteen van kracht, maar worden doorgegeven aan het Departement Landbouw en Visserij. Wie een nieuw e-mailadres heeft, moet dat nieuwe e-mailadres bevestigen via het e-loket van het Departement Landbouw en Visserij. Via de knop 'Ga verder' keert u terug naar het overzichtsscherm om de aangifte verder in te vullen.

VLM 🥖	VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ			Landbouwer 000.903.827-37 BOER BRUNO & ZOON WEIDEWEG 001 9180 Wippelgem	0 P
Externe view mode VLM Helpdesk Productiejaar Exploitatie 00.903.627-31 WEIDEWEG 001 9180 Wippelgem Cock Caputation Cock Caputation Cock Caputation Cock Caputation Cock Cock Caputation Cock Cock Cock Cock Cock Cock Cock Cock	Identificatie Indien bepaalde gegevens volgens u niet correct zijn, g de wijzigingen kan invoeren. Landbouwer Nr. landbouwer : 000.903.827-37 Naam landbouwer : BOER BRUNO & ZOON Adres landbouwer : WEIDEWEG 001 DIRD Wireslame	elieve dan het "Ik wens mijn	gegevens te wijzigen" vakje onder h	et deel in kwestie aan te vinken, waa	arna u
Leegmaken aangifte Bijlagen Controleren en doorsturen	9180 Wippelgem België				
Opladen aangifte XML Ingediende aangiftes Aangifte intern	Exploitant Nr. exploitant : 000.903.827-31 Naam exploitant : BOER BRUNO & ZOON NV		Exploitatie Nr. exploitatie : 00.903.827- Adres exploitatie : WEIDEWEG	31 001	
Aanvoer en afvoer mest Aanvragen	Ondernemingsnummer : 0099.999.999 Adres exploitant : WEIDEWEG 001 9180 Wippelgem		9180 Wippel Beslagnummers : BE40103455	gem -0101 	
Identificatie Mestbalans	België Telefoon : 003299999999 Gsm : Fax : 003292722501				
Mestverwerking MVC NER	E-mail : Helpdesk.Mestbanking@vlm.be	Klik op 'Ga	verder' om terug te ke	ren naar het	
		overzichtssche	erm en de aangifte vere	der in te vullen.	

Via het beantwoorden van de vragen en het invullen van de detailschermen kunt u de aangitte verder invullen. Naarmate u verder gaat in de aangifte, wordt het overzichtsscherm verder opgebouwd.

1. Wilt u uw identificatiegegevens nakijken ?			🔾 Ja 🤅	Nee					
2. DIEREN : Heeft u in 2017 dieren gehouden op uw exploitatie ? U vult dit deel alleen in als uw exploitatiezetel of stallen in het Vlaamse Gewest liogen.			● Ja () Nee					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			tot	ale bezetting					
2.1. Heeft u runderen gehouden ?	(Ja 🔿 Nee	Detail	243					
2.2. Heeft u varkens gehouden ?	(Ja 🔿 Nee	Detail	1132					
2.3. Heft u pluimvee gehouden ?									
2.4. Heeft u paarden gehouden ?									
2.5. Heeft u andere diersoorten gehouden ?									
2.6. Heeft u eigen dieren laten grazen op de weide ?	(Ja 🔿 Nee	Detail						
2.7. Wilt u in 2018 gebruik maken van het nutriëntenbalanstype "andere voeders of voedertechnieken (AVVT)" ?	() Ja 💿 Nee							
2.8. Bent u in 2017 vergund voor emissiereducerende maatregel(en) in het kader van PAS ? Heeft u geen hernieuwing, verandering of uitbreiding van de vergunning in 2016 of 2017, dan beantwoordt u deze vraag met 'Nee'. Is dit wel het geval, kijk dit dan na in uw vergunningsbeslissing	g. () Ja 🖲 Nee							
2 MECTOTOFER Hard and a 2017 method for (disability and as a flow that the flow) and a flow of a should 2			A 15 C	Nee					
5. PIESTSTUFFEN : Neek u in 2017 mesistorien (ulerlijke, andere of kunstmesistorien) opgeslagen of gebruikt ?		te	taal kg N t	otaal kg P ₂ O					
 resisioners : neer u in 2017 messionen (ulerinjke, andere of kunstmesisionen) opgeslagen of gebruikt ? 1.1. Is er op 1 januari 2018 dierlijke mest opgeslagen op uw exploitatie in het Vlaamse Gewest ? 	● Ja ◯ Nee	te Detail	681,60	otaal kg P ₂ O ₂ 278,40					
3. rics is forer is neer u in 2017 messionen (ulerinjke, andere of kunstmesistonen) opgeslagen of gebruikt ? 3.1. Is er op 1 januari 2018 dierlijke mest opgeslagen op uw exploitatie in het Vlaamse Gewest ? 3.2. Zijn er op 1 januari 2018 andere meststoffen opgeslagen op uw exploitatie en,of op de kopakker in het Vlaamse Gewest ?	● Ja ○ Nee ○ Ja ● Nee	Detail	otaal kg N t 681,60 0,00	otaal kg P ₂ O 278,40 0,00					
3. TICSTSTOFFEN : Heer u in 2017 messtomen (ulerinjke, andere of kunstmesistomen) opgeslagen of gebruikt ? 3.1. Is er op 1 januari 2018 dierlijke mest opgeslagen op uw exploitatie in het Vlaamse Gewest ? 3.2. Zijn er op 1 januari 2018 andere meststoffen opgeslagen op uw exploitatie en,of op de kopakker in het Vlaamse Gewest ? 3.3. Heeft u in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ?	 ③ Ja ○ Nee ○ Ja ④ Nee ○ Ja ④ Nee 	te Detail	otaal kg N t 681,60 0,00 0,00	otaal kg P ₂ O 278,40 0,00 0,00					
3. resisioner of an analysis and a second s		Detail Detail	0taal kg N t 681,60 0,00 0,00 324,00	otaal kg P ₂ O 278,40 0,00 0,00 0,00					
3.1. Is er op 1 januari 2018 dierlijke mest opgeslagen op uw exploitatie in het Vlaamse Gewest ? 3.2. Zijn er op 1 januari 2018 andere meststoffen opgeslagen op uw exploitatie en,of op de kopakker in het Vlaamse Gewest ? 3.3. Heeft u in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.4. Heeft de seizenspachter in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.5. Hebt u dierlijke mest, geproduceerd op deze exploitatie, afgezet op uw eigen gronden buiten het Vlaamse Gewest, of hebt u dieren van deze exploitatie op die gronden laten grazen ?		Detail Detail	0,00 0,00 0,00 0,00 324,00 0,00	0 Nee 0taal kg P ₂ O 278,40 0,00 0,00 0,00 0,00					
3.1. Is er op 1 januari 2018 dierijke mest opgeslagen op uw exploitatie in het Vlaamse Gewest ? 3.2. Zijn er op 1 januari 2018 andere meststoffen opgeslagen op uw exploitatie en,of op de kopakker in het Vlaamse Gewest ? 3.3. Heeft u in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.4. Heeft de sizeonspachter in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.5. Hebt u dierlijke mest, geproduceerd op deze exploitatie, afgezet op uw eigen gronden buiten het Vlaamse Gewest, of hebt u dieren van deze exploitatie op die gronden laten grazen ? 3.6. Is uw exploitatiezetel gevestigd buiten het Vlaamse Gewest, maar ligt een gedeelte van uw eigen landbouwgronden (geen stallen!) in het Vlaamse Gewest ?	Ja O Nee Ja Nee Ja, in Brussel/Frankrijk Ja, in Nederland/Wallonie Nee	Detail Detail	otaal kg N t 681,60 0,00 0,00 324,00 0,00 0,00	otaal kg P ₂ O 278,40 0,00 0,00 0,00 0,00					
3. Hest is for PCH : Heer U in 2017 messtonien (ulerinjke, andere on kunstineststonien) opgeskapen of georulat ? 3.1. Is er op 1 januari 2018 dierlijke mest opgeslagen op uw exploitatie in het Vlaamse Gewest ? 3.2. Zijn er op 1 januari 2018 andere meststoffen opgeslagen op uw exploitatie en,of op de kopakker in het Vlaamse Gewest ? 3.3. Heeft u in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.4. Heeft de eeizeenspachter in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.5. Hebt u dierlijke mest, geproduceerd op deze exploitatie, afgezet op uw eigen gronden buiten het Vlaamse Gewest, of hebt u dieren van deze exploitatie op die gronden laten grazen ? 3.6. Is uw exploitatiezetel geveztigd buiten het Vlaamse Gewest, maar ligt een gedeelte van uw eigen landbouwgronden (geen stallen) in het Vlaamse Gewest ? 4. WASSERS : Heeft u een luchtwasser ?	Ja Nee Ja & Nee Ja, in Russel/Frankrijk Ja, in Kederland/Wallonie Nee	Detail Detail	staal kg N t 681,60 0,00 0,00 324,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 Ja	otaal kg P ₂ O 278,40 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00					
3. In Est Torrer a : meet u in 2017 messionen (ulerinjee, andere or konstinestionen) opgestagen of gebruikt ? 3.1. Is er op 1 januari 2018 dierijke mest opgeslagen op uw exploitate in het Vlaamse Gewest ? 3.2. Zijn er op 1 januari 2018 andere meststoffen opgeslagen op uw exploitate en,of op de kopakker in het Vlaamse Gewest ? 3.3. Heet u 1027 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.4. Heeft de seizoenspachter in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.5. Hebt u dierlijke mest, opproduceerd op deze exploitatie, afgezet op uw eigen gronden buiten het Vlaamse Gewest ? 3.6. Is uw exploitatiezetel gevestigd buiten het Vlaamse Gewest, maar ligt een gedeelte van uw eigen landbouwgronden (geen stallen!) in het Vlaamse Gewest ? 4. WASSERS : Heeft u een luchtwasser ? 5. MESTBEWERKING: Heeft u gebruik gemaakt van een bewerkingstechniek om op uw eigen bedrijf uw exploitatie-eigen mest te bewerken ?	Ja Nee Nee	tr Detail 2 Detail 2	 Ja bitaal kg N 681,60 0,00 0,00 324,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 Ja (o hee otaal kg P ₂ O 278,4C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C 0,0C					
3. hest is storer et : neet u in 2017 mesotonen (uterujee, andere on konstineststonen) opgestagen of gebruikt ? 3.1. Is er op 1 januari 2018 dierfijke mest opgeslagen op uw exploitatie in het Vlaamse Gewest ? 3.2. Zijn er op 1 januari 2018 andere meststoffen opgeslagen op uw exploitatie en,of op de kopakker in het Vlaamse Gewest ? 3.3. Heeft u in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.4. Heeft de siconspachter in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 3.5. Hebt u dierlijke mest, geproduceerd op deze exploitatie, afgezet op uw eigen gronden buiten het Vlaamse Gewest ? 3.6. Is uw exploitatiezetel gevestigd buiten het Vlaamse Gewest, maar ligt een gedeelte van uw eigen landbouwgronden in het Vlaamse Gewest ? 4. WASSERS : Heeft u een luchtwasser ? 5. MESTBEWERKING: Heeft u gebruikt gemaakt van een bewerkingstechniek om op uw eigen bedrijf uw exploitatie-eigen mest te bewerken ? 6. GROEIMEDIUM : Teelt u gewassen op groeimedium ?	Ja O Nee Ja O Nee Ja Nee Ja Nee Ja O Nee Ja O Nee Ja Nee Ja, in Brussel/Frankrijk Ja, in Nederland/Wallonie Nee	Detail 2	 Ja bitaal kg N t 681,60 0,00 0,00 324,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 Ja Ja Ja) Nee () 0,00 () 0,000 () 0,00 () 0					

5. Invullen aangifte - aandachtspunten bij het invullen van de detailschermen

5.1. Dieren

Bij de detailschermen voor het aangeven van de dieren kunt u de gegevens rechtstreeks in de getoonde tabellen ingeven.

- 1. De velden waar u gegevens kunt invullen, zijn omkaderd.
- 2. Nadat alle gegevens ingevuld zijn, kunt u opslaan door op de knop 'Bewaren' te klikken.
- 3. U kunt een lijn verwijderen door een vinkje te plaatsen in de kolom met het -icoon, en op bewaren te klikken.

Handleiding bij de digitale Mestbankaangifte voor landbouwers - versie 08.01.2018

<u>VLM Helpdesk</u> Productiejaar Exploitatie 00.903.827-31	Rundvee: gemiddelde veebezetting en procentuele verdeling van Kijk het aantal standplaatsen na en verbeter indien nodig. Vul per diercatego berekend. De Mestbank berekent de gemiddelde veebezetting voor de runder u de juiste reden aan waarom u wilt drivljken en vult u de juiste dieraantalle	de mestprod rie het percent en op basis va n in in de kolo	uctie age vloeibare n de gegevens m "aangepasto	Vinł	k hier aa u wil ve	an welk erwijder	e lijnen en.	huidt	
WEIDEWEG 001 9180 Wippelgem	Diercategorie	Veebezetting	Aangepaste veebezetting	Effectieve Bezetting	Stand- plaatsen	% Vaste mest	% Vloense mest	ŵ	
- Zoek	vervangingsvee jonger dan 1 jaar	51		51					
	vervangingsvee van 1 tot 2 jaar	48		48					
 Aangifte 	melkkoeien	111		111					
Invullen aangifte	mestkalveren	5		5					
Leegmaken aangifte	runderen jonger dan 1 jaar	50		50		40	60		
Bijlagen Controleren en doorsturen	runderen van 1 tot 2 jaar	20		20					
Opladen aangifte XMI	zoogkoeien	71		71					
Ingediende aangiftes	andere runderen	26		26					
▼ Aangifte intern	Wilt u iets wijzigen aan de voorgestelde gemiddelde veebezetting? 🔘 Ja 🖲 Nee	382	0	382	c				
▼ Aanvoer en afvoer mest	יلا Bewaren				(oldon di	o kunn	00
 Aanvragen 						Dev	eluen u	e Kurin	511
▼ Gronden	Er zijn waarschuwingen :					inge	evuld wo	rden zij	n
▼ Identificatie	A vervangingsvee jonger dan 1 jaar: % Vloeibare mest is niet ingevuld. A vervangingsvee van 1 tot 2 jaar: % vloeibare mest is niet ingevuld.						omkad	erd.	
✓ Mestbalans	A mestkalveren: % vloeibare mest is niet ingevuld.								
✓ Mestverwerking	A zoogkoeien: % vloeibare mest is niet ingevuld.								
▼ MVC	- andere funderen. // videbare mest is hiet ingevulu.								

5.1.1. Aanpassen van de gemiddelde veebezetting bij runderen

De gemiddelde veebezetting die gekend is bij DGZ-Vlaanderen wordt automatisch ingeladen. U kunt verder aangeven of u akkoord bent met die gemiddelde veebezetting. De veebezetting wijzigen doet u als volgt:

- 1. Beantwoord de vraag 'Wilt u iets wijzigen aan de voorgestelde gemiddelde veebezetting?' met 'Ja'.
- 2. Kies een reden waarom u de gemiddelde veebezetting wilt wijzigen.
- 3. Pas de gemiddelde veebezetting aan in de kolom 'Aangepaste veebezetting'.
- 4. Klik op 'Bewaren'.



5.1.2. Effectieve bezetting

In de kolom 'Effectieve bezetting' wordt de dierlijke bezetting getoond, waarmee de Mestbank uw bedrijfsbalans berekent. Die kolom wordt automatisch ingevuld. Hierbij wordt er ook automatisch rekening gehouden met eventuele begrazing van eigen runderen op eigen gronden buiten het Vlaamse gewest waarvoor u een vermindering van gemiddelde veebezetting aanvraagt. Die begrazing kunt u aangeven bij hoofdvraag 3 *'Meststoffen'*, deelvraag 5 *'Gebruik van dierlijke mest op eigen gronden buiten Vlaanderen'*. Het is dus niet de bedoeling om de vermindering van de bezetting wegens begrazing buiten Vlaanderen zelf door te rekenen in de 'Aangepaste veebezetting'.

In het geval van runderen betekent dat dat er drie kolommen zijn met een gemiddelde veebezetting:

- Veebezetting: hier worden de gegevens automatisch opgeladen op basis van de Sanitelgegevens.

- Aangepaste veebezetting: hier kunt u een verschuiving of opsplitsing van de veebezetting doorvoeren.

- Effectieve bezetting: in deze kolom wordt automatisch rekening gehouden met eventuele begrazing buiten Vlaanderen, als u een vermindering van uw gemiddelde veebezetting hebt aangevraagd.

5.1.3. Melkgift

Sinds de afschaffing van het melkquotum krijgt de Mestbank niet meer alle gegevens over de melkleveringen en thuisverkoop van het Departement Landbouw en Visserij. Daarom vraagt de Mestbank de melkproductie op via de Mestbankaangifte. In de Mestbankaangifte productiejaar 2017 wordt de melkproductie 2017 opgevraagd.

Let op: als er op een bepaalde exploitatie melkvee wordt aangegeven, moet op die aangifte de totale melkproductie op het bedrijf (alle exploitaties) aangegeven worden, inclusief de thuisverkoop. Als een landbouwer meerdere exploitaties met melkvee heeft, wordt de aangegeven melkproductie bij één exploitatie, ook getoond bij de andere exploitaties met melkvee. Zolang er nog geen aangifte met melkvee definitief werd doorgestuurd, kan de melkproductie nog aangepast worden. Zodra er een aangifte met melkvee definitief is doorgestuurd, is de melkproductie op bedrijfsniveau definitief, en kan die niet meer aangepast worden via de aangifte van een andere exploitatie.

Als geen melkgift bekend is voor het vorige productiejaar en bovendien geen afwijking is gevraagd om gebruik te maken van de melkgift van het jaar zelf, berekent de Mestbank de uitscheiding van de melkkoeien volgens de uitscheidingscijfers van de hoogste productieklasse (hoger dan 10000 kg melk/jaar, 43 kg P₂O₅/dier, jaar en 131 kg N/dier, jaar).



5.1.4. Aangeven van een extra staltype bij varkens en pluimvee

1. Vul het staltype, de gemiddelde veebezetting, de standplaatsen en het nutriëntenbalansstelsel in voor de eerste stal.

-Varkens: gemiddelde veebezet	ting, staltype en mestuits	che	idingscijfe	rs —							
Kies het juiste staltype en vul de gemiddelde veebezetting per staltype in. Als u de dieren van een diercategorie in meer dan één staltype houdt, voegt u st toe via het "+"-teken. Kijk het aantal standplaatsen na en verbeter indien nodig. Duidt het juiste nutriëntenbalansstelsel aan en vul in geval van regressie o respectievelijk het voederverbruik of de mestuitscheidingscijfers in.										voegt u staltype egressie of AVV	
Raadpleeg voor de gemiddelde veebezetting uw register van de dierlijke productie van 2016. Om het juiste staltype te kiezen, kunt u uw milieuvergunning of de lijst met staltype de toelichting bij deze aangifte (zie <u>wuw.vlm.be</u>) raadplegen. Vul voor elke diercategorie die u bezit, het gebruikte nutriëntenbalanstype in. Als u regressierechte of andere voed of voedertechnieken hebt toegepast, vult u respectievelijk het voederverbruik of de door u berekende mestuitscheidingscijfers in. U moet altijd een nutriëntenbalansstelsel gebru als u een bedrijf hebt met een gemiddelde veebezetting van meer dan 200 andere varkens.											
Diercategorie	Staltype		Gemiddelde bezetting	Stand- plaatsen	NUB		kg N/dier	kg P ₂ O ₅ /dier	Bijlagen	ŵ	
biggen van 7 tot 20 kg	•	+				•					
zeugen, incl. biggen tot 7 kg	•	+				٠					
beren	•	+				٠					
andere varkens van 20 tot 110 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	1659	1700	Conv. N en P	•	11,03	4,32	Δ		
andere varkens van meer dan 110 kg	•	+				•					
			1659	1700							
-> Bewaren											

<u>Ga verder</u>

- 2. Voeg een nieuwe lijn toe door op het 🖭 -icoon te klikken naast het staltype.
- 3. Vul voor de tweede stal het staltype, de gemiddelde bezetting en de standplaatsen in. Het nutriëntenbalansstelsel moet per diercategorie maar één keer ingevuld worden.

-Varkens: gemiddelde veebezetting, staltype en mestuitscheidingscijfers												
Kies het juiste staltype en vul de gemiddelde veebezetting per staltype in. Als u de dieren van een diercategorie in meer dan één staltype houdt, voegt u staltype(s) toe via het "+"-teken. Kijk het aantal standplaatsen na en verbeter indien nodig. Duidt het juiste nutriëntenbalansstelsel aan en vul in geval van regressie of AVVT respectievelijk het voederverbruik of de mestuitscheidingscijfers in.												
Raadpleeg voor de gemiddelde veebezetting uw register van de dierlijke productie van 2016. Om het juiste staltype te kiezen, kunt u uw milieuvergunning of de lijst met staltypes in de toelichting bij deze aangifte (zie <u>wuw.vlm.be</u>) raadplegen. Vul voor elke diercategorie die u bezit, het gebruikte nutriëntenbalanstype in. Als u regressierechte of andere voeders of voedertechnieken hebt toegepaset, vult u respectievelijk het voederverbruik of de door u berekende mestuitscheidingscijfers in. U moet altijd een nutriëntenbalansstelsel gebruiken als u een bedrijf hebt met een gemiddelde veebezetting van meer dan 200 andere varkens.												
Diercategorie	Staltype		Gemiddelde bezetting	Stand- plaatsen	NUB		kg N/dier	kg P ₂ O ₅ /dier	Bijlagen	Ì		
biggen van 7 tot 20 kg	•	+				٠						
zeugen, incl. biggen tot 7 kg	•	+				٠						
beren	•	+				٠						
andere varkens van 20 tot 110 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	1659	1700	Conv. N en P	•	11,03	4,32	Δ			
	V 4.6 emissiearme mengme: 🔻		342	370								
andere varkens van meer dan 110 kg	7					٠						
			2001	2070								
✓ Bewaren	Voeg een nieuw st toe met het +-te	alty ken	vpe									
Causadan												

<u>Ga verde</u>

4. Voor de volgende staltypes herhaalt u die stappen. Vergeet niet om op de knop 'Bewaren' te klikken, alvorens verder te gaan met het invullen van de aangifte.

5.1.5. Mestuitscheidingscijfers automatisch berekend op Mestbankloket

Als u op het aangifteloket bij varkens of pluimvee kiest voor het nutriëntenbalansstelsel 'regressie', hoeft u de uitscheidingscijfers per dier per jaar niet meer uit te rekenen. Het volstaat om de totale hoeveelheid ruw eiwit en fosfor in het voeder op te geven, in kg per diercategorie per jaar. De uitscheiding in kg per dier per jaar, wordt dan automatisch berekend. Als u een correct voederregister hebt bijgehouden, kunt u die informatie uit het voederregister halen.

Als u de regressiecijfers nog wilt ingeven in N en P2O5 (per dier), kruist u dat aan boven de tabel.

-Varkens: gemiddelde veebezet	ting, staltype en mestuits	che	idingscijfe	rs							
Kies het juiste staltype en vul de gemiddelde veebezetting per staltype in. Als u de dieren van een diercategorie in meer dan één staltype houdt, voegt u staltype(s) toe via het "+"-teken. Kijk het aantal standplaatsen na en verbeter indien nodig. Duidt het juiste nutriëntenbalansstelsel aan en vul in geval van regressie of AVVT respectievelijk het voederverbruik of de mestuitscheidingscijfers in.											
Raadpleeg voor de gemiddelde veebezetting uw register van de dierlijke productie van 2016. Om het juiste staltype te kiezen, kunt u uw milieuvergunning of de lijst met staltypes in de toelichting bij deze aangifte (zie <u>www.vlm.be</u>) raadplegen. Vul voor elke diercategorie die u bezit, het gebruikte nutriëntenbalanstype in. Als u regressierechte of andere voeders of voedertechnieken hebt toegepast, vult u respectievelijk het voederverbruik of de door u berekende mestuitscheidingscijfers in. U moet altijd een nutriëntenbalansstelsel gebruiker als u een bedrijf hebt met een gemiddelde veebezetting van meer dan 200 andere varkens.											
Hoe wenst u voor NUB Regressierechte de uitscheidingscijfers in te geven? • rE en P (per diercategorie) • rE en P (gecombineerde diercategorieën) • N en P ₂ O ₅ (per dier) Maak een keuze											
Diercategorie	Staltype		Gemiddelde bezetting	Stand- plaatsen	NUB	kg rE	kg P	kg N/dier	kg P ₂ O ₅ /dier	Bijlagen	ŵ
biggen van 7 tot 20 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	700	700	Regressierechte 🔻]		<u> </u>	
zeugen, incl. biggen tot 7 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	202	202	Regressierechte 🔻]		<u> </u>	
beren	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	1	1	Regressierechte 🔻]		<u> </u>	
andere varkens van 20 tot 110 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	1900	1900	Regressierechte 🔻]		<u> </u>	
andere varkens van meer dan 110 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	30	30	Regressierechte 🔻]		<u> </u>	
			2833	2833							
✓ Bewaren											
a verder											

Voor zeugen, beren en andere varkens > 110 kg, wordt dikwijls een gezamenlijk voederregister bijgehouden. Landbouwers die kiezen voor het NUB-stelsel 'regressierechte' kunnen de totale hoeveelheid ruw eiwit en fosfor in het voeder opgeven, zoals vermeld in het **gezamenlijk voederregister van zeugen, beren en andere varkens > 110 kg**. De hoeveelheid vermeld op het gezamenlijk voederregister moet dus niet meer opgesplitst worden per diercategorie.

Om van die mogelijkheid gebruik te maken, kan de keuze 'rE en P (gecombineerde diercategorieën)' aangeduid worden boven de tabel met de varkensgegevens, zodra er voor het NUB-stelsel 'regressierechte' gekozen is. De bijkomende velden verschijnen dan.

-Varkens: gemiddelde veebezet	ting, staltype en mestuits	che	idingscijfe	rs							
Kies het juiste staltype en vul de gemiddelde veebezetting per staltype in. Als u de dieren van een diercategorie in meer dan één staltype houdt, voegt u staltype(s) toe via het "+"-teken. Kijk het aantal standplaatsen na en verbeter indien nodig. Duidt het juiste nutriëntenbalansstelsel aan en vul in geval van regressie of AVVT respectievelijk het voederverbruik of de mestuitscheidingscijfers in.											
Raadpleeg voor de gemiddelde veebezetting uw register van de dierlijke productie van 2016. Om het juiste staltype te kiezen, kunt u uw milieuvergunning of de lijst met staltypes in de toelichting bij deze aangifte (zie <u>www.vlm.be</u>) raadplegen. Vul voor elke diercategorie die u bezit, het gebruikte nutriëntenbalanstype in. Als u regressierechte of andere voeders of voedertechnieken hebt toegepast, vult u respectievelijk het voederverbruik of de door u berekende mest als u een bedrijf hebt met een gemiddelde veebezetting van meer dan 200 andere varkens. Vul hier de kg rE en kg P in van de											
Hoe wenst u voor NUB Regressierechte de uitscheidingscijfers in te geven? © rE en P (per diercategorie) © rE en P (gecombineerde diercategorieën) © N en P ₂ O ₅ (per dier) Zeugen, beren en andere varkens > 110 kg											
Opgelet: de regressierechte voor de die	ercategorieën "zeugen, incl. bigg	en to	ot 7 kg", "ber	en" en "an	dere varkens var		kg" word	en gezam	elijk berek	end.	
kg rE (zeugen/beren/opfokzeugen)	39155,01 kg P (zeugen/	bere	n/opfokzeu	gen)	1484,99						
Diercategorie	Staltype		Gemiddelde bezetting	Stand- plaatsen	NUB	kg rE	kg P	kg N/dier	kg P ₂ O ₅ /dier	Bijlagen	Ť
biggen van 7 tot 20 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	700	700	Regressierechte 🔻	28120,05	880,21	2,68	1,26	Δ	
zeugen, incl. biggen tot 7 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	202	202	Regressierechte	33945,54	1287,42	21,36	12,05	Δ	
beren	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	1	1	Regressierechte	168,05	6,37	21,36	12,05	Δ	
andere varkens van 20 tot 110 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	1900	1900	Regressierechte 🔻	223802,55	6499,34	11,45	4,73	Δ	
andere varkens van meer dan 110 kg	Traditionele stal / mengmest 🔻	+	30	30	Regressierechte	5041,42	191,2	21,36	12,05	Δ	
	2833 2833										
→ Bewaren											

<u>Ga verder</u>

5.1.6. Begrazing

ledereen met graasdieren moet het aandeel beweiding aangeven. Bemesting via beweiding heeft immers een aparte werkingscoëfficiënt van 20%.

– Benaling aandeel beweiding bij graasdieren											
bepanny adhacer bewelanny bij gradsareren											
Vul voor de aangegeven graasdieren in hoeveel tijd de dieren doorbrengen op de weide (uitgedrukt in percent). De tijd die de automatisch berekend.	dieren op stal	zitten wordt o	lan								
Vanaf 2016 is het systeem van werkzame stikstof verplicht, en moet iedereen met graasdieren het aandeel beweiding aangeven. Bemesting via beweiding heeft immers een aparte werkingscoëfficiënt van 20%.											
Het beweidingspercentage kunt u bepalen via de Bassistent Balanssimulator 2016 (zie <u>www.vlm.be</u>) of via deze formule: percentage beweiding = <u>aantal dagen beweiding x ^{aantal} uren beweiding per dag / 24</u> <u>366</u> (het ganse jaar door 24u/dag buiten is dus 100% beweiding)											
Diercategorie	Bezetting	% Beweiding	% Op stal								
vervangingsvee jonger dan 1 jaar	51	0,00	100,00								
vervangingsvee van 1 tot 2 jaar	48	0,00	100,00								
melkkoeien	111	0,00	100,00								
runderen jonger dan 1 jaar	50	0,00	100,00								
runderen van 1 tot 2 jaar	20	0,00	100,00								
zoogkoeien	60	0,00	100,00								
andere runderen	37	0,00	100,00								
paarden en pony's van 200 tot 600 kg	3	0,00	100,00								
✓ Bewaren											
<u>Ga verder</u>											

5.1.7. PAS

PAS (Programmatische Aanpak Stikstof) is een programma dat de problematiek van de depositie van stikstof in de speciale beschermingszones wil aanpakken aan de hand van gerichte maatregelen. De ammoniak-emissiereducerende maatregelen die effectief zijn bevonden, zijn opgenomen in de lijst van ammoniak-emissiereducerende maatregelen (PAS-lijst, zie <u>www.vlm.be</u>).

De vergunde emissiereducerende maatregelen in het kader van PAS worden opgevraagd via de Mestbanaangifte.

In het detailscherm krijgt u een overzicht van de al aangegeven runderen, varkens en pluimvee. Per diercategorie vindt u het aantal aangegeven dieren in de laatste kolom. Voor varkens en pluimvee wordt het aangegeven staltype, per diercategorie, getoond in de 2de kolom.

In de derde kolom duidt u de juiste PAS-maatregel aan. U vindt de PAS-maatregel(en) die voor u van toepassing zijn terug in uw milieuvergunning. Als er voor (een deel van) de diercategorie geen PAS-maatregel werd toegepast, duidt u in de derde kolom 'geen PAS-maatregel' aan.

In de voorlaatste kolom vult u de gemiddelde bezetting in waarvoor u de betreffende PAS-maatregel hebt toegepast in 2017. Als u per diercategorie meer dan één PAS-maatregel toepast, voegt u PAS-maatregel(en) toe via het "+"-teken.

PAS maatregelen Vermeld per diercategorie voor v een lijn toe via het "+ -teken Als de PAS-maategeld v een lijn toe vieweld verste Kleist u PAS-maatregel 'ge Nieuw! PAS (Programmatische Aanpu ogeenome in de lijst van ammonia zijn terug in uw milieuvergunning.	velke PAS-maatregel(en) u verg nd zijn en nog niet in gebruik in -imaatregel en vult u '0' in bij' V en maatregel' om uw veebezetti ak Stikstof) is een programma dat d -cemissiereducerende maatregelen (ind bent in 2017. Vul de gemiddelde veebezetting in waar op de la far and the second s	atregel aan.	elen die effecti	gorie, dan voegt u ief zijn bevonden, zijn or u van toepassing
Diercategorie	Staltype	Code van de PAS-maatregel		Veebezetting (met PAS	Veebezetting 👼
vervangingsvee jonger dan 1 jaar				• +	49 🗐
vervangingsvee van 1 tot 2 jaar				v +	50 🔲
melkkoeien				▼ ÷	117 🔲
mestkalveren					3 🔲
runderen jonger dan 1 jaar				• +	1
runderen van 1 tot 2 jaar				• +	1
andere runderen				• +	22 🔲
biggen van 7 tot 20 kg	Traditionele stal / mengmest			• +	100 🔲
zeugen, incl. biggen tot 7 kg	Traditionele stal / mengmest	Vul hier de gemiddelde bezetting in waarvoor	rude	• +	250 🔲
andere varkens van 20 tot 110 kg	Traditionele stal / mengmest		4 40	• +	750 🔲
andere varkens van meer dan 11	Traditionele stal / mengmest	PAS-maatregel heht toegenast in 2017		• +	30 🗐
✓ Bewaren				~	
Ga verder			Voeg een i maatregel toe	nieuwe P met het +	AS- ⊦-teken.

5.2. Meststoffen

5.2.1. Aangeven van gegevens over gebruik of opslag van meststoffen

Voor het aangeven van een meststof (bijvoorbeeld de opslag van dierlijke mest) kunt u de gegevens niet rechtstreeks in de tabel invullen. U gaat hiervoor als volgt te werk:

1. Klik links onderaan in de tabel op 'Toevoegen' om een lijn toe te voegen.

			it & opgeslagen hoeveelheid	ke mest : opslagcapaciteit	slagen hoeveelheid																			
abel. Een bestaande lijn kunt u bewerken of verwijderen via de iconen in	en nieuwe lijn voegt u toe via de "toevoegen"-kno	an de dierlijke mest die u heeft opgeslagen op 1/01/2018. Ee	tabel vult u de gegevens in var																					
m ³) kg N/ton kg P ₂ O ₅ /ton Hoeveelheid N (kg) P ₂ O ₅ (k	Capaciteit (m ³)			leststof	deststof	tstof				Capaciteit (m ³)	kg N/ton	kg P ₂ O ₅ /ton	Hoeveelheid (m ³)	N (kg)	P ₂ O ₅ (kg)	Verplichte bijlage(n)								
300 4,00 0,20 100,00 400,00 20,	300			REN (G)	RI			REN (G)	RUNDEREN	RUNDER	NDEREN (G)	I (G)				300	4,00	0,20	100,00	400,00	20,00			ŵ
220 7,10 2,90 100,00 568,00 232,	220			REN (V)	R			REN (V)	RUNDEREN	RUNDER	NDEREN (V)	I (V)				220	7,10	2,90	100,00	568,00	232,00			ŵ
200,00 968,00 252,0														·					200,00	968,00	252,00			
		:« <« pagina 1 van 1 ⇒ ⊳: 50 ▼	Klik op 'Toevoegen' om	voegen		k op 'Toevoegen' om	Klik	voegen	+ Toevoeg	+ Toevo	Toevoegen d	jen 🛃		Klik op 'Toevoegen' om	i≪ <= pagina 1 van 1 ⊨> ⊨i 50 ▼							Regels 1	- 2 v	an 2
			een liin toe te voegen		_	en lijn toe te voegen	001							een lijn toe te voegen										
			een iijn toe te voegen.			en iijn toe te voegen.								een ijn ide ie voegen.										
220 7,10 2,90 100,00 568,00 232, 200,00 968,00 252,	220	i < < pagina 1 van 1 ▷ ▷ 50 •	Klik op 'Toevoegen' om een lijn toe te voegen.	REN (V) voegen	Ga ve	k op 'Toevoegen' om en lijn toe te voegen.	Klik	REN (V)	Toevoes	+ Toeve	IDEREN (V) Toevoegen	yen	\leq	Klik op 'Toevoegen' om een lijn toe te voegen.	He ee pagina 1 wan 1 bo bi 50 V	220	7,10	2,90	100,00 200,00	568,00 968,00	232,00 252,00	Regels 1	- 2	• 2 v

- 2. Er opent een dialoogvenster waarin u de gegevens kunt invullen.
- 3. Via het valmenu kiest u de gewenste mestsoort. Door een zoekterm (de gedeeltelijke of volledige naam van een mestsoort, de samenstelling of mestcode) in te geven in het vak achter 'Meststof', beperkt u de lijst tot de mestsoorten waarin die zoekterm voorkomt. Mocht u een mestsoort zoeken die u niet terugvindt in de keuzelijst, vindt u die wellicht wel in de 'Uitgebreide lijst'. Die kunt u openen door op de knop 'Uitgebreide lijst' te klikken.

Meststof	- Kies -	Kies - 🔹 🔻				
Capaciteit (m ³)	1	L				
kg N/ton	Vorm	Naam	kg N/ton	kg P ₂ O ₅ /ton		
kg P ₂ O ₅ /ton					*	
Dichtheid	V	ANDER PLUIMVEE	17,40	19,30		
Hoeveelheid (m ³)	м	ANDER PLUIMVEE MENGMEST	1,53	0,37		
N (kg)	V	BIGGEN	0,00	0,00		
P205 (kg)	м	BIGGEN 7-20 KG	6,70	4,00		
	V	BIOTH GEDR KORREL PAARD DB FOURAGE	15,00	9,80		
waren ← Terug	L				×.	J

4. Als u wilt afwijken van de forfaitaire richtwaarden, overschrijft u die met de gegevens waarover u beschikt.

5. Als alle nodige gegevens ingevuld zijn, klikt u op 'Bewaren', om de meststof toe te voegen aan de tabel.

	RUNDEREN (M)						v	Uitgebreide li	jst		
Capaciteit (m ³)	1000										
kg N/ton	4,80	(Norm 4,80)		Om af te wijker	van de						
kg P2O5/ton	1,40	(Norm 1,40)		orfaitaire richt	vaarden						
Dichtheid	1,00										
Hoeveelheid (m ³)	800,00		ĸ	unt u die overs	chnjven.						
N (kg)	3840,00										
P ₂ O ₅ (kg)	1120,00										
J kunt een ingevu a. erop te dubb b. de lijn te sele J kunt een lijn ver	ilde lijn bewe elklikken; cteren en op wijderen do	erken door: o het 💽-i or op het	icoon te	klikken. n te klikken.				Klik hid	er om d	e	
jke mest : opslagcapaciteit & opg	eslagen hoeveelheid — rlijke mest die u heeft opge	slagen op 1/01/2018. Ee	n nieuwe lijn voeg	jt u toe via de "toevoegen"-kn	op onder de tabel.	Een bestaa	inde lijn kunt u	te bev	werken	ico le laatste	kolom.
e tabel vult u de gegevens in van de die					Capaciteit (m ³)	kg N/ton	kg P ₂ O ₅ /ton	Hoeveelheid (m ³)	N (kg)	P2O5 (kg)	hte (n)
e tabel vult u de gegevens in van de die of					300	4,00	0,20	100,00	400,00	20,00	
e tabel vult u de gegevens in van de die of EREN (G) EREN (M)					220	7.10	2 00	100.00	568.00	232.00	
e tabel vult u de gegevens in van de dier of EREN (G) EREN (V)					220	7,10	2,90	100,00 200,00	568,00 968,00	232,00 252,00	
e tabel vult u de gegevens in van de die of EREN (G) EREN (V) woegen			ia oa pa	igina 1 van 1 ⊳ ⊨ 50 '	220	7,10	2,90	100,00 200,00	568,00 968,00	232,00 252,00	

5.2.2. Aangeven van gegevens over kunstmestgebruik

Nieuw: vanaf productiejaar 2017 wordt de aangifte van het kunstmestgebruik uitgesplitst <u>in 2</u> vragen:

- Vraag 3.3: heeft u in 2017 kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest? Hier vermeldt u alleen de kunstmest die u zelf gebruikt hebt op de landbouwgronden die u op 1.01.2017 in gebruik had in het Vlaamse Gewest.
- Vraag 3.4: heeft een derde (bv. seizoenspachter, ...) kunstmest gebruikt op uw landbouwgronden in het Vlaamse Gewest? Hier vermeldt u alleen de kunstmest die gebruikt werd door een derde partij (bv. seizoenspachter, inschaarder,...) op de landbouwgronden die u op 1.01.2017 in gebruik had in het Vlaamse Gewest.

5.3. Teelt van gewassen op groeimedium

Voor landbouwers met teelt op groeimedium en productie van voedingswater, zijn de gegevens van **teelt- en productiemethode**, zoals aangegeven in de Verzamelaanvraag 2017, al **ingeladen** bij vraag 6.1 (Heeft u voedingswater geproduceerd op uw exploitatie?).

Het is wel van belang om de bijkomende gegevens nog aan te vullen in het detailscherm (aantal aardbeienoogsten, bruto- en netto-oppervlakte, gebruikte hoeveelheid N en P₂O₅ voor de productie van voedingswater en percentage recirculatie).

Productie voedingswater



Productie spuistroom

Spuistroom productie —								
Meststof	SPUISTROOM AARDBEIEN (VL)	Om af te wijken van de						
kg N/m ³	0,18 (Norm 0,18)	forfaitaire richtwaarden,						
kg P ₂ O ₅ /m ³	0,06 (Norm 0,06)	kuntu die overschrijven						
Hoeveelheid (m ³)	20,000	kunt u die översennijven.						
N (kg)	3,60							
P ₂ O ₅ (kg)	1,20							
Doorsijpeling (m ³)		Als de spuistroom doorsijpelt in						
		de bodem, geeft u hier op om						
		hoeveel m ³ souistroom bet gaat						
✓ Bewaren ← Terug		noeveer m'spuistroom net gaat.						
-Spuistroom opslag								
Vul de opgeslagen hoeveelhei	d spuistroom in.							
Vermeldt alleen de spuistroom die definitief uit het recirculatiesysteem onttrokken werd en op 1 januari nog apart opgeslagen was.								
Meststof		kg N/m ³ kg P ₂ O ₅ /m ³ Hoeveelheid N (kg) P ₂ O ₅ (kg) Verplichte bijlage(n)						
Geen items om te tonen.								
+ Toevoegen								

Onvoldoende opslagcapaciteit

Permanent overkapt groeimedium Vul de opslagcapaciteit in voor spuistroom. De buffertank(s) voor recirculatie mag u ook beschouwen als opslagcapaciteit voor spuistroom Opslagcapaciteit spuistroom (m ³) : Bewaar	
Verklaring onvoldoende opslagcapaciteit spuistroom Als u over onvoldoende opslagcapaciteit beschikt, duidt in onderstaande lijst aan wat voor u van toepassing is aangifte. Als u volgens de berekening in de toelichting bij deze aangifte op www.vlm.be over onvoldoende opslagcapaciteit beschikt en voeg het bijhorende document als bijlage bij deze aangifte. Ik heb opslagcapaciteit bij derden Ik heb een bedrijfsdoorlichting waaruit blijkt dat een lagere opslagcapaciteit volstaat Ik heb een milieuvergunning voor lozen van spuistroom Ik heb houtig kleinfruit of aardbeien waarbij spuistroom rechtstreeks in de bodem sijpelt en voldoet aan de voorwaarden, b Vereiste bijlagen : - geen	Duid hier aan wat op u van toepassing is, als alternatief bij een tekort van de benodigde opslagcapaciteit.

5.4. Aanvullende opmerkingen bij uw aangifte

U kunt bij uw elektronische aangifte aanvullende inlichtingen meegeven. Let op: aangezien de Mestbankaangiftes maximaal automatisch worden verwerkt, noteert u hier best alleen relevante opmerkingen en gebruikt u het best gekende begrippen.

Als u de juiste termen gebruikt, is de kans groter dat de Mestbank uw opmerking tijdig en goed verwerkt.

6. Leegmaken aangifte

Bij de functie 'Leegmaken aangifte' kunt u kiezen om de aangifte leeg te maken. Dan worden alle eerdere ingegeven gegevens verwijderd en worden de vooraf opgeladen gegevens door de Mestbank hersteld. Op die manier kunt u opnieuw beginnen met een lege aangifte.

Let op: deze optie is slechts beschikbaar zolang de aangifte nog niet definitief doorgestuurd is.

7. Bijlagen

7.1. Vereiste bijlagen

Bij het invullen van de aangifte kan u worden gevraagd om de ingevulde gegevens te staven met

bijlagen. In dat geval verschijnt op het betreffende detailscherm het volgende icoon ⁽¹⁾. Om te weten welke bijlagen nodig zijn, kunt u met de muis dat icoon aanwijzen. Er verschijnt dan meer uitleg over de benodigde bijlagen.

Via de functie 'Bijlagen' kunt u bestanden als bijlage opladen bij uw aangifte. U krijgt in die rubriek ook een overzicht van alle bijlagen die nodig zijn om de aangifte te vervolledigen. Ook kunt u hier aangeven dat u de bijlagen per post opstuurt naar de VLM in uw provincie als u ze niet wilt opladen en digitaal doorsturen. Voor een vlotte verwerking van uw documenten, kiest u het best voor bestandsnamen die verband houden met de inhoud van uw documenten.

Als eenzelfde bijlage bij meerdere rubrieken hoort, kunt u aanduiden dat u die bijlage al hebt opgeladen bij een vorige rubriek door het vakje 'Zie hoger' aan te vinken.

Overzicht bijlagen voor 2017

Aangifte 44.001.301-64 (landbouwer 000.166.418-63 / exploitant 000.166.418-63 / productiejaar 2017)

ennder daar de lijk ten vereiek bijkgen. U kan per vereite bijkge feb of meer documenten oploden. Dit doet u door eent op de knop "neard form," nieuw bestand" te klikken. U kan den hat gewente document selecteren op om islale comparer. Vervidgen drukt op de knop ernaad "golden" sind drukten gewentstehelan, (nomenet webendenen is opgespiktij) U doet di voor alle verste bijkgen. Ofderan kon doe knop antee bijgen opladen. Elie opgespiktij doet doet doet doet verste bijgen. Ofderan kon doe na ontee bijgen opladen. Bijgen opladen Bijge lage, waar u het document kan raadplegen of teng vervijderen. U het elie bijgen aat x op te laden. Indien een bijge reeds opgeladen is kan u de knop "hoge" aanvinken om hiemaar te vervijzen. Opmerking 1 in plaats van per document op "opladen" te klikken kan u ook alle settereret document in niek neer opladen vad e knop onteenas "Jele bijgen opladen".

Enkel bestanden van het type gif.jpg.jpeg.png.pdf.txt.doc.docx.xls.xlsx.zip en met een maximale grootte van 5120 Kb kunnen opgeladen v

De bijagen worden op volgende wijze overgemaakt aan de VLM : ® Hier opladen Vereiste bijligen UDFREK Varkens: gemiddelde veebezetting, staltype en mestuitscheidingscijfers bigen van 7 tot 20 kg (100) Bijlage : Attest van de geleverde veeders zeugen, incl. biggen tot 7 kg (250) Bijlage : Attest van de geleverde veeders	Duid aan of u de bijlage met de post opstuurt of digitaal oplaadt.	aan of u de bijlage de post opstuurt of igitaal oplaadt.		Om een bijlage digitaal op te laden, klikt u op 'Nieuw bestand' en selecteert u het gewenste document, vervolgens klikt u op 'Opladen'.				
beren (2)								
Bijlage : Attest van de geleverde voeders		Nota :	Zie hoger	+ Nieuw bestand Opladen				
andere varkens van 20 tot 110 kg (750)								
Bijlage : Attest van de geleverde voeders		Nota :	Zie hoger	+ Nieuw bestand Opladen				
andere varkens van meer dan 110 kg (30)								
Bijlage : Attest van de geleverde voeders		Nota :	Zie hoger	+ Nieuw bestand Opladen				
Vrije bijlagen Om nog een vrije bijlage toe te voegen, kiest u hier eerst het vak waaraan u deze wilt koppelen :	Kies een vak-	e bijlagen						
Alle bijlagen opladen en alle nota's bewaren Aanmaken verzendlijst	maakt u aan via de	eze knop.						

7.2. Vrije bijlagen

Naast de vereiste bijlagen, die per vak opgesomd worden onder de rubriek 'Bijlagen', kunt u bij elk vak ook niet-vereiste bijlagen opladen. Door te klikken op het neerwaartse pijltje in de rubriek 'Vrije bijlagen', verschijnt een keuzelijst met alle vakken. Selecteer het gewenste vak en laad uw bijlage(n) op. U kunt dat herhalen voor alle vakken waarbij u een bijlage wilt meesturen.

Formulieren zoals 'aanvraag vrijstelling aangifteplicht', 'globale mestbalans', 'wijziging transportdocumenten' en 'register klein laadvermogen' stuurt u het best naar de specifieke emailadressen die op de formulieren worden vermeld. Zo kunnen de formulieren sneller worden behandeld.

8. Controleren en doorsturen

Via 'Stap 1 van 2: Aangifte controleren' krijgt u een overzicht met uitleg over mogelijke fouten die nog in de aangifte zitten. Dat overzicht bevat alleen waarschuwingen, geen blokkerende fouten. U kunt dus op elk moment uw aangifte definitief doorsturen, ook al bevat die rubriek nog waarschuwingen. Om mogelijke fouten aan te passen, klikt u rechts van de waarschuwing op 'Verbeter'. U wordt dan automatisch terug naar het betreffende detailscherm geleid. Daar kunt u de opgegeven informatie nakijken en eventueel aanpassen.

Via 'Stap 2 van 2: Aangifte doorsturen' kunt u uw aangifte bezorgen aan de Mestbank. Als u uw aangifte definitief hebt doorgestuurd, ontvangt u een bevestigingsmail. Zodra u uw aangifte definitief doorgestuurd hebt, kunt u er niets meer aan wijzigen. Laat u dus helpen door de automatische controle om vergissingen in uw aangifte te vermijden.

Het pdf-rapport van uw aangifte en de bijhorende bijlagen, kunt u steeds raadplegen, afdrukken of opslaan op uw computer.

9. Ingediende aangiftes

Via de functie 'Ingediende aangiftes' vindt u een overzicht van de ingediende aangiftes van de voorbije jaren. U kunt hier op het gewenste jaar klikken om de aangifte van dat jaar te bekijken. U vindt daar ook een overzicht van de bijlagen die u met een aangifte hebt meegestuurd.

Ook als u uw aangifte nog niet hebt doorgestuurd naar de Mestbank, kunt u hier een voorlopig rapport van uw aangifte raadplegen, opslaan of afdrukken. **Let op:** eventuele wijzigingen aan de origineel ingediende aangiftegegevens zijn alleen zichtbaar in de rubriek 'Mestbalans'.

Zolang een aangifte niet definitief werd doorgestuurd naar de Mestbank of niet is geregistreerd door de Mestbank, staat de lijn van dat jaar rood gemarkeerd, om aan te geven dat aan die aangifte nog aandacht moet worden besteed.

Moeilijkheden bij het invullen van uw aangifte?

Ondervindt u moeilijkheden bij het invullen van uw online aangifte, neem dan gerust contact op met de <u>helpdesk van het Mestbankloket</u>. De contactgegevens van de helpdesk van het Mestbankloket vindt u op www.mestbankloket.be. Klik onder de titel *Meer info over: aanmelden, volmachten, helpdesk, handleidingen...* door naar *land- en tuinbouwers, mestverwerkers en veevoederfabrikant*en.

Inhoudelijke uitleg over de verschillende vragen van de aangifte vindt u ook terug in de <u>Toelichting bij</u> <u>de aangifte voor land- en tuinbouwers</u>. Die toelichting vindt u op www.vlm.be. Klik door naar Thema's > Formulieren en registers > Formulieren > Aangiftes. Achteraan die handleiding, vindt u ook de contactgegevens voor hulp bij het invullen van uw aangifte.

VMM-aangifte

De VMM-aangifte – heffingsjaar 2018 moet ingediend worden via het heffingenloket. Ga hiervoor naar de website van de VMM, <u>www.vmm.be</u>. Kies onder het thema 'Water' voor 'Heffingen'. Voor verdere vragen over de VMM-aangifte kunt u terecht bij de medewerkers van de VMM. De contactgegevens vindt u op de website van de VMM onder 'Contact' en kies vervolgens voor 'Heffingen'.