|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Aanvraag van de overname van NER-D (nutriëntenemissierechten-dieren) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MB-250415 |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **VLM - afdeling Mestbank - Regio West (West- en Oost-Vlaanderen) T** 02 543 76 29: kies 4 in het menu -[ner.west@vlm.be](mailto:ner.west@vlm.be) Postadres: Koning Albert II-laan 15 bus 153, 1210 BRUSSEL   **VLM - afdeling Mestbank - Regio Oost (Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg)** **T** 02 543 76 30: kies 4 in het menu -[ner.oost@vlm.be](mailto:ner.oost@vlm.be) Postadres: Koning Albert II-laan 15 bus 154, 1210 BRUSSEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | | **Waarvoor dient dit formulier en wie vult dit formulier in?**  Met dit formulier vraagt u een overname van NER-D aan, door een natuurlijke persoon en/of een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, met een familieverwantschap. De overlater en de overnemer vullen dit formulier in en ondertekenen het.  **Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**  Bezorg dit formulier aan de Mestbank in de regio van de overnemer. U kunt de aanvraag aangetekend opsturen met de post of persoonlijk afgeven. De adresgegevens vindt u bovenaan op dit formulier.  Dit formulier moet uiterlijk de dag voor de overnamedatum van de NER-D in het bezit zijn van de Mestbank.  **Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?**  Meer informatie over de overname van NER-D vindt u op [www.vlm](http://www.vlm). Klik achtereenvolgens op Thema’s > Mestbank > NER. U kunt ook mailen naar [ner.oost@vlm.be](mailto:ner.oost@vlm.be) of [ner.west@vlm.be](mailto:ner.west@vlm.be) of bellen naar de Mestbank in uw regio. U vindt de contactgegevens bovenaan op dit formulier.  **Wat doet de Mestbank met dit formulier?**  De Mestbank onderzoekt het dossier op basis van een aantal criteria en brengt de overnemer en de overlater op de hoogte van het aantal NER-D dat wordt overgenomen op de overnamedatum. Er kunnen drie reducties op het aantal over te dragen NER-D van toepassing zijn:   * reductie op basis van de niet-bewezen mestafzet; * reductie van 25%; * reductie op basis van het aantal niet-ingevulde NER-D.   De Mestbank gaat bij elk overnamedossier de niet-bewezen mestafzet na. De reductie van 25% op het aantal over te dragen NER-D is alleen van toepassing als u een overname met 25% reductie aanvraagt.  **Wat zijn de bezoekadressen van de regionale VLM-kantoren?**  ***Na telefonische afspraak*** *kunt u een bezoek brengen aan de regionale kantoren op de onderstaande adressen.*  *Opgelet:* ***naar deze adressen mag u geen post versturen****!*  *VLM - afdeling Mestbank - Regio West (West- en Oost-Vlaanderen):*   * *Velodroomstraat 28, 8200 BRUGGE -* ***T*** *02 543 76 29: kies 4 in het menu* * *Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 75, 9000 GENT -* ***T*** *02 543 76 29: kies 4 in het menu*   *VLM - afdeling Mestbank - Regio Oost (Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg):*   * *Cardijnlaan 1, 2200 HERENTALS -* ***T*** *02 543 76 30: kies 4 in het menu* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de overlater | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Vul de gegevens van de overlater in.  Als de overlater uit verschillende exploitanten bestaat, neemt u de gegevens van alle exploitanten op in een apart document dat u bij deze aanvraag voegt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | landbouwernummer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam landbouwer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer landbouwer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente landbouwer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de overnemer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul de gegevens van de overnemer in.  Als de overnemer uit verschillende exploitanten bestaat, neemt u de gegevens van alle exploitanten op in een apart document dat u bij deze aanvraag voegt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | landbouwernummer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam landbouwer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer landbouwer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente landbouwer | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Aantal over te dragen NER-D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Worden alle NER-D, inclusief de eventuele NER-MVW, overgedragen in het kader van een volledige bedrijfsovername?  Bij een volledige bedrijfsovername moeten de aanvragen voor de toekenning van NER-MVW op naam van de overlater in het jaar van de overname worden ingediend bij de Mestbank, uiterlijk op het moment dat u dit formulier aan de Mestbank bezorgt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | ja. Moet de Mestbank het bedrijf van de overnemer en het bedrijf van de overlater in het overnamejaar als één gemeenschappelijk bedrijf beschouwen bij de evaluatie van de voorwaarden voor het behoud van de NER-MVW? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | ja. Ga naar vraag 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | nee. Ga naar vraag 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | nee. Ga naar vraag 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Vul het brutoaantal over te dragen NER-D in.  Vermeld het aantal vrij invulbare en vaste NER-D tot twee cijfers na de komma. Het brutoaantal over te dragen NER-D moet minstens 1 NER-D per overname zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | NER-DR - runderen | | | | | | |  | | NER-DV - varkens |  | NER-DP - pluimvee | | |  | NER-DA - andere | | |
|  | | vrij invulbaar | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  |  |  | | |  |  | | |
|  | | vast | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  |  |  | | |  |  | | |
|  | | vast met mest-verwerkingsplicht | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  |  |  | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Worden er vaste NER-D met verwerkingsplicht overgelaten? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja. Vul het dossiernummer van de Mestbank in van de vorige overname NER-D met mestverwerking.  De bijkomende mestverwerkingsplicht die voortvloeit uit de vorige overname met mestverwerking valt voor de overlater pas weg op de overdrachtsdatum van de vaste NER-D met verwerkingsplicht. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Overnamedatum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Op welke datum gaat de overname van NER-D in?  *De overnamedatum valt op zijn vroegst één dag en op zijn laatst zes maanden nadat de Mestbank dit formulier ontvangen heeft. De dag waarop de Mestbank dit formulier ontvangt, kunt u dus niet kiezen als overnamedatum. U kunt ook geen overnamedatum in het verleden kiezen. Als u een overnamedatum invult die niet voldoet aan die voorwaarden, zal de Mestbank de overnamedatum ambtshalve vastleggen op de dag nadat ze dit formulier ontvangen heeft.*  *U kunt ervoor kiezen om de overnamedatum* ***niet*** *in te vullen. De dag nadat de Mestbank dit formulier ontvangen heeft, wordt dan als overnamedatum genomen.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | | | |  | maand |  | | | jaar | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Soort overname | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Gaat het om een overname met reductie van 25% van de overgenomen NER-D? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja. *Ga naar vraag 17.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | nee. Ga naar vraag 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Kruis aan of de overlater een natuurlijke persoon of een personenvennootschap is. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | een natuurlijke persoon. Ga naar vraag 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | een personenvennootschap. Ga naar vraag *12*. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Overname NER-D van een natuurlijke persoon door een natuurlijke persoon en/of een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, met een familieverwantschap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Kruis aan over welke overname het gaat.  ***Opgelet!*** *Met een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid worden de volgende vennootschapsvormen bedoeld: een VOF, CommV of bv waarvan alle aandelen op naam van natuurlijke personen staan of een nv waarvan alle aandelen op naam van natuurlijke personen staan.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | De overnemer is een bloed- of aanverwant in de rechte lijn van de overlater (zowel in de opgaande als neergaande lijn) zoon, dochter, kleinzoon, kleindochter, schoonzoon of schoondochter). Ga naar vraag 17. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | De overnemer is de echtgenoot of echtgenote van de overlater. Ga naar vraag 17. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | De overnemer maakt deel uit van de overlater. *Ga naar vraag 17.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | De overnemer is een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid. ***Voeg bij deze aanvraag een kopie van de oprichtingsakte, een kopie van alle wijzigingsakten tot op de datum van de overname en een kopie van het meest recente register van aandelen.*** *Ga naar vraag 10.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | Vermeld voor elke zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overnemende personenvennootschap welke familieverwantschap er is met de overlater. Elke zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overnemende personenvennootschap is de overlater zelf, de echtgenoot of echtgenote van de overlater, of een bloed- of aanverwant in de rechte lijn van de overlater**.** Voeg bij deze aanvraag een bewijs van de familieverwantschap, bijvoorbeeld een kopie van het trouwboekje.  Als er meer dan vijf zaakvoerders, beherende vennoten of bestuurders zijn, neemt u de gegevens op in een tabel die u bij deze aanvraag voegt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | naam van de zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overnemende vennootschap | | | | | | | | | | |  | | naam van de overlater of namen van de natuurlijke personen als de overlater uit meerdere natuurlijke personen bestaat | | | | | |  | familieverwantschap van de overnemer met de overlater *(bijvoorbeeld vader van X, dochter van X)* | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | **Vul de gegevens in van de aandeelhouders van de overnemende vennootschap.** Ga daarna naar vraag 17.  ***Minstens 80% van de aandelen van de overnemende landbouwer is eigendom van de overlater, van de echtgenoot of echtgenote van de overlater of van een bloed- of aanverwant in de rechte lijn van de overlater.***  Vul de tabel als volgt in:   * kolom 1: voor- en achternaam en rijksregisternummer van de aandeelhouders van de overnemende vennootschap; * kolom 2: percentage aandelen van de aandeelhouders in de overnemende vennootschap; * kolom 3: verwantschap van de aandeelhouders van de overnemende vennootschap met de overlater, bijvoorbeeld vader van X, dochter van X.   Als er meer dan vijf aandeelhouders zijn, neemt u de gegevens van de aandeelhouders op in een tabel die u bij deze aanvraag voegt. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | aandeelhouders overnemende vennootschap | | |  | aandelen in de overnemende vennootschap | |  | familieverwantschap van de aandeelhouder met de overlater *(bijvoorbeeld vader van X, dochter van X)* |
| voor- en achternaam |  | rijksregisternummer |
|  |  |  |  |  |  | % |  |  |
|  |  |  |  |  |  | % |  |  |
|  |  |  |  |  |  | % |  |  |
|  |  |  |  |  |  | % |  |  |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Overname NER-D van een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid door een natuurlijke persoon en/of een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, met een familieverwantschap | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Kruis aan over welke overname het gaat.  **Elke natuurlijke persoon of personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, die overnemer is, moet minstens een van de onderstaande hokjes kunnen aankruisen.**  **Voeg bij deze aanvraag een kopie van de oprichtingsakte, een kopie van alle wijzigingsakten tot op de datum van de overname en een kopie van het meest recente register van aandelen van de overlatende vennootschap. In geval van een overnemende vennootschap voegt u die documenten zowel voor de overnemende als voor de overlatende vennootschap toe.** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | De overnemer is een natuurlijke persoon. Ga naar vraag 13. | | | | | | | | | |
|  |  | | | De overnemer is een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid. Ga naar vraag 14. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Vermeld voor elke zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overlatende personenvennootschap welke familieverwantschap er is met de overnemer. *De afgelopen drie jaar voorafgaand aan de overdracht was elke zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overlatende landbouwer hetzij de overnemer, hetzij de echtgenoot of echtgenote van de overnemer, hetzij een bloed- of aanverwant in de rechte lijn van de overnemer.*  *Voeg bij deze aanvraag een bewijs van de familieverwantschap, bijvoorbeeld een kopie van het trouwboekje.*  *Als er meer dan vijf zaakvoerders, beherende vennoten of bestuurders zijn, neemt u de gegevens op in een tabel die u bij deze aanvraag voegt.*  *Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 15.* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam zaakvoerder, beherende vennoot, bestuurder van overlatende vennootschap | | | |  | naam overnemer of namen natuurlijke personen als de overnemer uit meerdere natuurlijke personen bestaat | | | |  | familieverwantschap *(bijvoorbeeld vader van X, dochter van X)* |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | Vermeld voor elke zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overlatende landbouwer welke familieverwantschap er is met de overnemende landbouwer. Elke zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overnemende landbouwer was de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de overdracht door één functie of door een opeenvolging van verschillende functies, hetzij als zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overlatende landbouwer, hetzij als echtgenoot of echtgenote of als een bloed- of aanverwant in de rechte lijn van een zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overlatende landbouwer bij de overlatende landbouwer betrokken.  Als er meer dan vijf zaakvoerders, beherende vennoten of bestuurders zijn, neemt u de gegevens op in een tabel die u bij deze aanvraag voegt.  Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 16. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | naam van de zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overlatende landbouwer | | | |  | naam van de zaakvoerder, beherende vennoot of bestuurder van de overnemende landbouwer | | | |  | familieverwantschap  *(bijvoorbeeld vader van X, dochter van X)* |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | **Vul de gegevens in van de aandeelhouders van de overlatende vennootschap*.***  ***De overnemer is een natuurlijk persoon waarbij de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de overdracht minstens 80% van de aandelen van de overlatende landbouwer altijd eigendom van de overnemer, van de echtgenoot of echtgenote van de overnemer of van een bloed- of aanverwant in de rechte lijn van de overnemer is.***  Vul de tabel als volgt in:   * kolom 1: voor- en achternaam en rijksregisternummer van de aandeelhouders van de overlatende vennootschap; * kolom 2: percentage aandelen van de aandeelhouders in de overlatende vennootschap; * kolom 3: verwantschap van de aandeelhouders van de overlatende vennootschap met de overnemer, bijvoorbeeld vader van X, dochter van X. Als er meer dan vijf aandeelhouders zijn, neemt u de gegevens van de aandeelhouders op in een tabel die u bij deze aanvraag voegt.   Voeg bij deze aanvraag een bewijs van de familieverwantschap, bijvoorbeeld een kopie van het trouwboekje.  Als er meer dan vijf aandeelhouders zijn, neemt u de gegevens van de aandeelhouders op in een tabel die u bij deze aanvraag voegt.  Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 17. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | aandeelhouders overlatende vennootschap | | | | | |  | aandelen in de overlatende vennootschap | |  | familieverwantschap met overnemer |
| voor- en achternaam | |  | rijksregisternummer | | |
|  | | |  | |  |  | | |  |  | % |  |  |
|  | | |  | |  |  | | |  |  | % |  |  |
|  | | |  | |  |  | | |  |  | % |  |  |
|  | | |  | |  |  | | |  |  | % |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Vul de gegevens in van de aandeelhouders van de overlatende en de overnemende vennootschap.  *De overnemer is een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarbij minstens 80% van de aandelen van de overlatende vennootschap eigendom zijn van een aandeelhouder van de overnemende vennootschap zelf of van een bloed- of aanverwant in de rechte lijn, of van de echtgenoot of echtgenote van een aandeelhouder van de overnemende vennootschap. De aandeelhouders zijn minstens drie jaar ononderbroken aandeelhouder in de overlatende vennootschap.*  Voeg bij deze aanvraag een bewijs van de familieverwantschap, bijvoorbeeld een kopie van het trouwboekje.  Vul de tabel als volgt in:   * kolom 1: voor- en achternaam en rijksregisternummer van de aandeelhouders van de overnemende vennootschap; * kolom 2: percentage aandelen van de aandeelhouders in de overlatende vennootschap; * kolom 3: percentage aandelen van de aandeelhouders in de overnemende vennootschap; * kolom 4: verwantschap van de aandeelhouders van de overnemende vennootschap met een van de aandeelhouders van de overlatende vennootschap, bijvoorbeeld vader van X, enzovoort.   Als er meer dan vijf aandeelhouders zijn, neemt u de gegevens van de aandeelhouders op in een tabel die u bij deze aanvraag voegt.  Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag 17. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | aandeelhouders overnemende vennootschap | | | | | | | | | |  | | aandelen in de overnemende vennootschap | |  | | aandelen in de overlatende vennootschap | | | |  | verwantschap met de aandeelhouder van de overlatende vennootschap | | | |
| voor- en achternaam | | | |  | | rijksregisternummer | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | % |  | |  | | | % |  |  | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | % |  | |  | | | % |  |  | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | % |  | |  | | | % |  |  | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | % |  | |  | | | % |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Kruis alle bewijsstukken aan die u bij deze aanvraag hebt gevoegd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een document met de gegevens van alle exploitanten van de overlater (zie vraag 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een document met de gegevens van alle exploitanten van de overnemer (zie vraag 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een kopie van de oprichtingsakte en van alle wijzigingsakten van de overlatende vennootschap (zie vraag 12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een kopie van de oprichtingsakte en van alle wijzigingsakten van de overnemende vennootschap (zie vraag 9 en 12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een kopie van het meest recente register van aandelen (zie vraag 9 en 12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een bewijs van familieverwantschap (zie vraag 10, 13, 15 en 16) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een tabel met de gegevens van de zaakvoerders, beherende vennoten of bestuurders van de overlatende vennootschap (zie vraag 10, 13 en 14) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | een tabel met de gegevens van de aandeelhouders van de overlatende en overnemende vennootschap (zie vraag 11, 15 en 16) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ondertekening door de overlater en de overnemer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | Dateer en onderteken deze aanvraag.  Het overnamedossier is ontvankelijk als er voldaan is aan de aangifteplicht van de drie bekende kalenderjaren vóór het kalenderjaar van de overname van de NER-D. Het overnamedossier is volledig als u alle gevraagde documenten bij deze aanvraag hebt gevoegd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | datum | | dag |  | | maand | |  | jaar |  | | datum | | | | dag | |  | maand | |  | | jaar |  |  |
|  | | handtekening van de overlater | |  | | | | | | | | | handtekening van de overnemer | | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | voor- en achternaam |  | voor- en achternaam |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Privacywaarborg |
|  | |
| 19 | *De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (EVA in de vorm van een nv van publiek recht, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 5, 6 en 6bis van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, en vooral van de doelstellingen, omschreven in artikel 2 van het Mestdecreet, onder meer de bescherming van het leefmilieu door water- en luchtverontreiniging als gevolg van de productie en het gebruik van meststoffen te verminderen of te voorkomen, beheerovereenkomsten sluiten, opvolgen en betalen, het flankerend beleid zoals het herstructureringsbeleid programmatische aanpak stikstof (PAS), de compensatie van kapitaalschade, vermeld in boek 6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, de vergoeding van schade die een gebruiker van een grond lijdt door gebruiksbeperkingen (decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut) en het onderzoek naar en de uitvoering van ruilverkavelingen als vermeld in de wetgeving over ruilverkaveling van landeigendommen. In het kader van de verwezenlijking van de doelstellingen van het Mestdecreet kan de verwerking van uw persoonsgegevens ook leiden tot een geautomatiseerde besluitvorming, gebaseerd op de bepalingen van het Mestdecreet. De gegevens kunnen ook verwerkt en uitgewisseld worden met andere overheden of instanties, overeenkomstig een machtiging of een protocol, opgemaakt ter uitvoering van artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en te consulteren op de website van de VLM, onder het thema ‘*[*Over ons*](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Paginas/default.aspx)*’, subthema ‘*[*Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming*](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Privacy/Paginas/default.aspx)*’. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u daar ook vinden. Als u vragen of opmerkingen daarover hebt, kunt u dat melden door te mailen naar* [*info@vlm.be*](mailto:info@vlm.be)*. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.                                                                Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de VLM door te mailen naar* [*FG-VLM@vlm.be*](mailto:FG-VLM@vlm.be)*. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel -* [*https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/rechten-van-betrokkenen/klachtenprocedure-vtc*](https://www.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie/rechten-van-betrokkenen/klachtenprocedure-vtc)*.* |