|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Subsidieaanvraag in het kader van de projectoproep uitvoeringsinitiatieven Landinrichtingsproject Oudlandpolder | | | VLM-01-220525 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | |
|  | **Projectsecretariaat VLM**  Velodroomstraat 28, 8200 BRUGGE  [projectsecretariaat.brugge@vlm.be](mailto:projectsecretariaat.brugge@vlm.be) | | *In te vullen door het projectsecretariaat*  ontvangstdatum | |
|  | |
| dossiernummer | |
|  | |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***  Met dit formulier vraagt u subsidies aan in het kader van de projectoproep uitvoeringsinitiatieven Landinrichtingsproject Oudlandpolder.  ***Wanneer is de uiterste indieningsdatum?***  Bezorg uw formulier uiterlijk op 1 oktober 2022 aan het projectsecretariaat.  ***Aan wie bezorgt u dit formulier?***  Mail dit formulier bij voorkeur naar [projectsecretariaat.brugge@vlm.be](mailto:projectsecretariaat.brugge@vlm.be). U kunt dit formulier met de post opsturen naar het bovenstaande adres.  ***Waarop moet u letten bij het invullen van dit formulier?***  Neem voordat u dit formulier invult grondig het reglement van deze projectoproep en de checklist door. Die vindt u bovenaan op de [projectfiche](https://www.vlm.be/nl/projecten/Paginas/Oudlandpolder.aspx).  Vul het aanvraagformulier correct en volledig in voor een snel selectieverloop. Het projectsecretariaat behoudt zich het recht voor om bijkomende informatie op te vragen, zodat de jury het project kan beoordelen op basis van volledige informatie. | | | |
|  | | | | |
|  | Naam van het project | | | |
|  | | | | |
| 1 | Vul de naam van het project in. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
|  | Gegevens van de projectpromotor | | | |
|  | | | | |
| 2 | Bent u als landbouwer geïdentificeerd bij het Departement Landbouw en Visserij? | | | |
|  |  | ja | | |
|  |  | nee | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | In welke hoedanigheid vult u dit formulier in? | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | natuurlijk persoon. *Ga naar vraag 5.* | | | | | | | | | | | |
|  | |  | rechtspersoon | | | | | | | | | | | |
|  | |  | vereniging van verschillende natuurlijke personen of rechtspersonen | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | **Vul de gegevens van uw organisatie in.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | naam | | |  | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | | |  | | | | | | | | | |
|  | | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | | |
| µ | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | ****Vul de gegevens van de contactpersoon voor deze subsidieaanvraag in.**** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | | |  | | | | | | | | | | |
|  | functie | | |  | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer | | |  | | | | | | | | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | ****Vul de naam van de rekeninghouder en het rekeningnummer in waarop de subsidie mag worden gestort.**** | | | | | | | | | | | | |
|  | | rekeninghouder | | |  | | | | | | | | | |
|  | | IBAN | | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | | BIC | | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | ****Zijn er naast de projectpromotor andere partners bij het project betrokken?**** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | ja. Ga naar vraag 8. | | | | | | | | | | | |
|  | |  | nee. Ga naar vraag 9. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | *Voeg bij dit formulier een document met de gegevens van de partners of medebetrokkenen.* Gebruik het voorbeeld op de [*projectfiche*](https://www.vlm.be/nl/projecten/Paginas/Oudlandpolder.aspx). Zo bent u zeker dat het document alle noodzakelijke informatie bevat. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Projectbeschrijving | | | | | | | | | | | | |
| µ | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | ****Omschrijf het project.****  ***Gebruik maximaal 500 tekens.*** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | ****Kruis aan voor welke maatregelen u de subsidie aanvraagt.****  ***Kruis minstens één maatregel aan. Als de projectpromotor een landbouwer is die geïdentificeerd is bij het Departement Landbouw en Visserij, komt de subsidieaanvraag voor maatregel 6 tot en met 10 niet in aanmerking voor financiering als uitvoeringsinitiatief. Voor die maatregelen kan de landbouwer wel VLIF-steun als niet-productieve investering aanvragen.*** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | medegebruik open ruimte ondersteunen en belevingswaarde versterken | | | | | | | |  | maatregel 1: perceelstoegangen/uitwijkstroken | | | |
|  | |  | maatregel 2: onthaalinfrastructuur voor bezoekers | | | |
|  | | leefkwaliteit polderdorpen vergroten | | | | | | | |  | maatregel 3: plukgroen | | | |
|  | |  | maatregel 4: gevelleven | | | |
|  | | landschapskwaliteit versterken | | | | | | | |  | maatregel 5: erfboomgaard | | | |
|  | |  | maatregel 6: landschapselementen | | | |
|  | | klimaatrobuust waterbeheer | | | | | | | |  | maatregel 7: waterinfiltratie | | | |
|  | |  | maatregel 8: kleinschalige waterbeheerinfrastructuur | | | |
|  | |  | maatregel 9: plaatsen plas-draspomp | | | |
|  | | biodiversiteit verhogen | | | | | | | |  | maatregel 10: broedgelegenheid en overwintering | | | |
|  | |  | maatregel 11: herstel en aanleg van biodivers grasland | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | ****Is de locatie van het project aan een adres te koppelen?**** | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. **Vul het adres in.** | | | | | | | | | |
|  | | straat en nummer | | | | | |  | | | |
|  | | postcode en gemeente | | | | | |  | | | |
|  |  | nee. *Voeg bij dit formulier een kaart waarop u de locatie(s) aanduidt.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 12 | In welke hoedanigheid beschikt u over de locatie(s)? | | | | | | | | | | |
|  |  | als eigenaar | | | | | | | | | |
|  |  | als huurder of pachter | | | | | | | | | |
| µ | | | | | | | | | | | |
| 13 | ****Welke doelstellingen wilt u met het project realiseren?****  ***Geef daarbij ook aan met wie u eventueel wilt samenwerken. Gebruik maximaal 500 tekens.*** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 14 | Hebt u voor het project specifieke vergunningen of toelatingen nodig? | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Ga naar vraag 15. | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 17. | | | | | | | | | |
| µ | | | | | | | | | | | |
| 15 | ****Waarvoor hebt u de vergunningen of toelatingen nodig?**** | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| µ | | | | | | | | | | | |
| 16 | ****Hebt u de vergunning of toelating al gekregen?**** | | | | | | | | | | |
|  |  | ja | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Wanneer verwacht u de vergunning of toelating? | | | | | | | | | |
|  | | dag |  | maand |  | | jaar | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 17 | **Omschrijf hoe u gaat communiceren over de realisatie van uw project.**  De minimumvereisten vindt u in het reglement. Gebruik maximaal 500 tekens. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 18 | Omschrijf hoe de projectplanning eruitziet.  Geef stapsgewijs weer welke investeringen, vergunningsaanvragen, rolverdelingen, partners, realisaties, communicatie en inrichtingen u plant binnen dit project om tot het beoogde resultaat te komen. Hou rekening met de uitvoeringstermijn van twee jaar vanaf de goedkeuring van de aanvraag (of vanaf de goedkeuringsdatum van de vergunning). Gebruik maximaal 1500 tekens. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 19 | Hebt u al bij een andere instantie subsidies aangevraagd voor dit project? | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Ga naar vraag 20. | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 21. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 20 | Bij welke instantie hebt u een subsidie aangevraagd en voor welk bedrag? | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | naam instantie | | | | |  | | | | | |
|  | bedrag | | | | |  | | | | | euro |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Kruis uw btw-statuut aan. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | niet btw-plichtig. *De btw is niet terugvorderbaar.* | | | | | | |
|  |  | | btw-plichtig. *De btw is terugvorderbaar.* | | | | | | |
|  |  | | gemengd statuut. **Vermeld het terugvorderbare percentage.** | | | | | | |
|  | |  | | | % | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 22 | Maak een gedetailleerde raming van de verschillende kosten met een volledig financieringsplan voor het project. *Maak gebruik van de onderstaande tabel of voeg een aparte tabel bij dit formulier.  Het subsidiepercentage is afhankelijk van de gekozen maatregel. Voor maatregel 1, 2, 3, 4 ,5, 6 en 10 is dat 50% . Voor maatregel 7, 8, 9 en 11 is dat 100%.*  *Bent u niet btw-plichtig? Vermeld het bedrag inclusief btw. Bent u btw-plichtig? Vermeld het bedrag exclusief btw.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | **soort kosten** | | | | | **omschrijving** | **nummer maatregel**  **(1-11)** | **subsidiepercentage**  **(50 of 100%)** | **bedrag  (euro)** |
|  | investeringskosten | | | | |  |  |  |  |
|  | communicatiekosten | | | | |  |  |  |  |
|  | accommodatiekosten | | | | |  |  |  |  |
|  | externe expertise | | | | |  |  |  |  |
|  | **totaal** | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | Overzicht van de bijlagen | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 23 | **Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt.  *Documenteer het ingediende dossier zo goed mogelijk, bijvoorbeeld met overeenkomsten, een kaart met de ligging, illustratiemateriaal, de visienota, conceptplannen, vergunningen en/of attesten en offertes. U krijgt de bijlagen niet terug.*** *Vermeld op de bijlage het nummer van de bijlage en geef elke bijlage een duidelijke naam.* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | | | bijlage 1: gegevens van de partners of medebetrokkenen | | | | | |
|  |  | | | bijlage 2: kaart met de locatie van het project | | | | | |
|  |  | | | bijlage 3: gedetailleerde raming van de verschillende kosten met een volledig financieringsplan voor het project | | | | | |
|  |  | | | andere bijlagen: | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ondertekening | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 24 | **Vul de onderstaande verklaring in.** | | | | | | | |
|  | **De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en voor de ontvangst van de subsidie ligt volledig bij de promotor.**  **Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik verbind me ertoe:**   * **alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag, onmiddellijk mee te delen aan de VLM;** * **de toegekende subsidie te gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze is verleend;** * **het project uit te voeren binnen een termijn van twee jaar, zoals bepaald in het reglement;** * **voor vergunningsplichtige werken: de nodige vergunningen aan te vragen bij de daarvoor bevoegde overheid en de vergunningsaanvraag en de vergunning, zodra die beschikbaar is, te bezorgen aan het projectsecretariaat (en ze mee in het rapportagedossier op te nemen als bijlage). De werken starten pas na de vergunningverlening door de daarvoor bevoegde overheid;** * **ervoor in te staan dat voor hetzelfde project of dezelfde kosten geen andere Vlaamse subsidies worden toegekend.**   **Ik ga akkoord met de volgende bijkomende voorwaarden:**   * **De VLM kan bijkomende informatie opvragen die nodig is voor de vaststelling van de te betalen subsidie. De VLM kan ook terreincontroles uitvoeren die ze nodig acht.** * **Als de bepalingen en richtlijnen uit het reglement niet strikt opgevolgd worden, kan de betaling van de subsidie of een deel ervan worden afgewezen.** * **Als de begunstigde nalaat de toegekende subsidie volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.** * **Personen die zijn aangesteld door de VLM, zijn bevoegd om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie worden nageleefd. Ze kunnen alle stukken die ze nodig achten om de controleopdracht uit te voeren, opvragen bij de projectpromotor en mogen bij de uitoefening van hun controleopdracht onroerende goederen van de projectpromotor betreden, met uitzondering van woningen en gebouwen die bestemd zijn voor privéactiviteiten. Als wordt vastgesteld dat de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet worden nageleefd, moet de begunstigde de subsidie onmiddellijk terugbetalen.**   Als de projectpromotor een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon is, moet die in principe de gesubsidieerde maatregel gedurende twintig jaar in stand houden en beheren. Van die termijn kan worden afgeweken als dat zo werd beslist bij de goedkeuring van het projectvoorstel****.**** | | | | | | | |
|  | datum | dag |  | maand |  | jaar |  |  |
|  | handtekening |  | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | Privacywaarborg | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 25 | De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (naamloze vennootschap, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 5, 6 en 6bis van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij.  De gegevens kunnen ook verwerkt en uitgewisseld worden met andere overheden of instanties, overeenkomstig een machtiging of een protocol, opgemaakt ter uitvoering van artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en te consulteren op de website van de VLM, onder het thema ‘[Over ons](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Paginas/default.aspx)’, subthema ‘[Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Privacy/Paginas/default.aspx)’. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u daar ook vinden. Als u vragen of opmerkingen daarover hebt, kunt u dat melden door te mailen naar [info@vlm.be](mailto:info@vlm.be). U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.                                                           Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de VLM door te mailen naar [FG-VLM@vlm.be](mailto:FG-VLM@vlm.be) of een brief te sturen naar het bovenvermelde adres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). | | | | | | | |