



Vlaanderen
is open ruimte

Centrum



REGLEMENT PROJECTOPROEP

Oproep curator voor kunstprojecten in
Oudlandpolder

VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ

VLM.be

Reglement projectoproep

Oproep curator voor kunstprojecten in Oudlandpolder

Algemene contactgegevens

Postadres

Vlaamse Landmaatschappij Regio West
p.a. Koning Albert II-laan 15 bus 153, 1210 Brussel
oudlandpolder@vlm.be

Bezoekadres

Vlaamse Landmaatschappij Regio West, vestiging Brugge
Velodroomstraat 28
8200 Brugge

VOORWERP VAN DE OPDRACHT

De Vlaamse Landmaatschappij wil een curator aanstellen voor de realisatie van (landschaps)kunst in het landinrichtingsproject Oudlandpolder. De curator zal een masterplan “Kunst in de Oudlandpolder” opmaken en de uitvoering van het masterplan ondersteunen.

Het masterplan “Kunst in de Oudlandpolder” is een strategisch plan dat richtlijnen geeft en een visie schetst voor de ontwikkeling en integratie van permanente én tijdelijke kunstprojecten in de open ruimte van de Oudlandpolder. Het plan helpt bij het selecteren en aansturen van kunstprojecten in de Oudlandpolder en waarborgt dat kunst een bijdrage levert aan de realisatie en communicatie van de doelstellingen van het landinrichtingsproject Oudlandpolder en aan de identiteit, de sociale samenhang en de omgevingskwaliteit van het gebied.

Permanente projecten zijn kunstwerken die in principe ter plaatse blijven en waarbij dus ook een beheervisie op lange termijn hoort.

Tijdelijke kunstprojecten moeten ook weer verwijderd kunnen worden en mogen de toekomstige inrichting van een gebied niet hypothekeren. “Tijdelijk” kan variëren van een paar maanden tot vijf jaar.

We focussen voor de permanente kunstprojecten op landschapskunst omdat landinrichtingsprojecten gerealiseerd worden in de open ruimte. Door te kiezen voor landschapskunst geven we het project niet alleen een tastbare meerwaarde, maar maken we ook een directe verbinding met de omgeving. Via landinrichtingsprojecten worden grotere gebieden in de open ruimte heringericht. We willen aftasten hoe landschapskunst kan bijdragen tot de realisatie van deze herinrichtingsprojecten en dat vanaf de conceptfase van het project.

Tijdelijke kunstprojecten hopen we te kunnen inzetten in functie van:

- a) het onderzoek naar de potenties voor permanente kunst op specifieke locaties;
- b) de tijdelijke inrichting of het tijdelijk beheer van gronden in afwachting van een definitieve invulling;
- c) het voeren van participatieve trajecten met de omwonenden van onze inrichtingsprojecten.

Hieronder worden het verloop en de deelnamevoorwaarden van de procedure voor het aanstellen van een curator voor kunstprojecten in Oudlandpolder toegelicht.

WETTELIJKE BASIS

Deze opdracht wordt gegund aan de gekozen curator via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking op basis van art. 42 §1,1^e,a) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna Wet Overheidsopdrachten).

Deze opdracht is een opdracht voor diensten. De diensten hebben betrekking op de CPV-code 9200000-1 en betreffen sociale en andere specifieke diensten zoals opgesomd in bijlage III van de Wet Overheidsopdrachten.

AANBESTEDENDE OVERHEID

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Landmaatschappij, hierna opdrachtgever.

INLICHTINGEN

Voor inlichtingen over de procedure kunnen geïnteresseerden terecht bij:

- Wim Van Isacker (projectleider landinrichtingsproject Oudlandpolder)
wim.vanisacker@vlm.be of oudlandpolder@vlm.be
0492 72 29 73
- Elisabeth Van Besien (projectmedewerker-archeoloog landinrichtingsproject Oudlandpolder)
elisabeth.vanbesien@vlm.be
0491 56 71 83

VERLOOP VAN DE PROCEDURE

De doelstelling van de plaatsingsprocedure is het aanstellen van een curator. De opdrachtgever kiest de economisch meest voordelige offerte rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De procedure zal als volgt verlopen:

- De opdrachtgever consulteert de markt door publicatie van een open oproep.
- Curatoren stellen zich kandidaat.
- De opdrachtgever selecteert samen met een jury de kandidaat-curatoren (maximaal 4).
- De geselecteerde kandidaat-curatoren worden uitgenodigd om een offerte in te dienen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De inschrijvers worden uitgenodigd voor een jurygesprek om hun voorstel verder toe te lichten en/of voor verdere onderhandelingen.
- De opdrachtgever evalueert samen met de jury de finale offertes op basis van gunningscriteria.
- De opdrachtgever wijst de opdracht toe.
- Na toewijzing kan worden overgegaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee de opdracht wordt gesloten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet toe te wijzen of de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

AKKOORDVERKLARING MET DE PROCEDURE

Door zich kandidaat te stellen, aanvaarden de kandidaten onvoorwaardelijk de wijze waarop de plaatsingsprocedure wordt georganiseerd.

LOOPTIJD

Voorliggende opdracht heeft een looptijd van 5 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting.

OPEN OPROEP

Voorafgaand aan de plaatsingsprocedure consulteert de opdrachtgever de markt. Hiertoe wordt de opdracht bekendgemaakt op de website van Kunstenpunt (www.kunsten.be), het steunpunt voor beeldende kunsten, podiumkunsten en klassieke muziek uit Vlaanderen en Brussel. Bij internationale doelgroepen is Kunstenpunt gekend als Flanders Arts Institute.

De online informatie op de website van Kunstenpunt omvat:

- een projectomschrijving;
- criteria waaraan kandidaten moeten beantwoorden;
- hoe deelnemen (o.a. uiterste datum en e-mail adres);
- contactpersoon van de opdrachtgever voor nadere inlichtingen;
- een verwijzing naar website van de Vlaamse Landmaatschappij met verdere informatie.

Op de website van de Vlaamse Landmaatschappij zal volgende bijkomende informatie opgenomen zijn:

- het reglement voor de oproep van een curator;
- het formulier voor aanvraag tot deelneming;
- een indicatieve timing.

AANVRAAG TOT DEELNEMING

Curatoren kunnen zich op eenvoudige wijze kandidaat stellen voor de opdracht. De kandidatuur kan ingediend worden per e-mail.

De voertaal van alle contacten (mondeling en schriftelijk) is het Nederlands. Indien bepaalde stukken in een andere taal (van een EU-lidstaat) ingediend worden, kan een vertaling in het Nederlands gevraagd worden.

De kandidaten dienen volgende informatie in:

- de motivatietekst (max. 2 pagina's);
- relevante referenties of een portfolio;
- het ingevulde formulier voor aanvraag tot deelneming.

DE SELECTIE VAN DE KANDIDATEN

In deze fase wordt de bekwaamheid van de kandidaten geëvalueerd. Hier wordt bepaald welke kandidaten opgenomen worden in een shortlist die uitgenodigd zullen worden om een offerte in te dienen. De shortlist wordt beperkt tot maximaal 4 kandidaten.

De technische en beroepsbekwaamheid van de kandidaten wordt aan de hand van volgende criteria getoetst:

- 1) de relevante ervaring als curator;
- 2) de ervaring met kunstprojecten in de open ruimte;
- 3) de vakbekwaamheid.

Deze criteria worden aangetoond met behulp van de motivatietekst en de relevante referenties en/of het portfolio van de kandidaten.

De relevante ervaring als curator (het eerste criterium) en de ervaring met kunstprojecten in de open ruimte (het tweede criterium) kunnen worden aangetoond door te verwijzen naar eerdere opdrachten of samenwerkingen die in het verleden hebben plaatsgevonden. Een kandidaat kan alle ervaringen die mogelijk relevant zijn voor de opdracht vermelden.

De vakbekwaamheid (het derde criterium) heeft betrekking op alle aspecten van de opdracht: van opmaak van een masterplan tot het begeleiden van kunstenaars. De vakbekwaamheid kan aangetoond worden aan de hand van specifieke referenties, behaalde diploma's, gevolgde opleiding; alsook met erkenningen door derden zoals prijzen, vermeldingen in nationale en internationale tijdschriften en vakliteratuur.

In een eerste stap van de selectiefase (de zogenaamde **kwalitatieve selectie**) dienen de kandidaten aan te tonen dat zij voldoen aan de selectie-eisen gesteld op het vlak van technische en beroepsbekwaamheid.

Indien er na deze eerste stap meer kandidaten overblijven dan het te selecteren aantal, kan een **kwantitatieve selectie** (of zogenaamde selectiebeperking) worden aangewend om het aantal kandidaten te beperken. Deze selectiebeperking gebeurt aan de hand van een vergelijkende beoordeling tussen de geselecteerde kandidaten op grond van deze criteria:

- Relevantie van de motivatietekst (gewicht 40 %)
Op basis van de ingediende motivatietekst zal geëvalueerd worden in hoeverre de kandidaat blijk geeft van een goed begrip van de opdracht.
- Relevantie en kwaliteit van de referenties en/of portfolio (gewicht 60%)
Op basis van ingediende referenties en/of de portfolio beoordeelt de opdrachtgever de relevantie en de kwaliteit van de eerdere opdrachten of samenwerkingen die in het verleden hebben plaatsgevonden.

De beoordeling gebeurt op een globale, algemene en gemotiveerde wijze. Een jury (samenstelling zie verder) adviseert de opdrachtgever bij deze beoordeling. De opdrachtgever neemt de eindbeslissing over de shortlist.

De beslissing over de kwalitatieve en kwantitatieve selectie wordt op gemotiveerde wijze aan iedere niet-geselecteerde kandidaat bekend gemaakt.

UITNODIGING TOT INDIENING VAN EEN OFFERTE

De kandidaten opgenomen in de shortlist worden per e-mail uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Deze kandidaten ontvangen volgende informatie:

- een meer gedetailleerde omschrijving van de opdracht. Dit levert het toetsingskader voor de kwaliteitsbewaking, van bij de start van de opdracht tot en met de begeleiding van kunstenaars naar concrete uitvoering;
- de contactpersoon van de opdrachtgever;
- de gunningsleidraad :
 - o de uiterste indieningsdatum voor de offerte;
 - o de wijze van indiening van de offerte;
 - o de in te dienen documenten;
 - o de uitsluitingsgronden;
 - o het geraamde uitvoeringsbudget;
 - o de gunningscriteria en beoordelingswijze;
- de modelovereenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

DE OFFERTE

De offerte omvat minimaal:

- de ingevulde modelovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- de documenten die vereist zijn voor de uitsluitingsgronden;
- de documenten die vereist zijn voor de beoordeling van de gunningscriteria.

De gevraagde onderdelen van de offerte worden toegelicht in de gunningsleidraad.

De indiening van een offerte gebeurt via het e-Procurement platform: <https://www.publicprocurement.be>. Dit is een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

SAMENSTELLING VAN DE JURY

Voor de beoordeling van de kandidaten en van de offertes wordt de opdrachtgever, als aanbestedende overheid, bijgestaan door een jury. Deze jury wordt voorgezeten door de opdrachtgever en is verder samengesteld uit:

- één vertegenwoordiger van de opdrachtgever;
- twee vertegenwoordigers van de planbegeleidingsgroep van het landinrichtingsproject Oudlandpolder;
- één vertegenwoordiger van het Platform Kunst in Opdracht;
- twee vertegenwoordigers van organisaties met ervaring in het realiseren van kunstprojecten in open ruimte.

BEOORDELING VAN DE OFFERTES EN ONDERHANDELING

De jury adviseert de opdrachtgever bij de beoordeling van de offertes op basis van de gunningsleidraad.

De gewichten van de verschillende gunningscriteria zijn vermeld in gunningsleidraad.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt door toepassing van de gunningscriteria. De criteria worden globaal beoordeeld: er gelden geen bijzondere sub-gunningscriteria.

De score voor de niet prijs-criteria wordt uitgedrukt aan de hand van volgende ordinale schalen : uitstekend (10/10), zeer goed (9/10), goed (8/10), ruim voldoende (7/10), voldoende (6/10), matig (5/10), onvoldoende (4/10). Bij een score onder de 5/10 op één criteria, komt de inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvers presenteren hun offerte aan de jury. De jury kan bijkomende verduidelijking vragen, zowel mondeling tijdens de vragenronde als schriftelijk nadien. In de volgende fasen kunnen de inschrijvers formeel uitgenodigd worden om, op basis van de opmerkingen en vragen van de jury, een gewijzigde offerte per email in te dienen.

GUNNING VAN DE OPDRACHT

In voorkomend geval, na het voeren van de onderhandelingsgesprekken, finaliseert de jury haar advies aan de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt, rekening houdend met dit advies, een gemotiveerde gunningsbeslissing.

Na goedkeuring van de gunningsbeslissing kan worden overgegaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee de opdracht wordt gesloten.

De gemotiveerde gunningsbeslissing wordt ter kennis gegeven aan de inschrijvers (met vermelding van de beroepsmogelijkheden). Dit in overeenstemming met de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ('Rechtsbeschermingswet').

KWALITEITSOPVOLGING

Om de kwaliteit van de opdracht te waarborgen zal de jury de voortgang van de opdracht opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen.

