|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een subsidie in het kader van de oproep Houtkanten 2022 | VLM-221205 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Vlaamse Landmaatschappij**Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSELhoutkanten@vlm.be[www.vlm.be](http://www.vlm.be) |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunt u een subsidie aanvragen voor de aanleg en het beheer van houtkanten in het kader van de oproep Houtkanten 2022. ***Wanneer en aan wie bezorgt u dit formulier?***Mail de ingescande of digitaal ondertekende versie van dit formulier met de bijlagen uiterlijk op 30 april 2023 naar houtkanten@vlm.be. ***Waar kunt u terecht voor meer informatie?***Voor meer informatie kunt u mailen naar houtkanten@vlm.be. |
|  |
|  | Samenvatting van het project |
|  |
| 1 | Vul de gegevens van uw project in.*Vat het projectvoorstel samen in maximaal 2000 karakters.* |
|  |       |
|  |
|  | Gegevens van de projectaanvrager |
| µ |
| 2 | ****Vul de gegevens van uw organisatie in.**** |
|  |
|  | naam  |       |
|  | straat en nummer |       |
| postnummer en gemeente |       |
|  | rechtsvorm  |       |
|  | ondernemingsnummer |       |
|  | btw-statuut voor dit project |       |
| µ |
| 3 | ****Vul de gegevens van de contactpersoon van uw organisatie in.**** |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | algemeen e-mailadres of e-mailadres van een andere contactpersoon |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | ****Vul het rekeningnummer in waarop de subsidie mag worden gestort.**** |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  |
|  | Projectomschrijving |
| µ |
| 5 | **De antwoorden op vraag 7 tot en met 12 mogen in totaal maximaal drie A4-pagina’s in beslag nemen.** |
|  |
|  | Inhoudelijke omschrijving van het project en projectinformatie  |
|  |
| 6 | ****Omschrijf het project.*******Gebruik maximaal 8000 karakters.*** |
|  |       |
|  |
| 7 | ****Motiveer het deel van het project waarvoor u de subsidie aanvraagt.**** |
|  |       |
| µ |
| 8 | ****Omschrijf de doelstellingen van het project.****  |
|  |       |
| µ |
| 9 | **Omschrijf hoe het project beantwoordt aan de criteria die worden beschreven in het oproepreglement.** |
|  |
|  | criteria | toepassing in het project |
| wenselijkheid van houtige kleine landschapselementen (KLE’s) vanuit beleid en de terreinsituatie |       |
| bijdrage aan klimaatmitigatie (zie sjabloon projectbegroting) |        | ton CO2 |
| haalbaarheid en draagvlak voor de aanplantingen |       |
| aanpak en haalbaarheid beheer |       |
| bijbehorende initiatieven (indien van toepassing) |       |
|  |
| 10 | **Met welke parameters of indicatoren gaat u de doelstellingen van het project opvolgen?** |
|  |       |
| µ |
| 11 | **Geef de verwachte begin- en einddatum van het project aan.** |
|  | van | dag |    | maand |    | jaar |      | tot en met | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
| µ |
| 12 | **Hoe wordt het beheer na afloop van de subsidie gewaarborgd?** |
|  |       |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Samenstelling en omschrijving van het partnerschap |
| 5 |
| 13 | **Vul de gegevens in van de partners met wie u wilt samenwerken om de doelstellingen te bereiken.** **Omschrijf duidelijk de rol van de verschillende partners in het project. Omschrijf wat ze concreet zullen doen.****Voeg intentieverklaringen of samenwerkingsovereenkomsten met de partners bij dit formulier.** |
|  |
|  | naam | contactgegevens | rol in het project |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |       |       |       |
|  |
|  | Locaties en type |
|  |
| 14 | **Waar wilt u het project realiseren?** |
|  |       |
|  |
| 15 | **Welk type KLE’s wilt u realiseren?** |
|  |       |
|  |
| 16 | **Wat is de totale lengte van de herstelde of aangeplante KLE’s?** |
|  |       | m nieuwe aanplant |
|  |       | m herstelde KLE’s |
| 57 |
| 17 | **Geef de locatie van de KLE’s aan op een kaart die u bij dit formulier voegt.** |
|  |
|  | Eigendomssituatie |
| 5 |
| 18 | **Is de aanvrager eigenaar van het perceel?** |
|  | [ ]  | ja. Voeg bij dit formulier een bewijs van eigendom en een verklaring waaruit blijkt dat het gebruik voor KLE’s voor de komende twintig jaar gegarandeerd is. |
|  | [ ]  | nee. Voeg bij dit formulier een juridisch document dat recht op aanplantingen bewijst en een overeenkomst waaruit blijkt dat het gebruik voor KLE’s voor de komende twintig jaar gegarandeerd is OF een gebruiksovereenkomst met de eigenaar van het perceel waaruit blijkt dat het gebruik voor KLE’s voor de komende twintig jaar gegarandeerd is. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Vergunningen |
| 5 |
| 19 | **Vul de gegevens in van de vergunningen en attesten die nodig zijn voor de uitvoering van het project.**  |
|  | **naam attest of vergunning** | **attest of vergunning al aangevraagd?** | **attest of vergunning al goedgekeurd?**  |
|  |       |       | [ ]   | ja, datum van goedkeuring: |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |       |       | [ ]   | ja, datum van goedkeuring: |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |       |       | [ ]   | ja, datum van goedkeuring: |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |       |       | [ ]   | ja, datum van goedkeuring: |       |
|  | [ ]  | nee |
|  |       |       | [ ]   | ja, datum van goedkeuring: |       |
|  | [ ]  | nee |
| 5  |
| 20 | **Voeg van de aangevraagde of goedgekeurde vergunningen een bewijs bij dit formulier.** |
|  |
|  | Projectplanning |
| 5 |
| 21 | **Omschrijf in de onderstaande tabel de verschillende acties en activiteiten die tijdens de looptijd van het project uitgevoerd zullen worden.** |
|  |
|  | planning of periode (per kwartaal) | geplande activiteit(en) of werken | betrokken uitvoerders | resultaat  |
|  | kwartaal 1 |       |       |       |
|  | kwartaal 2 |       |       |       |
|  | kwartaal 3 |       |       |       |
|  | kwartaal 4 |       |       |       |
|  | kwartaal 5 |       |       |       |
|  | kwartaal 6 |       |       |       |
|  | kwartaal 7 |       |       |       |
|  | kwartaal 8 |       |       |       |
|  | kwartaal 9 |       |       |       |
|  | kwartaal 10  |       |       |       |
|  | kwartaal 11 |       |       |       |
|  | kwartaal 12 |       |       |       |
|  | kwartaal 13 |       |       |       |
|  | kwartaal 14 |       |       |       |
|  | kwartaal 15 |       |       |       |
|  | kwartaal 16 |       |       |       |
|  |
|  | Projectbegroting |
| µ |
| 22 | ****Geef een overzicht van de totale projectkosten en de hoogte van de aangevraagde subsidie.**** ***De maximale subsidie bedraagt 50.000 euro en dekt maximaal 70% van de subsidiabele kosten.******Verantwoord het gevraagde steunbedrag (maximaal 70% van de subsidiabele kosten). Vermeld of u voor het project ook andere subsidies ontvangt. Geef aan of u daarvoor al een aanvraag hebt ingediend of van plan bent dat te doen. Vermeld die subsidies dan in het financiële overzicht én voeg een bewijs van die andere subsidies (goedkeuring of aanvraag) bij dit formulier. Maak een gedetailleerde projectbegroting met een raming van de verschillende kosten. Gebruik daarvoor het bijgevoegde Excelsjabloon en voeg dat bij dit formulier.*** |
|  |       |
|  |
|  | Overzicht van de bijlagen  |
| 5 |
| 23 | **Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt.** *Vermeld op de bijlage het nummer van de bijlage en geef elke bijlage een duidelijke naam.** ***Bijlage 1 tot en met 5 moet u bij dit formulier voegen. Als die bijlagen ontbreken, is uw aanvraag onontvankelijk en kan ze niet worden goedgekeurd.***
* ***Bijlage 6 moet u bij dit formulier voegen als u al vergunningen aangevraagd hebt of als er al vergunningen goedgekeurd zijn. Vergunningen die u nu nog niet hebt, voegt u bij de eindrapportage.***
* ***Bijlage 7 is alleen van toepassing als u andere subsidies aangevraagd hebt of gaat aanvragen.***
 |
|  |
|  | [ ]  | bijlage 1: intentieverklaring(en) of samenwerkingsovereenkomst(en) met de partner(s) |
|  | [ ]  | bijlage 2: een kaart waarop de locatie(s) van de KLE’s zijn aangeduid op verschillende schaalniveaus |
|  | [ ]  | bijlage 3: bewijs van eigendom, plantrecht of een gebruiksovereenkomst met de eigenaar van het perceel |
|  | [ ]  | bijlage 4: een bewijs dat het gebruik voor KLE’s voor de komende twintig jaar gegarandeerd is |
|  | [ ]  | bijlage 5: een gedetailleerde projectbegroting in de bijgevoegde sjabloon |
|  | [ ]  | bijlage 6: een bewijs van aangevraagde of goedgekeurde vergunningen |
|  | [ ]  | bijlage 7: andere subsidies (als dat van toepassing is) |
|  | [ ]  | andere bijlagen:  |       |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 24 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en de ontvangst van de subsidie ligt volledig bij de aanvrager.De Vlaamse Landmaatschappij heeft het recht om de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of niet volledig uit te betalen.De indiening van de aanvraag doet geen rechten ontstaan met betrekking tot de aangevraagde overheidssteun.De aanvrager bevestigt dat alle gegevens in dit formulier correct en naar waarheid zijn ingevuld. De aanvrager verbindt zich ertoe:* alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag, mee te delen aan de Vlaamse Landmaatschappij via houtkanten@vlm.be;
* het project uit te voeren binnen een termijn van vier jaar, zoals bepaald in het reglement. Gemotiveerde afwijkingen van de uitvoeringstermijn moeten uiterlijk zes maanden voor het einde van de uitvoeringstermijn aangevraagd worden bij de Vlaamse Landmaatschappij via houtkanten@vlm.be;
* voor vergunningsplichtige werken de nodige vergunningen vóór de werken aan te vragen bij de bevoegde overheid. De werken mogen pas starten nadat de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend. Vergunningsplichtige werken waarvoor geen vergunning is verleend, worden niet gesubsidieerd;
* het inhoudelijke en financiële rapportagedossier tijdig en conform de instructies in te dienen bij de Vlaamse Landmaatschappij via houtkanten@vlm.be;
* zowel tijdens als na afloop van het project de nodige schikkingen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken. Daarbij wordt aan de bevoegde ambtenaren van de Vlaamse Landmaatschappij vrije toegang verleend tot de percelen waar het project plaatsvindt, en tot alle boekhoudkundige bewijsstukken en documenten in verband met het project;
* de bepalingen na te leven over de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten (als dat van toepassing is).
 |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  | Privacywaarborg |
|  |
|  25 | De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (naamloze vennootschap, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 5, 6 en 6bis van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, en vooral van de doelstellingen, omschreven in artikel 2 van het Mestdecreet, onder meer de bescherming van het leefmilieu door water- en luchtverontreiniging als gevolg van de productie en het gebruik van meststoffen te verminderen of te voorkomen, beheerovereenkomsten sluiten, opvolgen en betalen, het flankerend beleid zoals het herstructureringsbeleid programmatische aanpak stikstof (PAS), de compensatie van kapitaalschade, vermeld in boek 6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, de vergoeding van schade die een gebruiker van een grond lijdt door gebruiksbeperkingen (decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut) en het onderzoek naar en de uitvoering van ruilverkavelingen als vermeld in de wetgeving over ruilverkaveling van landeigendommen. In het kader van de verwezenlijking van de doelstellingen van het Mestdecreet kan de verwerking van uw persoonsgegevens ook leiden tot een geautomatiseerde besluitvorming, gebaseerd op de bepalingen van het Mestdecreet.De gegevens kunnen ook verwerkt en uitgewisseld worden met andere overheden of instanties, overeenkomstig een machtiging of een protocol, opgemaakt ter uitvoering van artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en te consulteren op de website van de VLM, onder het thema ‘[Over ons](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Paginas/default.aspx)’, subthema ‘[Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Privacy/Paginas/default.aspx)’. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u daar ook vinden. Als u vragen of opmerkingen daarover hebt, kunt u dat melden door te mailen naar info@vlm.be. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.                                                               Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de VLM door te mailen naar FG-VLM@vlm.be of een brief te sturen naar het bovenvermelde adres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).  |