



OPEN OPROEP

*Tot indiening van onderzoeksprojecten in het kader van het Vlaams
geïntegreerd plattelandsbeleid onder de noemer
'uitvoering Onderzoeksagenda Platteland'.*

REGLEMENT

INHOUD

1	Situering	3
1.1	De Vlaamse Landmaatschappij.....	3
1.2	Beleid.....	3
1.3	Platform voor plattelandsonderzoek.....	4
1.4	Doelstelling	4
2	Kenmerken	5
2.1	Organisatie	5
2.2	Projectduur	5
2.3	Financiering	5
2.4	Intellectuele eigendomsrechten.....	6
3	Verloop van de procedure	7
3.1	Indiening van de aanvraag	7
3.2	Beoordeling van het onderzoeksproject.....	7
3.3	Keuze van de onderzoeksprojecten	8
3.4	Geheimhouding	9
3.5	Klacht.....	9
4	Uitvoering	10
4.1	Opvolging van het onderzoeksproject.....	10
4.2	Betaling.....	10
4.3	Wijzigingen aan het onderzoeksproject.....	11

1 SITUERING

1.1 De Vlaamse Landmaatschappij

De Vlaamse Landmaatschappij heeft sinds enkele jaren de opdracht de uitbouw van een Vlaams plattelandsbeleid te ondersteunen. De Vlaamse Landmaatschappij heeft daarvoor verschillende opdrachten, onder andere:

- de ondersteuning van het interbestuurlijk plattelandsoverleg (IPO)
- beheer van het Vlaams plattelandsfonds
- de voorbereiding van een Vlaams plattelandsbeleidsplan
- de taken als beheersdienst voor het sluiten van beheerovereenkomsten, het financieren van provinciale plattelandsprojecten en de Leadergroepen in het kader van het PDPO (Programma voor Plattelandsontwikkeling in Vlaanderen)
- de ondersteuning van de projectontwikkeling en de Vlaamse plattelandsprojecten
- de uitbouw en ondersteuning van de internationale samenwerking en financiering van projecten met Europese middelen

In 2005 startte de Vlaamse Landmaatschappij het project 'Plattelandsbeleid, een gezamenlijk innovatieproces'. Dat resulteerde in 2008 in een discussietekst ['Naar een Vlaams plattelandsbeleidsplan - visie & aanzet tot actie'](#). In zijn beleidsnota 2009-2014 engageert minister van Plattelandsbeleid Kris Peeters zich om dat document te concretiseren. Het resultaat daarvan is het [Vlaams plattelandsbeleidsplan met bijbehorend actieprogramma 2013 - 2015](#).

Een belangrijke taak van de Vlaamse Landmaatschappij is de totstandkoming van een Onderzoeksagenda Platteland via het bijeenbrengen van een Platform voor Plattelandsonderzoek, een taak die rechtstreeks verbonden is met haar rol als agentschap verantwoordelijk voor het Vlaams Plattelandsbeleid. In 2012 ging het Platform voor Plattelandsonderzoek van start. Aanleiding voor de oprichting van dat platform was de nood aan een specifieke strategie voor alle wetenschappelijk onderzoek dat over het platteland gaat. Die onderzoeken behandelen heel diverse thema's die de economische, ecologische en socio-culturele eigenheid en belangen van het platteland weergeven. Ze zijn momenteel beperkt en ongecoördineerd. Om aan dat pijnpunt tegemoet te komen, nam de minister voor Plattelandsbeleid Kris Peeters het initiatief om een Platform voor Plattelandsonderzoek te starten. De coördinatie ervan werd gemandateerd aan de Vlaamse Landmaatschappij.

1.2 Beleid

De voorliggende oproep is in uitvoering van het **Vlaamse regeerakkoord 2009-2014** waar op de drie sporen van Vlaams plattelandsbeleid wordt verder gewerkt. Het Platform voor Plattelandsonderzoek geeft uitvoering aan het eerste spoor, namelijk "het signaleren en bespreekbaar maken van plattelandsthema's en hiaten in het beleid".

De **Beleidsnota 2009-2014** van minister-president Peeters stelt "Een platform voor plattelandsonderzoek brengt de Vlaamse overheid, de universiteiten, de onderzoeksinstellingen, de hogescholen en de praktijkcentra, rond de tafel om nauwer te gaan samenwerken. Deze samenwerking moet bijdragen tot een goede doorstroming van kennis en kunde tussen onderzoek, praktijk en de verschillende sectoren op het platteland. Het Platform voor plattelandsonderzoek heeft als doel: de lange termijn onderzoeksthema's te bepalen, de samenwerking en kennisuitwisseling tussen de verschillende onderzoeksinstellingen, overheid en betrokkenen te stimuleren, advies te geven over de uitbouw van onderzoekscentra en internationale samenwerking aan te moedigen."

De **Beleidsbrief 2012-2013** van minister-president Peeters vermeldt dat het platform voor plattelandsonderzoek als onontbeerlijke bouwsteen voor beleidsondersteuning. "Op 6 juli 2012 werd de aftrap gegeven voor het Platform voor Plattelandsonderzoek op een eerste vergadermoment. Als voorbereiding op het startmoment werden in juni 2012 daartoe enkele voorbereidende interviews met onderzoekers uitgevoerd om het opzet en de werking van het Platform voor te bereiden. Het Platform brengt onderzoekers samen van de verschillende Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de overheid die werken rond economische, ecologische en sociale thema's van het platteland met als doel te komen tot een versterkte kennisuitwisseling van uitgevoerd onderzoek en een betere afstemming van de

agenda's van gepland onderzoek. In het najaar van 2012 werden de bestaande onderzoeken geïnventariseerd en wordt naar de onderzoeksnoden en leemten in de kennis gepeild bij de onderzoekers. In 2014 werd een Onderzoeksagenda opgesteld waaruit blijkt op welk onderzoek dient te worden ingezet en waarvoor middelen kunnen worden gegenereerd."

De Vlaamse Landmaatschappij coördineert het Platform voor Plattelandsonderzoek. Het samen met de diverse actoren op het platteland uitgewerkt document '**Vlaams Plattelandsbeleidsplan Actieprogramma 2013-2015**' dient als leidraad voor het bepalen van de beleidsrelevantie van de onderzoeksporen.

De Onderzoeksagenda Platteland wordt in bijlage bij de open oproep ter beschikking gesteld. Bijkomende achtergrondinformatie is terug te vinden via de link:

<http://www.iponline.be/Beleid/platformplattelandsonderzoek/Pages/default.aspx>

1.3 Platform voor plattelandsonderzoek

Het platform voor plattelandsonderzoek wil onderzoeksthema's op lange termijn bepalen, samenwerking en kennisuitwisseling tussen de verschillende onderzoeksinstituten aanmoedigen, overheid en betrokkenen stimuleren en adviseren over de uitbouw van onderzoekscentra en internationale samenwerking aanmoedigen. Als eerste stap werd het bestaande plattelandsonderzoek geïnventariseerd en geanalyseerd. Er bestaat immers divers onderzoeksmateriaal met een plattelandsinvalshoek binnen universiteiten, overheden, steunpunten en kenniscentra. Het is de bedoeling om informatie over platteland te synthetiseren en beschikbaar te stellen aan alle geïnteresseerden. Daarnaast werd er een ruime bevraging georganiseerd om de lacunes in het plattelandsonderzoek op te vullen met nieuw of gewenst onderzoek. Resultaat is de Onderzoeksagenda Platteland.

De Onderzoeksagenda werd afgewerkt in januari 2014. Deze agenda vermijdt dat voorafgaandelijk een grote hoeveelheid middelen worden voorzien en gebruikt zonder voorafgaand afstemmend overleg. Het Vlaams geïntegreerd plattelandsbeleid stelt middelen ter beschikking voor de uitvoering van de agenda. Het is de bedoeling om via een open oproep de onderzoekswereld concrete onderzoeksprojecten te laten uitschrijven en indienen.

1.4 Doelstelling

De doelgroep van de onderzoeksprojecten zijn in eerste instantie de onderzoekers dewelke actief zijn rond plattelandsgerelateerd onderzoek in Vlaanderen. Samenwerking tussen verschillende onderzoekers in verband met kennisverwerving en kennisoverdracht zijn een belangrijk gegeven om te innoveren op niveau van het platteland.

De doelstelling van de onderzoeksprojecten is om vanuit een concrete probleemstelling of vraag gedreven opportuniteit, innovatieve oplossingen aan te bieden met een duidelijke meerwaarde voor een ruime doelgroep: de stakeholders van het Vlaams platteland en het Vlaams geïntegreerd plattelandsbeleid in het bijzonder. De open oproep moet aldus resulteren in het uitvoeren van onderzoeksporen waarbij de Onderzoeksagenda als leidraad gebruikt wordt en die het behalen van beleidsrelevante resultaten en van een meerwaarde voor het platteland als geheel tot doel hebben.

2 KENMERKEN

2.1 Organisatie

2.1.1 Bevoegde administratie

De Vlaamse Landmaatschappij, meer bepaald de afdeling Platteland & Mestbeleid, treedt op als bevoegde administratie.

De bevoegde administratie staat in voor de voorbereiding van de open oproep en de organisatie van de beoordeling, opvolging en evaluatie van de onderzoeksprojecten.

De Vlaamse Landmaatschappij stelt een stuurgroep samen bestaande uit een aantal van haar personeelsleden en een vertegenwoordiger van de minister bevoegd voor Plattelandsbeleid. Deze stuurgroep staat in voor de dagelijkse opvolging van de onderzoeksprojecten. De stuurgroep kan zich laten adviseren door interne en externe experts.

2.1.2 Projectpromotor

Voor elk project wordt een projectpromotor aangeduid. Deze projectpromotor is de verplichte hoofdindieners van het project. De projectpromotor is steeds een onderzoeksinstituut, universiteit of hogeschool. Het werkingsgebied van deze oproep omvat het Vlaamse grondgebied.

De projectpromotor staat in voor de leiding en coördinatie van het project in alle fasen, eventueel in samenwerking met één of meerdere partners.

2.2 Projectduur

De middelen van deze oproep zijn toepasbaar op het gedeelte van het onderzoeksproject dat loopt gedurende maximaal drie jaar na de officiële bekendmaking van de geselecteerde projecten. Door indiening van zijn onderzoeksproject verklaart de projectpromotor zich impliciet akkoord met deze vooropgestelde termijn.

Mits grondige motivering en bijzondere goedkeuring van de minister voor Plattelandsbeleid kan de projectduur van een onderzoeksproject langer zijn dan 3 jaar. Deze afwijking dient door de projectpromotor bij indiening van zijn onderzoeksproject uitvoerig en nauwkeurig gemotiveerd te zijn.

2.3 Financiering

2.3.1 Financiering VLM

Een bedrag van € 600.000 wordt in het kader van het plattelandsbeleid ter beschikking gesteld voor onderzoeksprojecten. Dit moet een substantiële ondersteuning toelaten per project. De financiering per onderzoeksproject wordt beperkt tot maximaal € 200.000.

De aanvraag tot financiering dient uit te gaan van een maximale kostenefficiëntie in verhouding tot de resultaatobjectieven en de beoogde effecten. Deze wordt per projectjaar en per partner opgesteld en is gebaseerd op de reële kost.

Welke kosten komen in aanmerking?

Enkel werkelijke of reële kosten gekoppeld aan het goedgekeurd projectvoorstel kunnen worden ingediend, wat wil zeggen dat deze kosten moeten aangetoond worden met reële kostenbewijzen en betaalbewijzen (= facturen, rekeninguittreksels,...).

Werkelijke kosten kunnen betrekking hebben op:

- Externe expertise

Kosten voor het inschakelen van externe expertise kunnen mee opgenomen worden in het declaratiedossier. De noodzakelijke gunningsprocedures dienen nageleefd te worden en als bijlage in het rapportagedossier te worden opgenomen.

- **Investeringskosten**
Als investeringsuitgaven worden slechts kosten aanvaard die in de loop van het onderzoeksproject gemaakt worden, die betrekking hebben op het onderzoeksproject en verifieerbaar zijn.
- **Communicatiekosten**
Kosten met betrekking tot communicatie, promotie- en publiciteit over het onderzoeksproject en de resultaten ervan kunnen mee ingediend worden.
- **Verplaatsingskosten**
Kosten voor verplaatsingen in het kader van het project worden als werkelijke kosten beschouwd. De berekeningsmethode moet vermeld worden in het declaratiedossier en gestaafd met bewijsstukken.
- **Werkingskosten**
Werkingskosten in het kader van het onderzoeksproject kunnen gefinancierd worden. Afschrijvingskosten voor het gebruik van infrastructuur tijdens de duur van het project (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel,...) komen in aanmerking. De berekeningsmethode moet vermeld worden in het declaratiedossier en gestaafd met bewijsstukken.
- **Personeelskosten**
Personeelskosten in het kader van het project kunnen gefinancierd worden, als deze aantoonbaar zijn door middel van loonfiches en als deze een duidelijke resultaatsverbintenis inhouden. Voor loonkosten volstaan loonfiches en moeten dus geen rekeninguittreksels worden opgenomen in het rapportagedossier.

Welke kosten komen niet in aanmerking?

- Kosten waarvoor de betaling plaatsvindt na afloop van de projectduur.
- Werkingskosten die geen duidelijke relatie hebben met het project.

2.3.2 Cofinanciering

Het wordt de projectpromotor toegestaan om naast de financiering eveneens cofinanciering in zijn onderzoeksproject op te nemen. De wijze waarop de projectpromotor de cofinanciering zal vervullen, maakt deel uit van de evaluatie van de projectaanvraag. Er dient een sluitend plan te worden opgesteld.

De projectpromotor dient per cofinancierende partner een ondertekende verbintenis toe te voegen waarin de cofinancierende partner verklaart het budget van cofinanciering ter beschikking te stellen voor het onderzoeksproject. Enige vorm van cofinanciering geeft echter geen recht op beïnvloeding van het onderzoeksproject. De bevoegde administratie behoudt als enige het beslissingsrecht inzake de opvolging en evaluatie van het onderzoeksproject.

2.4 Intellectuele eigendomsrechten

Voor alle gegevens die worden ontwikkeld of verzameld in het kader van de uitvoering van het onderzoeksproject geldt een open access regime. Dit houdt onder meer in dat de bevoegde administratie een kosteloos maximaal gebruiksrecht verkrijgt op alle definitieve en tussentijdse resultaten, verslagen, rapporten, ontwerpen en andere data die in het kader van de uitvoering van het onderzoeksproject tot stand worden gebracht. Hierin is ook het recht inbegrepen om voormelde gegevens verder te verspreiden. De projectpromotor garandeert dit recht van de bevoegde administratie en houdt er desgevallend ook rekening mee in de contracten die hij afsluit met cofinancierende en andere partners.

3 VERLOOP VAN DE PROCEDURE

3.1 Indiening van de aanvraag

Voor het indienen van een onderzoeksproject wordt steeds gebruik gemaakt van de projectfiche, volgens het aangeleverde sjabloon.

De projectfiche wordt volledig ingevuld en ingediend in 1 origineel losbladig exemplaar én 1 digitaal exemplaar. De projectpromotor dient een projectfiche in bij de bevoegde administratie, uiterlijk op **5 juni 2014 om 16u**, volgens het sjabloon in bijlage, bij:

Adres Vlaamse Landmaatschappij
t.a.v. dhr. Peter Vleugels
Gulden-Vlieslaan 72
1060 Brussel
e-mail peter.vleugels@vlm.be

Projectfiche

In de projectfiche worden gegevens opgenomen met betrekking tot:

1. Identificatie van de projectpromotor en –partners
Bij samenwerking tussen één of meerdere partners en de projectpromotor, worden de taken van de partner(s) omschreven. Geef aan voor welke aspecten van het project er beroep wordt gedaan op deze partners en wat de meerwaarde is van de partner. Verduidelijk telkens ook de resultaatgebieden die voorop worden gesteld tijdens deze samenwerking.
2. Inhoudelijke omschrijving van het voorgestelde onderzoeksproject
Een korte inhoudelijke omschrijving van het project in maximum twee A4-pagina's (maximum 7000 tekens), waarin het onderzoekproject omschreven wordt.

Hieraan wordt toegevoegd:

- a. een schematisch overzicht betreffende het verwachte stappenplan en de totale verwachte projectduur van het onderzoeksproject.
 - b. Overzicht van de samenstelling van het projectteam en in welke mate de verschillende teamleden een meerwaarde voor het onderzoek kunnen vormen.
 - c. een overzicht betreffende de financiering van het onderzoeksproject. De gevraagde financiering mag maximaal € 200.000 bedragen en moet onderbouwd worden met de geschatte reële kosten, conform hogervermelde bepalingen. De kostprijs van het project moet verantwoord worden t.o.v. het te verwachten resultaat. Eventuele cofinanciering dient te gebeuren conform hogervermelde bepalingen (max. 2 A4).
3. Evaluatiecriteria
De projectpromotor motiveert voor elk van de criteria (maximaal halve A4-pagina ofwel maximaal 2300 tekens per criterium) op welke manier het beoogde project aan de criteria voldoet.

3.2 Beoordeling van het onderzoeksproject

3.2.1 Ontvankelijkheid van het onderzoeksproject

Na indiening van het onderzoeksproject gaat de Vlaamse Landmaatschappij na of de projectaanvragen ontvankelijk zijn aan de hand van volgende criteria:

- Indiening ten laatste op de sluitingsdatum van de oproep
- De projectpromotor is een onderzoeksinstelling, hogeschool of universiteit.
- De projectfiche is volledig en correct ingevuld en ondertekend door de projectpromotor.

3.2.2 Evaluatieprocedure

Als blijkt dat het onderzoeksproject ontvankelijk is, wordt een afweging gemaakt naar de haalbaarheid van het onderzoeksproject en de wenselijkheid om aan dit onderzoeksproject Vlaamse financiering toe te kennen. Hierbij wordt eveneens rekening gehouden met het voorziene plafondbedrag per onderzoeksproject. Onderzoeksprojecten die niet haalbaar of wenselijk geacht worden, worden niet behouden.

De geselecteerde onderzoeksprojecten worden door een onafhankelijke jury beoordeeld. De jury wordt samengesteld door leden van de Vlaamse Landmaatschappij en het kabinet bevoegd voor het Plattelandsbeleid, aangevuld met experts. Bij de samenstelling van de jury zal de Vlaamse Landmaatschappij instaan voor een optimale samenstelling en er rekening mee houden dat belangenvermenging vermeden wordt.

Er worden evaluatiecriteria opgesteld om de beoordeling van de onderzoeksprojecten op een gestructureerde en gefundeerde wijze te laten verlopen zodat de vooropgestelde doelstellingen maximaal worden gehaald. De jury zal elk onderzoeksproject apart beoordelen. In geval noodzakelijk kan de jury bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor. Op basis van deze criteria zullen de projecten worden afgewogen:

Criterium 1. Onderzoeksagenda

- Hoe past het onderzoeksproject binnen de Onderzoeksagenda Platteland en de vooropgestelde doelstelling van deze open oproep?
- Op welke luiken binnen de Onderzoeksagenda zal het onderzoeksproject een impact hebben?
- Wat beoogt de projectpromotor te bereiken met dit onderzoeksproject?
- Met welke resultaten is volgens de projectpromotor het doel van het onderzoeksproject bereikt?
- ...

Criterium 2. Impact en relevantie op beleid en platteland

- Hoe relevant is het onderzoeksproject binnen het huidige Vlaams Plattelandsbeleid en in welke mate heeft het onderzoeksproject een impact op het Vlaams Plattelandsbeleid?
- Op welke manier kan de ontwikkelde kennis zowel tijdens als na afloop van het onderzoeksproject reeds gevaloriseerd worden door de stakeholders van het Vlaams platteland? Hoe zal dit onderzoeksproject een impact uitoefenen op het Vlaams platteland?
- In hoeverre biedt het ingediende onderzoeksproject een meerwaarde voor het Vlaams platteland?
- ...

Criterium 3. Innovatief en vernieuwend karakter

- In welke mate houdt het onderzoeksproject rekening met bestaand onderzoek zoals opgelijst in het Ficherapport¹?
- Hoe en in welke mate is het onderzoeksproject vernieuwend?
- Op welke manier wordt de beoogde vernieuwing beoogd?
- In welke mate zijn er internationale voorbeelden of sluit het projectvoorstel aan bij een internationaal kader?
- ...

3.3 Keuze van de onderzoeksprojecten

Na beoordeling van de ingediende onderzoeksprojecten, worden de geselecteerde onderzoeksprojecten gerangschikt. De projecten die de hoogste score behalen, worden eerst gerangschikt.

¹ Het Ficherapport is terug te vinden via de link:

<http://www.ipo-online.be/Beleid/platformplattelandsonderzoek/Pages/default.aspx>

De projectpromotor mag van start gaan met de uitvoering van het onderzoeksproject na betekening van de officiële goedkeuring door de bevoegde administratie. De officiële mededeling gebeurt per aangetekend schrijven.

3.4 Geheimhouding

Gedurende het verloop van de procedure zijn alle personeelsleden van de Vlaamse Landmaatschappij, alsook de betrokkenen bij de beoordeling van de onderzoeksprojecten tot geheimhouding verplicht.

3.5 Klacht

Bij ontevredenheid over de manier van behandeling kan steeds schriftelijk klacht ingediend worden. Klachten worden binnen de 45 dagen na ontvangst behandeld.

4 UITVOERING

4.1 Opvolging van het onderzoeksproject

4.1.1 Rapportering

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderzoeksproject en houdt tijdens de projectduur een aparte projectboekhouding en administratie bij. Op regelmatige tijdstippen, maximaal halfjaarlijks, worden de tussentijdse resultaten gebundeld in een rapportagedossier en overgemaakt aan de bevoegde administratie:

Adres Vlaamse Landmaatschappij
 afdeling Platteland en Mestbeleid
 Gulden Vlieslaan 72
 1060 Brussel

De projectpromotor verduidelijkt welke stadia of fasen van uitvoering reeds werden bereikt (aanduiding op stappenplan), in welke fase het project zich momenteel bevindt, welke acties reeds werden ondernomen, welke resultaten of effecten er reeds werden bereikt, hoe reeds aan de criteria werd voldaan en welke uitgaven zich reeds voordeden. Het is belangrijk dat de projectpromotor alle uitgaven die zich tijdens de evaluatieperiode voordeden (facturen en betalingsbewijzen) verzamelt met het oog op de uiteindelijke terugbetaling.

Het rapportagedossier wordt in één exemplaar met ontvangstmelding digitaal overgemaakt aan de stuurgroep. Het rapportagedossier omvat de administratieve gegevens, een chronologisch activiteitenrapport en een declaratiedossier.

Het uiteindelijke onderzoeksrapport omvat tevens een synthese van de voorgaande tussentijdse resultaten en vormt het onderzoeksrapport. Het onderzoeksrapport wordt overgemaakt aan de bevoegde administratie. Het onderzoeksrapport maakt het mogelijk het onderzoeksproject te evalueren.

4.1.2 Evaluatie

De bevoegde administratie kan op ieder moment de beschikbare gegevens opvragen en noodzakelijke controles uitvoeren of laten uitvoeren.

De tussentijdse rapporten en het definitieve onderzoeksrapport worden door de bevoegde administratie geëvalueerd.

Indien de bepalingen en richtlijnen opgesomd in dit reglement niet strikt opgevolgd worden, kan het projectsecretariaat alsnog de financiering weigeren of het overgemaakt steunbedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

4.1.3 Platform voor Plattelandsonderzoek

Het Platform voor Plattelandsonderzoek heeft een adviserende rol naar de uitvoering van de onderzoeksprojecten. Op zekere tijdstippen kan gevraagd worden aan de projectpromotor om het beschikbare onderzoek voor te stellen aan het Platform voor Plattelandsonderzoek of andere fora.

4.2 Betaling

Halfjaarlijks wordt samen met het rapportagedossier een declaratiedossier opgemaakt en ingediend bij de Vlaamse Landmaatschappij. Na goedkeuring van het ingediende declaratiedossier zal de bevoegde administratie overgaan tot uitbetaling van de financiering.

Enkel werkelijke of reële kosten gekoppeld aan het goedgekeurd projectvoorstel kunnen worden ingediend, wat wil zeggen dat deze kosten moeten aangetoond worden met reële kostenbewijzen en betaalbewijzen (= facturen, rekeninguittreksels,...).

Er worden enkel kosten aanvaard:

- die betrekking hebben op acties die plaatsvonden gedurende de projectduur de betekening van de goedkeuring het onderzoeksproject.
- die a.d.h.v. boekhoudkundige documenten gedateerd en bewijsbaar zijn dat ze plaatsvonden gedurende de projectduur vanaf de betekening van de goedkeuring het onderzoeksproject.

De datum moet op elk kosten- en betaalbewijs duidelijk vermeld staan en moet beantwoorden aan de projectduur. Indien slechts een deel van de aangegeven kost op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kostenbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.

Het declaratiedossier zal niet worden uitbetaald indien niet alle verantwoordingsstukken aan het projectsecretariaat overhandigd worden. Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.

4.3 Wijzigingen aan het onderzoeksproject

Indien een onderzoeksproject vertraging oploopt en de geplande projectduur niet haalt, dan dient het projectsecretariaat daarvan onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden door middel van een gemotiveerde aanvraag tot termijnverlenging.