

# Reglement uitvoeringsinitiatieven of 'Open Ruimteparels' in de Antwerpse Zuidrand

## INHOUD

<b>1. JURIDISCH KADER</b>	<b>2</b>
<b>2. PROJECTPROEP UITVOERINGSINITIATIEVEN</b>	<b>3</b>
2.1. PROCEDURE	3
art. 1: Wie kan een projectvoorstel indienen?	3
art. 2: Hoe wordt een projectvoorstel ingediend?	3
art. 3: Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?	3
art. 4: Welke aanvragen zijn ontvankelijk ?	4
art. 5: De evaluatiecriteria	5
art. 6: De beoordeling van de projectvoorstellen	6
art. 7: Vergunningen	7
art. 8: De uitvoering van de projecten	7
art. 9: Communicatie, meldingsplicht en informatieverstrekking	7
art. 10: Declaratiedossier	8
art. 11: Controle	9
2.2. BIJKOMENDE RICHTLIJNEN M.B.T. KOSTPRIJS EN FINANCIERING	9
art. 12: BTW	9
art. 13: Welke kosten komen in aanmerking?	10
art. 14: Welke kosten komen niet in aanmerking?	11
art. 15: Het correct aangeven van de projectkosten	11

Brussel,

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,

Zuhal DEMIR

# 1. JURIDISCH KADER

Artikel 3.4.2 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting (B.S. 22/08/2014) bepaalt dat de VLM, na de goedkeuring en instelling van een landinrichtingsproject, op voorstel van de planbegeleidingsgroep voor dat landinrichtingsproject, instanties en personen kan oproepen om projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven in te dienen.

Uitvoeringsinitiatieven moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° passen binnen de doelstelling van de landinrichting;
- 2° bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van het landinrichtingsproject;
- 3° op korte termijn gerealiseerd kunnen worden.

Binnen de grenzen van de begroting kan het Vlaams Gewest subsidies toekennen voor goedgekeurde uitvoeringsinitiatieven.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 betreffende de landinrichting (B.S. 22/10/2014) regelt de wijze van oproep voor projectvoorstellen van uitvoeringsinitiatieven met inbegrip van de aanvraag, de toekenning, de aanwending en de verantwoording van subsidies voor de uitvoeringsinitiatieven.

In het bijzonder, en niet limitatief, zijn volgende delen van dit besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 van toepassing :

## DEEL 3. — DE TOEPASSING VAN DE INSTRUMENTEN VIA LANDINRICHTINGSPROJECTEN

- TITEL 4. — Subsidies
  - HOOFDSTUK 1. — Procedure voor de indiening en de vaststelling van uitvoeringsinitiatieven (art. 3.4.1.1. t/m art. 3.4.1.3.)
  - HOOFDSTUK 2. — Bepalingen over de aanvraag, de toekenning, de aanwending en de verantwoording van subsidies
    - Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen inzake de aanvraag van subsidie (art. 3.4.2.1. en art. 3.4.2.2.)
    - Afdeling 2. — Bepalingen over de toekenning, de aanwending en de verantwoording van de subsidie
      - Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen (art. 3.4.2.3. t/m art. 3.4.2.7.)
      - Onderafdeling 3. — Subsidies voor uitvoeringsinitiatieven (art. 3.4.2.11. t/m art. 3.4.2.16.)
  - HOOFDSTUK 3. — Bepalingen over sancties en uitbetaling van subsidies. (art. 3.4.3.1. t/m art. 3.4.3.3.)

## 2. PROJECTOPROEP UITVOERINGSINITIATIEVEN

De Vlaamse Landmaatschappij doet deze oproep voor de indiening van projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven, op voorstel van de planbegeleidingsgroep Antwerpse Zuidrand op 8/11/2023 en in uitvoering van het landinrichtingsproject Antwerpse Zuidrand dat werd vastgesteld bij BVR van 9 juni 2023.

Het totale subsidiebedrag dat voor deze projectoproep beschikbaar is, bedraagt 150.000 euro.

Het subsidiebedrag per projectvoorstel bedraagt minimaal 5.000 euro en maximaal 25.000 euro. Er is een maximale subsidie van 50 % van de subsidieerbare kostprijs.

### 2.1. PROCEDURE

#### art. 1: **Wie kan een projectvoorstel indienen?**

Provincie, Gemeenten, publiekrechtelijke rechtspersonen, privaatrechtelijke rechtspersonen die hun werkingsveld hebben binnen de Antwerpse Zuidrand, kunnen een projectvoorstel indienen dat voldoet aan de hierna vernoemde selectiecriteria. De instantie of persoon die een projectvoorstel indient, wordt in dit reglement voortaan projectpromotor genoemd.

Definitie Antwerpse Zuidrand: het grondgebied van de gemeenten Hemiksem, Schelle, Aartselaar, Kontich, Edegem, Lint, Hove, Boechout en de Antwerpse districten Wilrijk en Hoboken.

#### art. 2: **Hoe wordt een projectvoorstel ingediend?**

De projectaanvraag verloopt digitaal. De aanvragen voor de eerste oproep moeten uiterlijk op 30 april 2024 via het Plattelandsloket (e-loket) van de Vlaamse Landmaatschappij ingediend worden, op het volgende adres: <https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/e-loket/Paginas/default.aspx>

Voor toegang tot het e-loket moet de gebruiker inloggen met e-ID-kaartlezer of federaal token. Een projectvoorstel kan worden ingediend, na registratie en na de aanvulling van het gebruikersprofiel. De projectpromotor kan daarbij stap voor stap gebruikmaken van een handleiding.

#### art. 3: **Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?**

In het kader van deze eerste oproep wenst de VLM de klemtoon te leggen op en voorrang te geven aan maatregelen die passen binnen de volgende doelstellingen:

1. klimaatadaptief waterbeheer: creëren van waterberging, versterken van het infiltratiesysteem en de kwelgebieden (inzetten op droogtemaatregelen), uitbreiden van het groenblauw netwerk, verbeteren van de oppervlaktewaterkwaliteit, inzetten op beleefbare waterinfrastructuren en sensibilisering;
2. ontharding van de open ruimte, gekoppeld aan een of meerdere andere doelen;
3. bosuitbreiding en bosverbinding;
4. het verzekeren van de toekomstmogelijkheden van de landbouw door het faciliteren van de transitie naar duurzame en klimaatrobuuste landbouw: ruimte voor voedselproductie, een duurzaam verdienmodel voor de landbouw, bewuster omgaan met zonevreemde invullingen in het agrarisch gebied, landbouwbodems als partners in waterbeheer;

5. behouden en ontwikkelen van natuur en landschap: groenblauw netwerk als landschappelijke drager, ontsnippering van de open ruimteverbindingen, verbetering omgevingskwaliteit bebouwde randen met meervoudig en collectief ruimtegebruik, verbeterde integratie van erfgoedwaarden in het landschap;
6. verbeteren van de toeristische ontsluiting en beleving: beleving Antwerpse Zuidrand, ruimte voor de jeugd.

Meer informatie vind je in het landinrichtingsproject Antwerpse Zuidrand dat beschikbaar is op de website van VLM: <https://www.vlm.be/nl/projecten/Paginas/Antwerpse-Zuidrand.aspx>

Inspiratie vind je via deze link van eerder gerealiseerde uitvoeringsinitiatieven 'Scheldehelden' uit het landinrichtingsproject Schelde en Rupel : <https://pers.vlm.be/dit-waren-de-scheldehelden-van-2020-2022>

Andere voorbeelden zijn:

- Lokale voedselvoorziening faciliteren, het beter bekend maken of het betrokken voedsellandschap ruimtelijk-kwalitatief versterken. Bijvoorbeeld inrichten van een onthaalzone.
- Maatregelen die verharding, ontsierende of rommelige elementen uit het landschap weghalen en de 'ontrommelde' plek kwalitatief inrichten (zoals overgang tussen verstedelijking en open ruimte, tuinranden landschappelijk inrichten).
- Inrichten van natuurzones.
- Aanleg waterinfiltratiezones, stuwen op grachten, waterbekkens voor landbouw.
- Herstel of aanleg trage wegen.
- Herstel en inrichting erfgoedsites met oog op behoud, ontsluiting en versterken van erfgoed-, landschaps- en natuurwaarden.
- Aanleg en inrichten van postzegelbossen.

Enkele randvoorwaarden:

- Het project mag niet louter privébelang dienen, noch louter regulier beheer omvatten.
- Het project mag niet in tegenspraak zijn met doelstellingen van goedgekeurde (nog geldende) beleidsdocumenten van Vlaams, provinciaal of gemeentelijk niveau.
- Het project mag nog niet gerealiseerd zijn of al in de realisatiefase zitten op het uiterste indienmoment van deze oproep.
- Het project mag de uiterste uitvoeringstermijn van twee jaar niet overschrijden.
- Het project mag niet slaan op bouwovertredingen, illegaal geplaatste constructies of elementen die (mogelijk) deel uitmaken van een juridische betwisting.
- De projectsubsidie moet een wezenlijke bijdrage leveren aan de realisatie van het project.
- Studies, personeelskosten, personeelsvergoedingen of grondverwerving komen niet in aanmerking.

#### **art. 4: Welke aanvragen zijn ontvankelijk ?**

Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag volledig, tijdig en conform de vereisten van het e-loket digitaal ingediend worden via het e-loket.

De indiening via het e-loket is enkel mogelijk, als alle velden ingevuld worden. Als de promotor een onvolledige projectaanvraag wil valideren, geeft het e-loket aan welke verplichte informatie nog ontbreekt. De VLM kan na de indiening manueel nog enkele elementen controleren (o.a. vergunningen), vooraleer het projectvoorstel als ontvankelijk kan worden beschouwd.

Specifieke aandachtspunten i.v.m. ontvankelijkheid:

(1) Financieringsplan:

- cumulatie met andere subsidies van de Vlaamse overheid is niet toegelaten;
- het totaalbedrag aan subsidies mag de totale projectkosten niet overstijgen;
- de uiteindelijke subsidie kan nooit hoger oplopen dan het toegewezen subsidiebedrag;
- de uiteindelijke subsidie kan nooit hoger zijn dan 50% van de totale projectkosten.

(2) Als het projectvoorstel werken bevat op gronden waarvan de projectpromotor geen eigenaar is, dan voegt de promotor bij zijn projectvoorstel een schriftelijk bewijs waarin de betrokken eigenaar(s) en/of andere houder(s) van zakelijke rechten expliciet instemmen met de uitvoering van de werken op de betrokken gronden.

(3) aanvullende subsidies andere dan de Vlaamse overheid kunnen wel.

#### art. 5: De evaluatiecriteria

De algemene evaluatiecriteria zijn :

1. draagt het project bij aan de doelstellingen van het landinrichtingsproject Antwerpse Zuidrand, zoals beschreven in het landinrichtingsproject Antwerpse Zuidrand (OOH) ;
2. wordt er samengewerkt met meerdere partners;
3. stimuleert het project de betrokkenheid van de diverse actoren en bewoners;
4. heeft het project een voorbeeldfunctie volgens de doelstellingen van het OOH;
5. is het project realiseerbaar binnen de vooropgestelde termijn. De selectiejury weegt daarbij ook de invloed af van eventuele vergunningsprocedures op de uitvoeringstermijn;
6. wordt er na realisatie gecommuniceerd over het project. De projectpromotor engageert zich uitdrukkelijk om te communiceren over het project en geeft in zijn voorstel ook aan hoe hij daarover zal communiceren.

De specifieke en projectafhankelijke evaluatiecriteria zijn:

1. benadert het project de verschillende relevante openruimthema's geïntegreerd, zoals de landschaps- en natuurwaarden, de toegankelijkheid en belevingswaarde voor recreanten, de erfgoedwaarden, ... en verweeft ze deze met elkaar;
2. heeft het project een heldere kijk op de doelgroep(en) die het wil bereiken en de manier waarop dat gebeurt;
3. geeft het project een gedetailleerd overzicht van de rol en verantwoordelijkheden van de verschillende partners in het samenwerkingsverband;
4. heeft het project aandacht voor duurzaamheid door het gebruik van duurzaam materiaal bij de uitvoering,
5. wordt er verduidelijkt op welke manier het beheer na uitvoering garandeert dat het initiatief kwalitatief en duurzaam in stand wordt gehouden.

Via volgende contactpersoon kan de projectpromotor de VLM bijstand vragen voor de opmaak van de projectaanvraag:

VLM Antwerpen, Regio Oost, Vestiging Herentals  
Cardijnlaan 1  
2200 Herentals  
e-mail: [openruimteparels@vlm.be](mailto:openruimteparels@vlm.be)

## art. 6: De beoordeling van de projectvoorstellen

De VLM stelt een selectiejury samen. Kandidaat-juryleden hebben ervaring met uitvoeringsinitiatieven, quickwins of aanverwante projecten en/of beschikken over expertise in één of meerdere vakdomeinen die aansluiten bij de evaluatiecriteria van de projectoproep.

De VLM waakt over de neutraliteit van de juryleden. Ze mogen geen belang hebben bij een ingediend projectvoorstel of verbonden zijn aan de indiener van een projectvoorstel. Is dat wel het geval, dan verlaten zij de vergadering bij de beoordeling van dat projectvoorstel.

De VLM toetst het voorstel aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 en 5 en beoordeelt of een projectvoorstel ontvankelijk is.

De VLM toetst elk voorstel aan de voorwaarden, vermeld in artikel 1 en artikel 3 en beoordeelt of een projectvoorstel in aanmerking komt voor goedkeuring.

De VLM legt de ontvankelijke en voor goedkeuring in aanmerking komende projectvoorstellen ter beoordeling voor aan de jury.

Na beoordeling door de jury brengt de VLM de projectpromotor op de hoogte van de jurybeoordeling.

De beoordeling door de selectiejury van alle projectvoorstellen die in aanmerking komen voor goedkeuring en die ontvankelijk zijn, omvat:

- een toetsing van motivatie van de projectpromotor waarom het project bijdraagt aan de realisatie van de in artikel 3 vermelde doelstellingen;
- een toetsing aan de algemene en de specifieke evaluatiecriteria vermeld in artikel 5;
- een toetsing van de gevraagde subsidie aan de criteria die in de inleiding van hoofdstuk 2 vermeld zijn.

De beoordeling kan leiden tot een bijkomend advies, randvoorwaarden of een voorstel met aanvullende subsidievoorwaarden voor een projectvoorstel.

De beoordeling kan leiden tot een voorstel tot goedkeuring van slechts een deel van een projectvoorstel.

Als de som van alle gevraagde subsidies voor de positief beoordeelde projectvoorstellen, hoger is dan het beschikbare subsidiebudget dat vermeld is in de inleiding van hoofdstuk 2, dan maakt de selectiejury op basis van de evaluatiecriteria een rangschikking op van de projectvoorstellen, waarbij enkel de gunstig beoordeelde en hoogst gerangschikte projecten het bedrag van de gevraagde subsidie kunnen krijgen, tot uitputting van het beschikbare subsidiebudget dat in de inleiding van hoofdstuk 2 is vermeld.

Wordt het totale subsidiebedrag voor deze oproep niet volledig benut, dan kan de rest worden overgedragen naar een volgende projectoproep.

De selectie en de beoordeling van de projectvoorstellen worden in de vorm van het juryverslag door de VLM voorgelegd aan de planbegeleidingsgroep.

De VLM en de selectiejury kunnen bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor over de elementen die genoemd worden in artikels 1, 3, 4 en 5.

De eindbeoordeling door de jury, die werd bekrachtigd door de planbegeleidingsgroep, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister.

De VLM brengt de projectpromotoren op de hoogte van de goedkeuring van hun projectvoorstellen. Deze kennisgeving omvat ook de betekening van de toegekende subsidie. Als (delen van) de uitvoering van het project vergunnings- of machtigingsplichtig is (zijn), dan zal de betekening van de toegekende subsidie slechts gebeuren indien het projectvoorstel reeds een afschrift bevatte van de vergunning of machtiging of nadat de projectpromotor een afschrift van de vergunning of machtiging heeft bezorgd.

#### **art. 7: Vergunningen**

De goedkeuring van een projectvoorstel houdt niet in dat er een vergunning of machtiging verleend is voor het uitvoeren van het projectvoorstel, als daarvoor een vergunning of een machtiging nodig zou zijn.

Als voor het projectvoorstel een vergunning of machtiging vereist is, dan kan de VLM de subsidie pas betekenen aan de projectpromotor, nadat die een afschrift van de vergunning of machtiging heeft bezorgd. Binnen de 6 maanden nadat hij op de hoogte is gebracht van de goedkeuring van zijn projectvoorstel vraagt de projectpromotor de nodige vergunningen of machtigingen aan en bezorgt hij daarvan het bewijs aan de VLM. Hij bezorgt nadien ook de vergunning of machtiging aan de VLM, zodat die hem de subsidie kan betekenen.

Er wordt aangeraden om de aanvraag voor een vergunning/machtiging/... al in te dienen en het bewijs daarvan bij te voegen bij het projectvoorstel. Zo kan vermeden worden dat een deel van de uitvoeringstermijn besteed wordt aan de vergunningsprocedure.

Als het resultaat van de vergunnings- of machtigingsprocedure ertoe leidt dat een goedgekeurd projectvoorstel moet worden aangepast, dan beoordeelt de selectiejury het projectvoorstel opnieuw.

#### **art. 8: De uitvoering van de projecten**

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en voor de toepassing van de wet op de overheidsopdrachten of de principes ervan voor natuurlijke personen en andere promotoren die niet onder die wet vallen.

De uitvoeringstermijn van een project begint te lopen vanaf de datum van de ondertekening van het ministerieel besluit dat het project goedkeurt. de looptijd bedraagt maximaal twee jaar, ongeacht of er voor het project een vergunning of machtiging nodig is of niet.

#### **art. 9: Communicatie, meldingsplicht en informatieverstrekking**

De projectpromotor verbindt zich ertoe op de plaats van de werken en tijdens de duur van de werken, steeds duidelijk melding te maken van het project. Die melding bestaat minstens uit het zichtbaar tonen van het logo 'Vlaamse overheid' en 'Vlaanderen is open ruimte', in combinatie met de volgende vermelding:

*"Dit project 'Open Ruimteparels' wordt gerealiseerd en gefinancierd in het kader van het landinrichtingsproject Antwerpse Zuidrand van de Vlaamse Landmaatschappij, in opdracht van de Vlaamse Regering."*

Elke publicatie die verband houdt met het goedgekeurde project, bevat ook bovenstaande vermelding en bovengenoemde logo's.

De logo's kan u via volgende link downloaden: [https://www.vlm.be/nl/themas/over\\_VLM/logo/logos](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/logo/logos)

De projectpromotor maakt resultaten van het project bekend. Hij maakt een communicatievoorstel over aan de VLM. Na goedkeuring door VLM kan hij de communicatie lanceren. De kosten voor communicatie maken deel uit van het totaalbudget en kunnen worden ingediend via het declaratiedossier.

De projectpromotor bezorgt digitaal één of meer rechtenvrije hogeresolutiefoto's van het project aan de VLM. Hij doet dat op zijn laatst samen met het declaratiedossier. Bij het fotomateriaal zitten bij voorkeur ook foto's die de toestand voor en na herinrichting mooi illustreren.

#### art. 10: **Declaratiedossier**

De projectpromotor en zijn eventueel cofinancierende partners prefinancieren de kosten van het project.

Een projectpromotor kan één tussentijdse uitbetaling van een deel van de subsidie aanvragen om de uitvoeringstermijn van twee jaar financieel te overbruggen. Daarvoor kan de promotor een geargumenteed schriftelijk verzoek indienen, via mail of brief, aan de contactpersoon van de projectoproep. Het bedrag van de tussentijdse uitbetaling moet minimaal 40 % van de goedgekeurde subsidie bedragen. De betaling gebeurt op basis van een declaratiedossier dat alle nodige bewijsstukken bevat en voldoet aan de voorwaarden van het reglement van de projectoproep. Alleen projectpromotoren die een privaatrechtelijke rechtspersoon zijn kunnen een tussentijdse betaling aanvragen.

Na de uitvoering van het project en uiterlijk drie maanden na het einde van uitvoeringstermijn, vermeld in artikel 8, dient de projectpromotor een declaratiedossier in bij de VLM.

Het declaratiedossier bestaat uit een inhoudelijk deel en een financieel deel. De VLM levert daarvoor de nodige sjablonen aan. De inhoudelijke rapportage bestaat onder andere uit administratieve gegevens, een activiteitenverslag en relevante bijlagen. In het financiële rapport beschrijft de promotor welke projectkosten gemaakt werden en bundelt hij alle relevante bewijsstukken.

Hij maakt het declaratiedossier via het e-loket digitaal over aan de VLM. De promotor laadt de ingevulde sjablonen met de bijbehorende verantwoordingsstukken op in het e-loket.

De verantwoording van de aanwending van de subsidie voor een uitvoeringsinitiatief omvat minstens:

1. De stukken waarmee wordt aangetoond dat het uitvoeringsinitiatief waarvoor de subsidie is toegekend, gerealiseerd is, zoals foto's van alle projectrealisaties, kopieën (in kleur) of exemplaren van alle communicatieproducten van het project.
2. De stukken die aantonen dat de aannemers/dienstverleners die het project uitvoeren door de projectpromotor zijn aangewezen met toepassing van de wet op de overheidsopdrachten of de principes ervan voor wie niet onder de wet valt.
3. De volgende stukken die aantonen welke kosten zijn gemaakt en welke betalingen zijn uitgevoerd voor de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief (zie verder ook hoofdstuk 2.2, artikel 15)
  - kostenbewijzen (zie ook verder in artikel 13);
  - betalingsbewijzen (rekeninguittreksels of debetberichten van de bank).

Een subsidiebedrag zal niet worden uitbetaald, als niet alle verantwoordingsstukken aan de Vlaamse Landmaatschappij overhandigd zijn.



Na de goedkeuring van het declaratiedossier worden de goedgekeurde subsidies uitbetaald aan de projectpromotor, die de eventuele financiële afhandeling met de partners voor zijn rekening neemt. *(zie ook hoofdstuk 2.2 Richtlijnen mbt kostprijs en financiering)*

De projectpromotor ontvangt de subsidie op het bankrekeningnummer dat hij heeft opgegeven.

#### art. 11: **Controle**

De toegekende subsidie moet worden aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

De VLM kan alle aanvullende gegevens en documenten opvragen die nodig zijn om de subsidie te kunnen uitbetalen. De VLM kan ook terreincontroles uitvoeren die zij nodig acht.

Als de bepalingen en richtlijnen, opgesomd in dit reglement, niet strikt opgevolgd worden, kan de betaling van de subsidie of een deel ervan worden afgewezen.

Als de begunstigde nalaat de subsidie volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.

Personen die zijn aangesteld door de VLM zijn bevoegd om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie worden nageleefd. Ze kunnen alle stukken die ze nodig achten om de controleopdracht uit te voeren, opvragen bij de projectpromotor en mogen bij de uitoefening van hun controleopdracht onroerende goederen van de projectpromotor betreden, met uitzondering van woningen en gebouwen die bestemd zijn voor privé-activiteiten.

Als wordt vastgesteld dat de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet worden nageleefd, moet de begunstigde de subsidie onmiddellijk en op eenvoudig verzoek terugbetalen.

Indien de projectpromotor een privaatrechtelijke rechtspersoon is, dan moet die de gesubsidieerde maatregel gedurende 20 jaar in stand houden en beheren. Van die termijn kan worden afgeweken, als dat zo werd beslist bij de goedkeuring van het projectvoorstel.

## **2.2. BIJKOMENDE RICHTLIJNEN M.B.T. KOSTPRIJS EN FINANCIERING**

#### art. 12: **Btw**

Het btw-statuuat van de aanvrager wordt in het e-loket aangegeven bij de identificatie van de promotor.

De btw is alleen subsidieerbaar, als de promotor hem effectief en definitief draagt en hem dus niet kan terugvorderen.

Als de begunstigde van de subsidie een btw-plichtige is die de betaalde btw in rekening kan brengen in zijn btw-boekhouding, dan wordt de btw in mindering gebracht van de kostprijs die de basis vormt om de subsidie te bepalen.

Bij een gemengd btw-statuuat moet de promotor meedelen welk percentage van de btw terugvorderbaar is.

### art. 13: Welke kosten komen in aanmerking?

Het totale bedrag van de uitgaven voor een uitvoeringsinitiatief dat in aanmerking komt voor subsidiëring omvat:

1° de kostprijs van het uitvoeringsinitiatief vastgesteld door de eindafrekening. Voor de berekening van de subsidie mag de kostprijs evenwel niet hoger zijn dan het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbieding die in het geval van werken wordt vermeerderd met:

- a) de kostprijs van de vooraf door de minister goedgekeurde meerwerken;
- b) 5 % van het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbieding om de kosten te dekken voor onvoorziene en noodzakelijke meerwerken;
- c) de prijsherzieningen.

2° de algemene kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief

Het bedrag van de algemene kosten, met uitzondering van de kosten voor het verplaatsen van leidingen, mag niet meer bedragen dan 15 % van de kostprijs van het uitvoeringsinitiatief, vermeld in het eerste lid, 1°.

Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden tijdens uitvoeringstermijn van het project, zoals vermeld in artikel 8.

Enkel werkelijke kosten, gekoppeld aan het goedgekeurde projectvoorstel, komen voor subsidiëring in aanmerking. Dat wil zeggen dat die kosten moeten worden opgenomen in de kosten- en subsidieraming van het projectvoorstel en dat ze moeten worden aangetoond met kostenbewijzen en betaalbewijzen én dat ze het resultaat moeten zijn van een correcte toepassing van de wet op de overheidsopdrachten.

Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op:

#### 1. *Investerings*

Als investeringsuitgaven worden slechts kosten aanvaard die gemaakt werden, *met als hoofddoel de uitvoering van het project* en die verifieerbaar zijn, bijvoorbeeld door foto's of een terreincontrole.

#### 2. *Communicatie*

Kosten met betrekking tot communicatie, promotie en publiciteit omtrent het project en de resultaten ervan, maken deel uit van het projectvoorstel en kunnen worden ingediend.

#### 3. *Accommodatie*

Accommodatiekosten zijn kosten die betrekking hebben op het organiseren en het faciliteren van bijeenkomsten in het kader van het project, met uitzondering van verplaatsings-, reis- en verblijfskosten.

#### 4. *Externe expertise*

Kosten voor externe expertise kunnen in aanmerking komen, als zij noodzakelijk zijn om het project binnen de uitvoeringstermijn te realiseren op een kwaliteitsvolle(re) wijze en er aantoonbare realisaties aan verbonden zijn (investerings- of activiteiten op het terrein).

Zowel kosten op naam van de promotor als kosten op naam van de partners kunnen onderdeel zijn van de totale subsidieerbare projectkosten. In de mate dat de kosten van de partners subsidieerbaar zijn, hebben de partners recht op een evenredig deel van de subsidies. Als een partner een inbreng 'om niet' doet in het project, wordt dat niet aanzien als onderdeel van de subsidieerbare projectkosten.

Als het project of delen ervan (commercieel) exploitabel zijn, moet dat worden aangegeven, zowel in het projectvoorstel als in het declaratiedossier. De inkomsten worden in mindering gebracht van de subsidie.

#### **art. 14: Welke kosten komen niet in aanmerking?**

Volgende kosten worden niet aanvaard als subsidieerbare kosten:

- kosten die gemaakt worden vóór de start of na afloop van de uitvoeringstermijn van het project;
- personeelskosten;
- verplaatsings-, reis- en verblijfkosten;
- studies, tenzij ze in concreet en rechtstreeks verband staan met de uitvoering van het project;
- werkingskosten (met uitzondering van accommodatiekosten vermeld in art.13);
- kosten voor vrijwilligerswerk;
- kosten voor grondverwerving;
- kosten voor acties en realisaties die ingaan tegen de evaluatiecriteria, vermeld in artikel 5.

#### **art. 15: Correcte aangifte van de projectkosten**

- Als kostenbewijzen worden aanvaard: facturen, vorderingen en in voorkomend geval bewijsstukken van de algemene kosten.
- Als betalingsbewijzen worden aanvaard: rekeninguittreksels of debetberichten van de bank (geen overschrijvingsformulieren) die bewijzen dat de kosten zijn betaald en in voorkomend geval bewijsstukken van contante betaling.
- Op elk kosten- en betalingsbewijs moeten duidelijk de datum vermeld staan.
- Indien slechts een deel van de aangegeven kosten op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kosten- en betalingsbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.
- Bij contante betaling moet de leverancier of de verkoper dat duidelijk aangeven op het kostenbewijs met vermelding van de betalingsdatum.
- Alle andere subsidies voor de projectactiviteiten moeten in het declaratiedossier vermeld zijn, met vermelding van het subsidiebedrag, de subsidiërende instantie en het subsidieprogramma.
- Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.