

# Reglement uitvoeringsinitiatieven Landinrichtingsproject De Wijers – Stiemerbeek Zusterkloosterbeek Projectoproep 2018

---

## INHOUD

<b>1. REGLEMENT</b> .....	<b>1</b>
1.1. JURIDISCH KADER .....	1
1 2. PROJECTOPROEP 2018 .....	2
1 3. PROCEDURE.....	2
art. 1: Wie kan een projectvoorstel indienen? .....	2
art. 2: Hoe wordt een projectvoorstel ingediend? .....	2
art. 3: Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?.....	3
art. 4: Welke aanvragen zijn ontvankelijk ? .....	4
art. 5: De evaluatiecriteria .. .....	4
art. 6: De beoordeling van de projectvoorstellen . .....	5
art. 7: De uitvoering van de projecten . . . . .	6
art. 8: Communicatie, meldingsplicht en informatieverstrekking.....	6
art. 9: Declaratiedossier.....	6
art. 10: Controle.....	7
1.4. BIJKOMENDE RICHTLIJNEN M.B.T. KOSTPRIJS EN FINANCIERING.....	8
art. 11: BTW .....	8
art. 12: Welke kosten komen in aanmerking? .....	8
art. 13: Welke kosten komen niet in aanmerking?.....	9
art. 14: Het correct aangeven van de projectkosten .. .....	10

## 1. REGLEMENT

### 1.1. JURIDISCH KADER

Artikel 3.4.2 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting (B.S. 22/08/2014) bepaalt dat de VLM, na de goedkeuring en instelling van een landinrichtingsproject, op voorstel van de planbegeleidingsgroep voor dat landinrichtingsproject, instanties en personen kan oproepen om projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven in te dienen.

Uitvoeringsinitiatieven moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° passen binnen de doelstelling van de landinrichting;
- 2° bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen van het landinrichtingsproject;
- 3° op korte termijn gerealiseerd kunnen worden

Binnen de grenzen van de begroting kan het Vlaamse Gewest subsidies toekennen voor goedgekeurde uitvoeringsinitiatieven.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 betreffende de landinrichting (B.S. 22/10/2014) regelt de wijze van oproep voor projectvoorstellen van uitvoeringsinitiatieven met inbegrip van de aanvraag, de toekenning, de aanwending en de verantwoording van subsidies voor de uitvoeringsinitiatieven.

In het bijzonder, en niet limitatief, zijn volgende delen van dit besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 van toepassing :

**DEEL 3. — DE TOEPASSING VAN DE INSTRUMENTEN VIA LANDINRICHTINGSPROJECTEN**

- **TITEL 4. — Subsidies**
  - **HOOFDSTUK 1. — Procedure voor de indiening en de vaststelling van uitvoeringsinitiatieven (art 3.4.1.1. t/m art. 3.4.1.3.)**
  - **HOOFDSTUK 2. — Bepalingen over de aanvraag, de toekenning, de aanwending en de verantwoording van subsidies**
    - **Afdeling 1. — Gemeenschappelijke bepalingen inzake de aanvraag van subsidie (art 3.4.2.1. en art. 3.4.2.2.)**
    - **Afdeling 2 — Bepalingen over de toekenning, de aanwending en de verantwoording van de subsidie**
      - **Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen (art. 3.4.2.3. t/m art. 3.4.2.7.)**
      - **Onderafdeling 3. — Subsidies voor uitvoeringsinitiatieven (art. 3.4.2.11. t/m art. 3.4.2.16.)**
  - **HOOFDSTUK 3. — Bepalingen over sancties en uitbetaling van subsidies. (art. 3.4.3.1. t/m art. 3.4.3.3.)**

## **1.2. PROJECTOPROEP 2018**

De Vlaamse Landmaatschappij doet deze oproep voor de indiening van projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven, op voorstel van de planbegeleidingsgroep De Wijers – Stiemerbeek Zusterkloosterbeek van 27/03/2018, en in uitvoering van het landinrichtingsproject De Wijers – Stiemerbeek Zusterkloosterbeek dat werd vastgesteld bij besluit van de Vlaamse Regering van 21/04/2017.

Het totale subsidiebedrag dat voor deze projectoproep beschikbaar is bedraagt 75.000 euro

Een subsidie bedraagt maximaal 75.000 euro per projectvoorstel.

Er is een maximale subsidie van 50 % van de subsidieerbare kostprijs.

## **1.3. PROCEDURE**

### **art. 1: Wie kan een projectvoorstel indienen?**

Een projectvoorstel kan ingediend worden door een provincie, een gemeente, een publiekrechtelijke rechtspersoon, een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon, die in het plangebied van het landinrichtingsproject De Wijers - Stiemerbeek Zusterkloosterbeek een project wil realiseren als uitvoeringsinitiatief van landinrichting. Daarmee worden bedoeld: provincies gemeenten, verenigingen, ondernemers, organisaties, scholen en particulieren. De instantie of persoon die een projectvoorstel indient, wordt in dit reglement voortaan projectpromotor genoemd.

Elke instantie of persoon mag maximaal 2 projectvoorstellen indienen

### **art. 2: Hoe wordt een projectvoorstel ingediend?**

De projectaanvraag verloopt digitaal. De aanvragen moeten uiterlijk op 28/2/2019 via het Plattelandsloket (e-loket) van de Vlaamse Landmaatschappij ingediend worden, op het volgende adres:

<https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/e-loket>

Voor toegang tot het e-loket moet de gebruiker inloggen met eID kaartlezer of federaal token. Na registratie en het aanvullen van het gebruikersprofiel, kan een projectvoorstel ingediend worden. De projectpromotor wordt daarbij stap voor stap ondersteund door een handleiding.

### art. 3: Welke projectvoorstellen komen in aanmerking?

Projectvoorstellen die voldoen aan alle volgende voorwaarden komen in aanmerking voor goedkeuring:

- Het project draagt bij aan de realisatie van de doelstellingen (één of meerdere) van het landinrichtingsproject De Wijers - Stiemerbeek Zusterkloosterbeek. Deze doelstellingen zijn:
  - het realiseren van een kralensnoer van natuur- en bosgebieden langsheen de beekvalleien die kunnen fungeren als “groene hart” tussen de stadskernen Hasselt en Genk, inclusief het verbinden van deze gebieden met aanliggende natuurkernen door:
    - het uitvoering geven aan de instandhoudingsdoelstellingen binnen de speciale beschermingszones,
    - het behouden en versterken van de uitgesproken natuurwaarden in landschappelijk en ecologisch waardevolle valleien, vijvers en boscomplexen;
    - het realiseren van natuurverbindingen tussen de verschillende natuurgebieden;
    - het voorzien van voldoende hoogkwalitatief water als voeding voor de speciale beschermingszone De Maten;
  - het realiseren van een blauwgroene dooradering in een (rand)stedelijke omgeving van de bipool Hasselt-Genk door:
    - het ontwikkelen van de Stiemerbeekvallei als “groenblauwe” corridor in het verstedelijkt landschap van Genk;
    - het realiseren van het groenblauwe parklandschap met ruimte voor campusontwikkeling en waterberging in het signaalgebied Campus Diepenbeek;
  - het versterken van de landbouwclusters Kiewit-Zonhoven en Diepenbeek;
  - het uitvoering geven aan de doelstellingen van het integraal waterbeleid voor de geselecteerde beekvalleien door.
    - het optimaliseren van de natuurlijke werking van beekvalleien en valleigebieden, met aandacht voor het verbeteren van de waterkwaliteit en het opwaarderen van mijnverzakkingsgebieden;
    - het opwaarderen van de waterkwaliteit door een geïntegreerde aanpak van de overstortproblematiek op de Stiemerbeek;
  - het ruimtelijk-ecologisch inpassen en inrichten van onthaalinfrastructuur en belevingselementen;
- Het project ‘draagt bij aan zichtbaarheid, beleefbaarheid en aanwezigheid van water in het landschap’;
- Het project is gesitueerd op het grondgebied van minstens één van de volgende gemeenten: Diepenbeek, Genk, Hasselt en Zonhoven én binnen de perimeter van het Landinrichtingsproject De Wijers - Stiemerbeek Zusterkloosterbeek (zie kaart in rapport Onderzoek naar Opportuniteit en Haalbaarheid, blz. 61);
- Het project mag niet louter privébelang dienen, noch louter regulier beheer omvatten;
- Het project mag niet in tegenspraak zijn met doelstellingen van goedgekeurde (nog geldende) beleidsdocumenten van Vlaams, provinciaal of gemeentelijk niveau;

- Het project mag nog niet gerealiseerd zijn, noch reeds in realisatie zijn op het uiterste indienmoment van deze oproep;
- Het project mag de uiterste uitvoeringstermijn van deze oproep niet overschrijden.

#### **art. 4: Welke aanvragen zijn ontvankelijk ?**

Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag volledig, tijdig en conform de vereisten van het e-loket digitaal ingediend worden via het e-loket. De indiening via het e-loket is enkel mogelijk wanneer alle velden ingevuld worden. Bij validatie van de projectaanvraag door de promotor vóór de indiening, geeft het e-loket aan welke verplichte informatie nog ontbreekt. Een aantal elementen (o.a i.v.m. vergunningen) moeten na de indiening nog (manueel) door het projectsecretariaat (VLM) gecontroleerd worden, vooraleer de projectaanvraag als ontvankelijk kan beschouwd worden.

Specifieke aandachtspunten i.v.m. ontvankelijkheid:

- (1) Als voor het projectvoorstel een vergunning/machtiging/... vereist is, dan wordt ofwel de vergunning/machtiging/.. ofwel de aanvraag van de vergunning/machtiging/... toegevoegd

Het projectvoorstel met inbegrip van de subsidie kan op basis daarvan worden goedgekeurd.

De subsidie kan echter slechts worden betekend aan de projectpromotor nadat die een afschrift van de vergunning/machtiging/... heeft bezorgd.

Als een goedgekeurd projectvoorstel moet worden aangepast naar aanleiding van het resultaat van de vergunnings-/machtigings-/...-procedure, dan zal het projectvoorstel opnieuw worden beoordeeld.

- (2) Financieringsplan:

- er is voor het project geen cumulatie toegelaten met andere subsidies of vergoedingen van de Vlaamse overheid;
- het totaalbedrag aan subsidies of vergoedingen mag niet hoger zijn dan de totale projectkost.

- (3) Indien het projectvoorstel werken omvat die uitgevoerd zullen worden door een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon:

- die geen eigenaar is van de gronden waarop die werken uitgevoerd zullen worden, dan moet bij het projectvoorstel een bewijs worden gevoegd van elke nodige instemming van de betrokken eigenaar(s) en andere houder(s) van zakelijke rechten met de uitvoering van die werken op die gronden;
- dan moet bij het projectvoorstel een verklaring worden gevoegd dat de werken zullen worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en onder toezicht van de VLM door aannemers en onderaannemers die voldoen aan de vereisten van de wetgeving inzake de erkenning van aannemers

#### **art. 5: De evaluatiecriteria**

De algemene evaluatiecriteria zijn:

1. het innovatief karakter van het project;
2. of de uitvoering door meerdere partners gebeurt,
3. de mate waarin het project de betrokkenheid van de diverse actoren en bewoners stimuleert;
4. de mate waarin het project een voorbeeldfunctie heeft;

- 5 de mate waarin het project realiseerbaar is binnen de vooropgestelde termijn De invloed van eventuele vergunningsprocedures op de uitvoeringstermijn wordt in overweging genomen.

De specifieke evaluatiecriteria zijn:

- 1 de mate waarin het project past binnen de thematische voorwaarde: **'bijdragen aan zichtbaarheid, beleefbaarheid en aanwezigheid van water in het landschap'**,
2. de mate waarin het project bijdraagt aan de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen en de 150 acties van het uitvoeringsprogramma De Wijers (VLM, 2016),
3. de mate waarin het project bijdraagt aan de doelstellingen van het landinrichtingsproject De Wijers – Stiemerbeek Zusterkloosterbeek;
4. de mate waarin het project een heldere kijk heeft op de doelgroep(en) die het wil bereiken en de manier waarop dat gebeurt,
5. de mate waarin het project een gedetailleerd overzicht geeft van de rol en verantwoordelijkheden van de verschillende partners in het samenwerkingsverband;
6. de mate waarin het project aandacht heeft voor duurzaamheid door het gebruik van duurzaam materiaal bij de uitvoering, en waarin het verduidelijkt op welke manier het beheer na uitvoering garant kan staan voor het kwalitatief en duurzaam in stand houden van het initiatief

Via de volgende contactpersoon kan de projectpromotor de VLM bijstand vragen voor de opmaak van de projectaanvraag

VLM – Regio Oost – vestiging Hasselt  
Michel Dessers  
Koningin Astridlaan 50, 3500 Hasselt  
011 29 88 39  
e-mail: [michel.dessers@vlm.be](mailto:michel.dessers@vlm.be)

#### art. 6: De beoordeling van de projectvoorstellen

De VLM treedt op als oproepsecretariaat.

De VLM beoordeelt of een projectvoorstel in aanmerking komt voor goedkeuring (toetsing aan voorwaarden vermeld in artikel 3), beoordeelt of een projectvoorstel dat in aanmerking komt voor goedkeuring ontvankelijk is (toetsing aan voorwaarden vermeld in artikel 4) en brengt de projectpromotor ervan op de hoogte als zijn/haar projectvoorstel niet in aanmerking komt voor goedkeuring of niet ontvankelijk is.

Alle projectvoorstellen die in aanmerking komen voor goedkeuring en die ontvankelijk zijn worden door de VLM getoetst aan de in artikel 5 vermelde evaluatiecriteria. Dit omvat:

- een toetsing van de motivering van de projectpromotor waarom het project bijdraagt aan de realisatie van de in artikel 3 vermelde doelstellingen;
- een toetsing aan de algemene en de specifieke evaluatiecriteria vermeld in artikel 5;
- een toetsing van de gevraagde subsidie aan de in hoofdstuk 1.2 vermelde criteria.

Op basis van de voorbereiding van de VLM doet de planbegeleidingsgroep een beoordeling van de projectvoorstellen

De beoordeling kan leiden tot een voorstel van aanvullende subsidievoorwaarde voor een projectvoorstel en/of tot goedkeuring van slechts een deel van een projectvoorstel.

De VLM en de planbegeleidingsgroep kunnen bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor over de in artikel 4 en 5 vermelde elementen.

Indien de som van alle gevraagde subsidies voor de positief beoordeelde projectvoorstellen, hoger is dan het in hoofdstuk 1.2 vermelde beschikbare subsidiebudget, doet de planbegeleidingsgroep op basis van de evaluatiecriteria een voorstel tot rangschikking van de projectvoorstellen, waarbij enkel de hoogst gerangschikte projecten het bedrag van de gevraagde subsidie kunnen bekomen, tot uitputting van het in hoofdstuk 1.2 vermelde beschikbare subsidiebudget.

Het voorstel tot aanvaarding van projectvoorstellen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister.

De VLM brengt de projectpromotoren op de hoogte van de goedkeuring van hun projectvoorstellen. Deze kennisgeving omvat ook de betekening van de toegekende subsidie. Indien echter (delen van) de uitvoering van het project vergunnings- of machtigingsplichtig is, dan zal de betekening van de toegekende subsidie slechts gebeuren indien het projectvoorstel reeds een afschrift bevatte van de vergunning of machtiging of nadat de projectpromotor een afschrift van de vergunning of machtiging heeft bezorgd.

#### **art. 7: De uitvoering van de projecten**

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project.

De uitvoeringstermijn van een project start vanaf de datum van de in art.6, laatste alinea, vermelde kennisgeving van de goedkeuring van het project en bedraagt maximaal twee jaar, ongeacht of er voor het project een vergunning of machtiging nodig is of niet.

#### **art. 8: Communicatie, meldingsplicht en informatieverstrekking**

De projectpromotor verbindt zich ertoe op de plaats van de werken en tijdens de duur van de werken, steeds duidelijk melding te maken van het project. Deze melding bestaat minstens uit het zichtbaar tonen van het logo 'Vlaamse overheid' + 'Vlaanderen is open ruimte', in combinatie met de volgende vermelding:

*"Dit project wordt gerealiseerd en gefinancierd in het kader van het landinrichtingsproject De Wijers – Stiemerbeek Zusterkloosterbeek, in opdracht van de Vlaamse Regering"*

Elke publicatie die verband houdt met het goedgekeurde project, moet tevens voorzien zijn van bovenstaande vermelding en van bovengenoemde logo's.

De resultaten van het project worden bekendgemaakt door de projectpromotor. Hij/zij maakt een communicatievoorstel over aan de VLM. Na goedkeuring door de VLM kan de communicatie gelanceerd worden. Communicatiekosten kunnen worden ingediend via het declaratiedossier.

De projectpromotor moet één of meerdere rechtenvrije foto's van het project aan de VLM bezorgen (digitaal), ten laatste samen met het declaratiedossier.

#### **art. 9: Declaratiedossier**

De kosten van het project worden geprefinancierd door de projectpromotor, en door zijn eventuele betalende partners.

Een projectpromotor heeft de mogelijkheid om één tussentijdse uitbetaling van een deel van de subsidie aan te vragen om de uitvoeringstermijn van twee jaar financieel te overbruggen. Daarvoor kan de promotor een geargumenteed schriftelijk verzoek indienen, via mail of brief, aan de in artikel 5 vermelde contactpersoon van de projectoproep. Het bedrag van de tussentijdse uitbetaling moet minimaal 40 % van de goedgekeurde subsidie bedragen. De betaling gebeurt op basis van een declaratiedossier dat alle nodige bewijsstukken bevat en voldoet aan de voorwaarden van het reglement van de projectoproep. Alleen projectpromotoren die een natuurlijke persoon of een privaatrechtelijke rechtspersoon zijn kunnen een tussentijdse betaling aanvragen.

Na de uitvoering van het project, en ten laatste 3 maanden na het einde van de in artikel 7 vermelde uitvoeringstermijn, dient de projectpromotor een declaratiedossier in bij de VLM.

Het declaratiedossier bestaat uit een inhoudelijk luik en een financieel luik. De sjablonen worden door het projectoproepsecretariaat aangeleverd. De inhoudelijke rapportage bestaat onder andere uit administratieve gegevens, een activiteitenverslag en relevante bijlagen. In het financiële rapport beschrijft de promotor welke projectkosten gemaakt werden en worden alle relevante bewijsstukken gebundeld.

Het declaratiedossier wordt via het e-loket digitaal overgemaakt aan het projectoproepsecretariaat. De ingevulde sjablonen worden, met de bijbehorende verantwoordingsstukken, door de promotor opgeladen in het e-loket.

De verantwoording van de aanwending van de subsidie voor een project omvat minstens

1. De stukken waarmee wordt aangetoond dat het project waarvoor de subsidie is toegekend, gerealiseerd is, zoals foto's van alle projectrealisaties, kopies (in kleur) of exemplaren van de alle communicatieproducten van het project.
2. De volgende stukken waarmee wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt en welke betalingen zijn uitgevoerd voor de uitvoering van het project (zie voorts ook hoofdstuk 1.4, artikel 14)
  - kostenbewijzen
  - betalingsbewijzen (rekeninguittreksels of debetberichten van de bank).

Een subsidiebedrag zal niet worden uitbetaald indien niet alle verantwoordingsstukken aan de Vlaamse Landmaatschappij overhandigd zijn.

Na de goedkeuring van het declaratiedossier worden de goedgekeurde subsidies uitbetaald aan de projectpromotor, die de eventuele financiële afhandeling met de partners voor zijn rekening neemt. *(zie ook hoofdstuk 1.4 Richtlijnen financiële ondersteuning)*

De subsidie wordt betaald aan de projectpromotor op het opgegeven bankrekeningnummer.

#### **art. 10: Controle**

De toegekende subsidie moet aangewend worden voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

De VLM kan zich alle aanvullende gegevens laten verschaffen of opvragen die nodig zijn voor de vaststelling van de te betalen subsidie. De VLM kan ook terreincontroles uitvoeren die zij nodig acht.

Indien de bepalingen en richtlijnen opgesomd in dit reglement niet strikt opgevolgd worden, kan de betaling van de subsidie of een deel ervan worden afgewezen.

Als de projectpromotor nalaat de subsidie volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.

Personen die zijn aangesteld door de VLM zijn bevoegd om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie worden nageleefd. Ze kunnen alle stukken die ze nodig achten om de controleopdracht uit te voeren, opvragen bij de projectpromotor en mogen bij de uitoefening van hun controleopdracht onroerende goederen van de projectpromotor betreden, met uitzondering van woningen en gebouwen die bestemd zijn voor privé-activiteiten.

Als wordt vastgesteld dat de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet worden nageleefd, moet de projectpromotor de subsidie onmiddellijk terugbetalen.

Indien de projectpromotor een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon is, dan moet die de gesubsidieerde maatregel gedurende 20 jaar in stand houden en beheren. Van die termijn kan worden afgeweken als dat zo werd beslist bij de goedkeuring van het projectvoorstel.

#### **1.4. BIJKOMENDE RICHTLIJNEN M.B.T. KOSTPRIJS EN FINANCIERING**

##### **art. 11: BTW**

Het btw-statuut van de aanvrager wordt in het e-loket aangegeven bij de identificatie van de projectpromotor.

De btw vormt enkel een subsidiabele uitgave, wanneer zij effectief en definitief door de projectpromotor wordt gedragen (m.a.w. niet terugvorderbaar is).

Als de projectpromotor van de subsidie een btw-plichtige is die de betaalde btw in rekening kan brengen in zijn btw-boekhouding, dan wordt de btw in mindering gebracht van de kostprijs die de basis vormt voor de bepaling van de subsidie.

Bij een gemengd btw-statuut moet de promotor meedelen welk percentage van de btw terugvorderbaar is.

##### **art 12 Welke kosten komen in aanmerking?**

Het totale bedrag van de uitgaven voor een project dat in aanmerking komt voor subsidiering omvat:

1° de kostprijs van het uitvoeringsinitiatief vastgesteld door de eindafrekening. Voor de berekening van de subsidie mag de kostprijs evenwel niet hoger zijn dan het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbidding die in het geval van werken wordt vermeerderd met:

- a) de kostprijs van de vooraf door de minister goedgekeurde meerwerken,
- b) 5 % van het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbidding om de kosten te dekken voor onvoorziene en noodzakelijke meerwerken;
- c) de prijsherzieningen.

2° de algemene kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van het project

Het bedrag van de algemene kosten, met uitzondering van de kosten voor het verplaatsen van leidingen, mag niet meer bedragen dan 15 % van de kostprijs van het project, vermeld in het eerste lid, 1°.



Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op activiteiten die plaatsvonden tijdens de in artikel 7 vermelde uitvoeringstermijn van het project.

Enkel werkelijke kosten gekoppeld aan het goedgekeurde projectvoorstel, komen voor subsidiering in aanmerking; wat wil zeggen dat deze kosten in de kosten- en subsidieraming van het projectvoorstel waren opgenomen en dat ze moeten aangetoond worden met kosten- en betaalbewijzen.

Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op:

#### *1. Investerings*

Als investeringsuitgaven worden slechts kosten aanvaard die gemaakt werden, *met als hoofddoel de uitvoering van het project* en die verifieerbaar zijn, bijvoorbeeld door foto's of een terreincontrole.

#### *2. Communicatie*

Kosten met betrekking tot communicatie, promotie en publiciteit omtrent het project en de resultaten ervan, kunnen ingediend worden.

#### *3. Accommodatie*

Onder accommodatiekosten worden kosten verstaan die betrekking hebben op het organiseren en het faciliteren van functionele bijeenkomsten in het kader van het project, met uitzondering van verplaatsings-, reis- en verblijfskosten.

#### *4. Externe expertise*

Kosten voor externe expertise kunnen in aanmerking komen, indien zij noodzakelijk zijn om het project binnen de uitvoeringstermijn te realiseren op een kwaliteitsvolle(re) wijze en er aantoonbare realisaties aan verbonden zijn (investerings- of activiteiten op het terrein)

Zowel kosten op naam van de projectpromotor als kosten op naam van zijn partners kunnen onderdeel zijn van de totale subsidiabele projectkosten. In de mate dat de kosten van de partners subsidiabel zijn, hebben de partners recht op een evenredig deel van de subsidies. Indien een partner een inbreng 'om niet' doet in het project, wordt dit niet aanzien als onderdeel van de subsidiabele projectkosten.

Indien het project of delen ervan (commercieel) exploitabel zijn, dient dit te worden aangegeven, zowel in het projectvoorstel als in het declaratiedossier. De inkomsten worden in mindering gebracht van de subsidie.

### **art. 13: Welke kosten komen niet in aanmerking?**

Volgende kosten worden niet aanvaard als subsidiabele kosten:

- kosten die gemaakt worden voor de start of na afloop van de uitvoeringstermijn van het project;
- personeelskosten;
- verplaatsings-, reis- en verblijfskosten;
- studies zonder concrete projectrealisaties;
- werkingskosten (met uitzondering van accommodatiekosten vermeld in art.12);
- kosten voor vrijwilligerswerk,
- kosten voor acties en realisaties die ingaan tegen de in artikel 5 vermelde evaluatiecriteria.

**art. 14: Het correct aangeven van de projectkosten**

- Als kostenbewijzen worden aanvaard: facturen, vorderingen en in voorkomend geval bewijsstukken van de algemene kosten.
- Als betalingsbewijzen worden aanvaard: rekeninguittreksels of debetberichten van de bank (geen overschrijvingsformulieren) die bewijzen dat de kosten zijn betaald en in voorkomend geval bewijsstukken van contante betaling.
- Op elk kosten- en betalingsbewijs moeten duidelijk de datum vermeld staan.
- Indien slechts een deel van de aangegeven kosten op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kosten- en betalingsbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.
- Bij contante betaling moet dit duidelijk op het kostenbewijs aangegeven worden door de leverancier of verkoper met vermelding van de betalingsdatum.
- Alle ontvangen, nog te ontvangen of aangevraagde andere subsidies of vergoedingen voor de projectactiviteiten moeten in het declaratiedossier opgelijst zijn, met vermelding van het subsidiebedrag, de subsidiërende instantie en het subsidieprogramma.
- Niet goed leesbare kopijen en twijfelgevallen worden niet aanvaard als bewijs.

Gezien en goedgekeurd.

Brussel, 16 JULI 2018

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,



Joke SCHAUVLIEGE