

# Protocol voor de overdracht van gegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën naar de Vlaamse Landmaatschappij

## I. Identificatie van de partijen

### Dit protocol wordt gesloten tussen

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort “FOD Financiën”, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en vertegenwoordigd door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

### En

2. De Vlaamse Landmaatschappij (VLM), NV burgerlijke vennootschap met handelsvorm, met zetel te Sint-Joost-ten-Node, 1210 Brussel, Koning Albert II – laan 15, 0236.506.685, RPR Brussel, waarvan de statuten werden goedgekeurd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 1988, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 2 maart 1990, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 (bijlage B.S. 8 februari 2018), hier vertegenwoordigd door de heer Toon Denys, gedelegeerd bestuurder van de VLM, handelend krachtens de artikelen 22 en 23 van de statuten van het agentschap

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

## II. Context

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimonium Documentatie (AAPD) als missie om te zorgen voor de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

De NV Vlaamse Landmaatschappij (VLM) maakt als Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) deel uit van het beleidsdomein Omgeving van de Vlaamse Overheid. De aanvrager is belast met de politiek inzake omgevingskwaliteit en werd bij decreet van 21 december 1988 opgericht. De aanvrager werd belast met diverse opdrachten (zie punt VI). In het kader van deze opdrachten wenst VLM patrimoniumgegevens te verkrijgen van de AAPD. In dit verband heeft VLM sinds 21 januari 2016 een machtiging verleend door het Sectoraal

comité voor de Federale Overheid (Beraadslaging FO nr 01/2016) teneinde een aantal patrimoniumgegevens te verkrijgen.

In het kader van dit protocol verbinden de FOD Financiën en de Vlaamse Landmaatschappij zich ertoe om op een doeltreffende en efficiënte wijze samen te werken om hun respectieve opdrachten te voltooien. De partijen verbinden zich ertoe om dit protocol op een respectvolle manier uit te voeren en gunstige omstandigheden te creëren voor de verwezenlijking van de vastgelegde verbintenissen.

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal die partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

De partijen betalen ieder voor zich de hen betreffende kosten van de servers en van de installatie, het gebruik en het beheer van hun technische tools.

### **III. Doel van het protocol**

Het voorwerp van de overeenkomst is het verduidelijken van de doelstellingen onder artikel 11 en de aard van de uit te wisselen gegevens, vooral onder punt f en g van artikel 21 in de bestaande beraadslaging én het vastleggen van de materiële wijze waarop de uitwisseling van persoonsgegevens zal gebeuren, zoals gemachtigd in de beraadslaging FO nr. 01/2016 van de FOD Financiën naar de VLM en dit ook in overeenstemming met de beginselen en vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 en andere regelgeving ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de bescherming van persoonsgegevens. Dit kaderprotocol omvat 2 luiken:

- 1) Het ter beschikking stellen van de nodige patrimoniumgegevens door de AAPD (de authentieke bron) aan VLM (de ontvangende instelling). De ter beschikking stelling zal via het platform MAGDA (Maximale Gegevensdeling tussen Administraties) verlopen. Dit platform zorgt ervoor dat de gegevens uit authentieke bronnen op een veilige manier kunnen opgehaald worden.
- 2) Het ter beschikking stellen van de nodige patrimoniumgegevens waarvoor het momenteel niet mogelijk is om deze via het platform MAGDA te laten verlopen, en die heden via de portaalsite van het CSPI (Coördinatiestructuur voor Patrimoniuminformatie) worden opgevraagd/aangeleverd m.n.:
  - Aanlevering van transactiegegevens inzake verkoopprijzen
  - Aanleveren van kadastrale informatie in bulk
  - Opvragen van 30-jarige eigendomstitels en van hypothecaire getuigschriften (afkomstig van de dienst Rechtszekerheid)

#### IV. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, hierna "AVG") wordt in het kader van dit protocol verstaan onder:

- "ontvanger": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doeleinden van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht zijn vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door

middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Bovendien verstaat men voor de toepassing van dit protocol onder:

- “doel”: bedoeling waarvoor de gegevens worden verwerkt

## V. Verwerkingsverantwoordelijke – Data Protection Officer

### a) Verwerkingsverantwoordelijke(n)

In de zin van de AVG zijn de verwerkingsverantwoordelijken voor de uitvoering van dit protocol:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, met kantoren gevestigd aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.
2. De Vlaamse Landmaatschappij (VLM), NV burgerlijke vennootschap met handelsvorm, met zetel te Sint-Joost-ten-Node, 1210 Brussel, Koning Albert II – laan 15, 0236.506.685, RPR Brussel, waarvan de statuten werden goedgekeurd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 1988, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 2 maart 1990, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 (bijlage B.S. 8 februari 2018)

De FOD Financiën en de Vlaamse Landmaatschappij handelen afzonderlijk in hun hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke als organen die respectievelijk het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststellen.

### b) DPO

1. De Data Protection Officer van de FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be))
2. De Data Protection Officer van de Vlaamse Landmaatschappij is de heer Antoon Dobbelaere (e-mail = [FG-VLM@vlm.be](mailto:FG-VLM@vlm.be))

De Federale Overheidsdienst Financiën en de Vlaamse Landmaatschappij hebben dit kaderprotocol naar behoren en tijdig (voorafgaandelijk aan de ondertekening van dit document) voorgelegd aan hun DPO aangezien dit een aangelegenheid is die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Het advies van beide DPO's is aangehecht aan dit protocol. Zij hebben een gunstig advies verleend.

De DPO van de VLM verwijst in zijn advies naar de nog te verkrijgen (uitgebreide) machtiging van het Rijksregister. Hiervoor werd de nodige procedure reeds opgestart op 11/12/2018.

## VI. Rechtmatigheid

### Rechtmatigheid in hoofde van VLM:

De beoogde gegevensverwerking in hoofde van VLM is rechtmatig in het licht van artikel 6 1. c) van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming / EU 2016/679), de verwerking is namelijk noodzakelijk voor de vervulling van een wettelijke opdracht omschreven in het oprichtingsdecreet van de VLM van 21/12/1988.

### Wettelijke basis voor verwerking door de ontvanger:

Volgende wettelijke instrumenten vormen de basis:

1. De artikelen 5, 6bis, 10 en 10/1 van het **Oprichtingsdecreet van de VLM** van 21 december 1988 (B.S. 29/12/1988). De aanvrager heeft als missie om bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van het milieubeleid, de ruilverkaveling, de landinrichting, het decreet natuurbehoud; het Mestdecreet, het geïntegreerd plattelandsbeleid; het grondbeleid van het eigen beleidsdomein; en het decreet Vlaamse Grondenbank (artikel 5). De aanvrager heeft de opdracht om een grond databank uit te bouwen en te beheren (artikel 6bis § 6).
2. **Ruilverkaveling**, voorzien door de Wet van 22 juli 1970 op de ruilverkaveling van landeigendommen uit kracht van de wet (B.S. 04/09/1970), zoals aangevuld door de Wet van 11 augustus 1978 (B.S. 22/09/1978) (hierna "Ruilverkavelingswet"). De VLM is in het kader van een ruilverkavelingsproject belast met de uitvoerende taken en het secretariaat (artikelen 65 en 67 van de Ruilverkavelingswet). Aangevuld met de ruilverkaveling uit kracht van wet bij grote infrastructuurwerken, waarbij de gebruiksrui voorafgaat aan de eigendomsruil voorzien door de Wet van 12 juli 1976 en ruilverkaveling in der minne voorzien door Wet van 10 januari 1978.
3. **Natuurinrichting**, voorzien door de artikelen 47 en 47bis van het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (B.S. 10/01/1998), hierna "Natuurdecreet", verder uitgewerkt in de artikelen 20 tot 44septies van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 juli 1998 tot vaststelling van nadere regels ter uitvoering van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (B.S. 10/09/201998) (hierna "Uitvoeringsbesluit natuur"). Meer specifiek de artikelen 28, 30 en 32 van dit besluit; De VLM is in het kader van een natuurinrichtingsproject belast met de uitvoerende taken en het secretariaat.
4. **Werking van de Vlaamse Grondenbank**, voorzien door de artikelen 3 en 5 van het Decreet van 16 juni 2006 betreffende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank en houdende wijziging van diverse bepalingen (B.S. 16 juni 2006), hierna het "Decreet Vlaamse Grondenbank" genoemd.
5. **Kapitaalschadecompensatie**, voorzien door de artikelen 6.1.1. tot 6.3.3. van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid (B.S.

15/05/2009), hierna het “Decreet grond- en pandenbeleid”, verder uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009.

6. **Gebruikerscompensatie**, voorzien door het Decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut (B.S. 06/05/2009), verder uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 tot uitvoering van het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut (B.S. 18/09/2009).
7. **Landinrichting**, voorzien door de artikelen 2.1.3., 2.2.1-2.2.5, 2.1.23-2.1.25 en 2.1.65 van het Decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting (B.S. 22/08/2014), hierna “decreet landinrichting”, verder uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de landinrichting (B.S. 22/10/2014). De VLM is in het kader van een landinrichtingsproject belast met de uitvoerende taken en het secretariaat.

Rechtmatigheid in hoofde van FOD Financiën:

De AAPD deelt de gegevens mee in overeenstemming met artikel 6, 1. C) van de AVG. De gegevensverwerking is namelijk noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

*“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt. Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.*

*Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”*

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt onder andere dat:

*“... De ambtenaren van de administratie belast met de vestiging, of deze belast met de inning en de invordering, van de inkomstenbelastingen en van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat, daaronder begrepen de parketten en de griffies van de hoven en van alle rechtsmachten, en van de Gemeenschappen en Gewesten en aan de in artikel 329 bedoelde openbare instellingen of inrichtingen, inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen.”*

...

*De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid."*

Artikel 36, 1° en 8°, artikel 38, artikel 43, artikel 44 en artikel 50 van het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels bepalen de voorwaarden waaronder de AAPD kadastrale documentatie aflevert.

## VII. Doel – Overgedragen gegevens

a) Doeleinden waarvoor de AAPD de gegevens die worden verwerkt, heeft verzameld

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties. De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

### 1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen referenties of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

### 2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

#### 2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

#### 2.2. Meedelen van kadastergegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

- b) Doeleinden waarvoor de Vlaamse Landmaatschappij om toegang verzoekt tot de gegevens die worden verwerkt

De Vlaamse Landmaatschappij maakt als Extern Verzelfstandigd Agentschap (EVA) deel uit van het beleidsdomein Omgeving van de Vlaamse Overheid. De VLM is belast met diverse wettelijke/decretale opdrachten en om deze opdrachten te kunnen vervullen die onder de in punt 'VI Rechtmatigheid' vermelde wettelijke gronden zijn opgenomen, is het noodzakelijk voor VLM om over de gevraagde gegevens onder punt VIII 'Overgedragen gegevens' te beschikken teneinde volgende doeleinden te realiseren:

- A. Het verwerven, vervreemden, ruilen of herverkavelen van onroerende goederen
- B. Het vestigen en beschrijven van zakelijke rechten op onroerende goederen
- C. Het beheren van onroerende goederen na verwerving
- D. Het opmaken en berekenen van (compenserende en/of flankerende) vergoedingen
- E. Het opmaken van taxatierapporten op basis van vergelijkingspunten
- F. Het opmaken / voorbereiden van authentieke aktes

#### VIII. Overgedragen gegevens

Gevolg gevend aan de wettelijke bases die opgesomd zijn onder punt 'VI Rechtmatigheid', dient de VLM over de hieronder opgesomde (meest recente) patrimoniumgegevens te beschikken teneinde de doeleinden die opgesomd zijn onder punt 'VII Doel – Overgedragen gegevens' te realiseren:

<b>Gegeven 1</b>	
Inhoud	<p><b>De identificatie van het/de kadastra(a)l(e) perce(e)l(en)</b> zoals gekend bij de AAPD en gevormd door de opeenvolging van volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de kadastrale afdeling;</li> <li>- de sectie;</li> <li>- het grondnummer;</li> <li>- het bisnummer (de letter-exponent);</li> <li>- het cijfer-exponent;</li> <li>- het partitienummer.</li> </ul>
Bewijs van evenredigheid	<p>Minimale kenmerken om een kadastraal perceel te kunnen identificeren zijn nodig in het kader van doeleinden A-B-C-D-E-F met het oog op verificatie/controlle van de identificatie van het kadastraal perceel en link naar houder van een zakelijk recht.</p>



Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsoverdrachten bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 2</b>	
Inhoud	De <b>aard van het/de kadastra(a)l(e) perce(e)l(en)</b> zoals opgenomen in de kadastrale legger. De aard van de percelen is nodig voor de verdere identificatie van een perceel. Het is ondermeer een intrinsiek element om een perceel te kunnen beoordelen op vlak van het toekennen van bestemmingswijzigingscompensaties, het opmaken van interne schattingsverslagen en het bepalen van de venale waarde van een goed.
Bewijs van evenredigheid	Dit kenmerk van een kadastraal perceel is nodig in het kader van doeleinden A-B-C-D-E-F met het oog op de bijkomende identificatie van het kadastraal perceel.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsoverdrachten bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 3</b>	
Inhoud	Het <b>kadastraal inkomen</b> zoals opgenomen in de kadastrale legger.
Bewijs van evenredigheid	Het kadastraal inkomen is noodzakelijk in het kader van doeleinde C om onder meer 1-jarige pachtcontracten of andere contracten van gebruik op te stellen én doeleinde F om authentieke aktes voor te bereiden.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsoverdrachten bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 4</b>	
Inhoud	De <b>oppervlakte van het kadastraal perceel</b> uitgedrukt in een oppervlaktemaat (zowel belastbaar gedeelte als niet belastbaar gedeelte).
Bewijs van evenredigheid	Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken en een goede basis te

	hebben voor de uit te voeren plannen inzake doeleinden A-B-C-D-E-F.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsvorderingen bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 5</b>	
Inhoud	<b>Identificatiegegevens van de houder(s) van het zakelijk recht/ de zakelijke rechten</b> op een specifiek kadastraal perceel of een ermee verbonden onroerend goed: - Voor natuurlijke personen: INSZ/Rijksregisternummer - Voor ondernemingen: Ondernemingsnummer
Bewijs van evenredigheid	Minimale gegevens om een houder van een zakelijk recht te kunnen identificeren in het kader van doeleinden A-B-C-D-F teneinde de verificatie/controle van de identificatie de eigenaar als natuurlijk of rechtspersoon mogelijk te maken.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsvorderingen bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 6</b>	
Inhoud	<b>De zakelijke rechten van de eigenaar</b> , met inbegrip van - de aard van het zakelijk recht; - het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht.
Bewijs van evenredigheid	Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken en een goede basis te hebben voor de uit te voeren plannen inzake doeleinden A-B-C-D-F.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsvorderingen bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 7</b>	
Inhoud	De <b>historiek</b> van het kadastraal perceel (wijzigingen aan het kadastraal perceel).
Bewijs van evenredigheid	Dit gegeven is noodzakelijk teneinde doeleinde A-B-C-D-E-F te verwezenlijken. Dit omdat kadastrale percelen wijzigingen kunnen ondergaan (splitsing) of kunnen zakenrechtelijk overgedragen worden. Dit gegeven laat de aanvrager toe om

	een historiek op te bouwen van gegevensoverdrachten en het bijwerken van de huidige eigendomstoestand.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsoverdrachten bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 8</b>	
Inhoud	De <b>verkooprijzen van andere percelen</b> . Hiervan worden de volgende gegevens gevraagd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Type transactie: verkoop, openbare verkoop, ...</li> <li>- Datum akte/transactie</li> <li>- Identificatie van alle betrokken kadastrale percelen (zie gegeven 1)</li> <li>- Aard zoals opgenomen in de kadastrale legger (zie gegeven 2)</li> <li>- Oppervlakte zoals opgenomen in de kadastrale legger (zie gegeven 4)</li> <li>- Constructiecode zoals opgenomen in de kadastrale legger</li> <li>- Ligging van het perceel (zie gegeven 10)</li> <li>- Gegevens instrumenterend ambtenaar</li> <li>- Verkooprijzen</li> </ul>
Bewijs van evenredigheid	Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken en een goede basis te hebben voor de uit te voeren plannen inzake doeleinden A-B-D-E.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsoverdrachten bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 9</b>	
Inhoud	De <b>wijziging van een eigendomstoestand</b> van een kadastraal perceel dat doorgevoerd werd omwille van een transactie.
Bewijs van evenredigheid	Exacte en exhaustieve gegevens zijn noodzakelijk om een correcte inschatting te kunnen maken en een goede basis te hebben voor de uit te voeren plannen inzake doeleinden A-B-C-D-E-F. De informatie over de wijziging van eigendomstoestanden van onroerende goederen zit vervat in transacties. Een transactie bevat informatie die met die wijzigingen gepaard gaan. Deze informatie bestaat onder andere uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De personen of ondernemingen betrokken bij de wijziging</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle gegevens van het registratiekantoor betreffende de wijziging</li> <li>- Alle gegevens van het hypotheekkantoor betreffende de wijziging</li> <li>- De verkoopprijzen die verbonden zijn aan de transactie</li> <li>- Informatie over de wijziging van de rechten</li> </ul>
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsvorderingen bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.
<b>Gegeven 10</b>	
Inhoud	<b>De kadastrale ligging van een perceel</b> voor zowel de bebouwde als de onbebouwde percelen zoals vermeld op de kadastrale legger.
Bewijs van evenredigheid	Dit kenmerk van een kadastraal perceel is nodig in het kader van doeleinden A-B-C-D-E-F met het oog op de bijkomende identificatie van het kadastraal perceel. De informatie over de ligging van een perceel (locatie/straat of topografisch gebied) is nodig voor de aanvraag van bodemattesten bij OVAM.
Bewaartermijn en verantwoording van de noodzaak van die termijn	Bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsvorderingen bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.

#### **IX. Bewaartermijn van de gegevens**

Een bewaring voor een periode van maximaal 30 jaar wordt gehanteerd op grond van de verjaringstermijn voor zakelijke rechtsvorderingen bepaald in artikel 2262 van het Burgerlijk Wetboek. Eens de bewaring niet langer nuttig is, en ten laatste op het ogenblik dat de rechten van de begunstigden zijn uitgedoofd, mogen de gegevens niet langer bewaard worden.

#### **X. Regels voor de mededeling van gegevens**

#### **DEEL A – Van AAPD naar VLM via Webservices Consultimmo**

Bepaalde patrimoniumgegevens worden door de AAPD via de webservices Consultimmo met tussenkomst van het agentschap Informatie Vlaanderen tot bij het online platform MAGDA

gebracht. Het agentschap Informatie Vlaanderen neemt daarbij haar rol als Vlaamse dienstenintegrator waar in het kader van zijn decretale opdracht.

Deze gegevens worden via onderstaande webservices uitgewisseld. De VLM is op basis van deze overeenkomst gemachtigd om toegang te hebben tot alle informatie die door de AAPD wordt bijgehouden in de webservices 'Consultimmo' in zijn totaliteit (met al zijn zoekmethodieken, outputonderdelen en responsgegevens die betrekking hebben op vastgoedinformatie).

### ***Webservice 1 – Consultimmo On Properties***

De vastgoedinformatie van een eigendomstoestand zit vervat in properties. Men kan de patrimoniumgegevens met daaraan gekoppeld gegevens van personen/bedrijven gaan raadplegen. De gekoppelde unieke nummers over de titularissen van de zakelijke rechten komen ofwel uit het Rijksregister (natuurlijke personen) ofwel uit de kruispuntbank voor ondernemingen (rechtspersonen)

VLM is gemachtigd tot het gebruik van het rijksregister door het Koninklijk besluit van 30 mei 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de Vlaamse Landmaatschappij (B.S., 15 juni 1994) (ruilverkaveling en mestbank), gewijzigd bij KB van 2 mei 2002 (B.S., 10 augustus 2002) (natuurinrichting)

Deze webservice is het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst reeds beschikbaar op het MAGDA-platform.

### ***Webservice 2 – Consultimmo On Verkooprijzen***

De informatie over de verkoopprijzen van onroerende goederen zonder vermelding van de daaraan gekoppelde zakelijke rechten zit vervat in de webservice Verkooprijzen. Deze informatie bestaat onder andere uit:

- Alle kadastrale percelen betrokken bij de transactie
- De verkoopprijzen die verbonden zijn aan de transactie
- De instrumenterende ambtenaar die instond voor de transactie
- De datum van de transactie

Deze webservice is het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst nog niet beschikbaar op het MAGDA-platform.

### ***Webservice 3 – Consultimmo On Transactions***

De informatie over de wijziging van eigendomstoestanden van onroerende goederen zit vervat in transactions. Een transactie bevat informatie die met die wijzigingen gepaard gaan.

Deze informatie bestaat onder andere uit:

- De personen of ondernemingen betrokken bij de wijziging

- Het registratiekantoor en hypotheekkantoor dat bevoegd is voor de wijziging
- Informatie over de wijziging van de rechten

Deze webservice is het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst nog niet beschikbaar op het MAGDA-platform.

#### ***Webservice 4 – Consultimmo On History***

Een kadastraal perceel bevindt zich altijd in een eigendomstoestand, bepaald door zijn perceelgegevens en zijn eigenaarsgegevens met hun respectievelijke rechten. Veranderingen in één of meerdere van deze gegevens worden verwerkt in mutatiedossiers. De oorzaak van een wijziging kan bijvoorbeeld de volgende zijn: splitsing, vermenging, grenswijziging, verkoop, nalatenschap, verdeling... Een mutatiedossiers bestaat uit 3 groepen van gegevens per record nl. dossiernummer en eventueel een schetsnummer, een vóór-toestand en een na-toestand.

Deze webservice is het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst nog niet beschikbaar op het MAGDA-platform.

### **DEEL B – Van AAPD naar VLM via CSPI-platform**

De uitwisseling van bepaalde patrimoniumgegevens zijn heden nog niet raadpleegbaar via de webservices (zie deel A) en/of zullen nooit raadpleegbaar zijn via de webservices nl. bulkbevragingen. Deze gegevens worden aangevraagd via het digitaal platform van de Coördinatiestructuur voor Patrimonium-informatie (CSPI). De effectieve gegevensuitwisseling gebeurt via de portaalsite van de CSPI door middel van het inloggen op een beveiligde account. Het gaat hier over volgende informatie:

#### ***Gegevens verkoopprijzen met het oog op het opmaken van taxatierapporten***

De VLM deelt het kadastraal gebied mee, het type transactie, de aard van de percelen en de begin- en einddatum waartussen de transactie zich heeft plaatsgevonden. De gevraagde gegevens worden in een bestand dat consulteerbaar is in Excel per kerende mail ter beschikking gesteld aan de aanvrager.

#### ***Gegevens kadastrale informatie in bulk***

De VLM deelt het kadastraal gebied mee (gemeente + afdeling en eventuele sectie), waarvoor zij de kadastrale informatie in bulk wenst op te vragen. De gevraagde gegevens worden in een bestand dat consulteerbaar is in Excel per kerende mail ter beschikking gesteld aan de aanvrager.

Deze informatie zal telkens overgemaakt worden via een beveiligd platform.

De FOD Financiën neemt de nodige maatregelen om de veiligheid te garanderen.

### ***Gegevens voor opmaken authentieke aktes via de dienst Rechtszekerheid***

Voor de uitwisseling van bepaalde patrimoniumgegevens, zoals 30-jarige titels en hypothecaire getuigschriften moeten deze gegevens worden opgevraagd bij de administratie rechtszekerheid. Deze aanvragen gebeuren via de door AAPD voorgeschreven analoge procedure aan de hand van een recurrent formulier (of een gelijkaardig formulier gegeneerd door de interne toepassing van de VLM). De retributies, van toepassing voor de opzoekingen, zijn vastgelegd in het M.B. van 27 november 2017 tot vaststelling van de retributies voor het verstrekken van inlichtingen, getuigschriften, kopieën en uittreksels door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in uitvoering van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten en van het Wetboek der successierechten (B.S. 08/12/2017). VLM zorgt voor een voorafgaandelijke provisie voor de kosten.

Teneinde deze omvangrijke opzoekingen bij AAPD te kunnen organiseren worden de volgende afspraken gemaakt:

1. VLM maakt jaarlijks, en ten laatste op 1 november een planning over aan de administratie rechtszekerheid met betrekking tot de opvragingen die het volgende jaar gepland zijn. Deze planning omvat minstens de volgende gegevens voor alle projecten waarvoor gegevens zullen worden opgevraagd:
  - a. de naam van de projecten;
  - b. de kadastrale afdelingen betrokken in elk project;
  - c. het aantal percelen en het aantal eigendomsbladen voor elk project;
  - d. de einddatum waarop de zakelijke rechten dienen gekend te zijn.
2. AAPD laat op basis van deze planning weten wanneer ze de aanvragen wenst te ontvangen;

### **XI. Frequentie**

Er wordt overeengekomen dat de toegang tot de gegevens door de VLM permanent zal zijn gegeven het feit dat de gegevens te allen tijde beschikbaar dienen te zijn, wat essentieel is om in dit kader de uitoefening van de taken te kunnen verzekeren.

### **XII. Ontvangers**

Er wordt verwezen naar de geheimhoudingsplicht die in artikel 236bis van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten wordt opgelegd.

In het kader van het beroepsgeheim verklaart de VLM, dat zij pas toegang verleent aan zijn gebruikers tot de interne webapplicatie 'Consultimmo VLM', na het ondertekenen van een verklaring op erewoord over het waarborgen van de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van persoonsgegevens uit het rijksregister en andere databanken of informatiemiddelen.

Volgens de aanvrager zullen de gegevens in de eerste plaats intern gebruikt worden door een 20-tal personen met de volgende functies:

- Diensthoofd
- Adjunct van de directeur
- Ingenieur
- Hoofdassistent
- Hoofdmedewerker
- Deskundige
- Medewerker

### **XIII. Doorgifte aan derden**

De aanvrager geeft daarnaast ook aan dat voor de hierboven vermelde doelstellingen mededelingen aan derden zullen gebeuren:

- De eigenaars
- De belanghebbenden (binnen het kader van de wettelijke procedures)
- Het beslissingsorgaan van de aanvrager
- De instrumenterende ambtenaren (notarissen en commissarissen die instaan voor het verlijden van de aktes)

De aanvrager legitimeert deze mededelingen aan derden als volgt:

- Eigenaars: inhoud verkoopbelofte
- Belanghebbenden: openbaar onderzoek en uittreksel van de akte (bv. Ruilverkavelingsakte)
- Beslissingsorgaan van de aanvrager: de raad van bestuur (en bij delegatie de gedelegeerd bestuurder) treft de beslissing over de aankoop
- Instrumenterend ambtenaar: opmaak van de akte

### **XIV. Verwerkers**

De verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien worden aan de eventuele verwerkers van de partijen meegedeeld.

Overeenkomstig artikel 28 van de AVG zijn de volgende verplichtingen van toepassing wanneer de verwerking door een verwerker wordt verricht:

- De verwerkingsverantwoordelijke doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen,
- De verwerker neemt geen andere verwerker in dienst zonder voorafgaande specifieke of algemene toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen,



- De verwerker verleent bijstand aan de verwerkingsverantwoordelijke bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de rechten van de betrokkenen te beantwoorden,
- De verwerker wist alle persoonsgegevens na afloop van de verwerkingsdiensten,
- De verwerker stelt alle informatie die nodig is om de nakoming van de in artikel 28 van de AVG neergelegde verplichtingen aan te tonen ter beschikking van de verwerkingsverantwoordelijke,
- De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG.

De Vlaamse Landmaatschappij verbindt zich ertoe om de naam mee te delen van de verwerker(s) die toegang zal (zullen) hebben tot de door dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt ingeval van wijziging van verwerker(s).

Ingeval van problemen met zijn verwerker(s) engageert de Vlaamse Landmaatschappij zich om de gepaste maatregelen te nemen om zich te verzekeren van de conformiteit van de verwerking met de wetgeving ter bescherming van persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

#### **XV. Beveiliging**

Overeenkomstig artikel 32 tot 34 van de AVG zijn de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker verplicht om hun persoonsgegevens te beschermen tegen inbreuken op de beveiliging die accidenteel of onrechtmatig leiden tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de toegang tot die persoonsgegevens.

De Vlaamse Landmaatschappij verbindt zich ertoe technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen voor de bescherming van de meegedeelde gegevens tegen elke ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking, elk verlies of elke wijziging van de persoonsgegevens, alsook voor het vermijden of verkleinen van het risico op inbreuken, tegen accidenteel verlies of diefstal van gegevens, tegen wijzigingen, tegen ongeoorloofde toegang of misbruik en elk ander onrechtmatig gebruik van de persoonsgegevens.

Met de ondertekening van dit protocol is de Vlaamse Landmaatschappij zeker dat de netwerken waarmee de bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken voorzieningen in verbinding staan, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens waarborgen.

In het geval van een inbreuk op de beveiliging verbindt de Vlaamse Landmaatschappij zich ertoe de FOD Financiën onmiddellijk te verwittigen volgens de overeengekomen modaliteiten.

## **XVI. Fouten in de gegevens van de AAPD**

Indien er fouten in de gegevens worden aangetroffen, verbindt de Vlaamse Landmaatschappij zich ertoe de FOD Financiën onmiddellijk te verwittigen volgens de overeengekomen/overeen te komen modaliteiten.

## **XVII. Rechten van betrokkenen**

Overeenkomstig de AVG beschikken de betrokkenen over een bepaald aantal rechten in verband met hun persoonsgegevens<sup>1</sup>.

De betrokkenen hebben de volgende rechten:

- Het recht op inzage van hun persoonsgegevens.
- Het recht op rectificatie van hen betreffende onjuiste persoonsgegevens.
- Het recht op beperking van de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd<sup>2</sup>.
- Het recht van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de AVG zijn vastgelegd<sup>3</sup>.
- Het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen treft, tenzij dat besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst, wettelijk is toegestaan of berust op de toestemming van de betrokkenen.
- Het recht op wissing van de persoonsgegevens in bepaalde gevallen die in de GDPR zijn vastgelegd<sup>4</sup>,

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

In de praktijk kan de betrokkene, mits hij zijn identiteit bewijst en op basis van een door hem gedagtekend en schriftelijk verzoek, bij de ontvanger kosteloos de mededeling van de hem betreffende gegevens verkrijgen, alsook de verbetering van onvolledige, onjuiste of overmatige gegevens.

Wanneer een persoon op wie de verwerking van persoonsgegevens van toepassing is zich op een recht uit de reglementering inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer beroept, brengen de partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte.

---

<sup>1</sup> Art.15, 16, 17, 18, 21 en 22 van verordening (UE) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG.

<sup>2</sup> Art.17, ibid.

<sup>3</sup> Art.6, ibid.

<sup>4</sup> Art.17, ibid.

## **XVIII. Vertrouwelijkheid**

De Vlaamse Landmaatschappij en de verwerkers waarborgen de vertrouwelijkheid van de gegevens en van de resultaten die verkregen worden bij de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Hieruit volgt dat deze gegevens en de resultaten van hun verwerking:

- enkel indien nodig zullen gebruikt worden voor de doeleinden die in dit protocol worden beschreven,
- niet verspreid noch gekopieerd zullen worden,
- niet langer zullen worden bewaard dan de bewaartermijn die in dit protocol wordt bepaald.

Elk resultaat dat op grond van de meegedeelde gegevens wordt verkregen is eigendom van de FOD Financiën en kan niet worden gepubliceerd of aan derden worden meegedeeld, behalve indien dit voorzien is door dit protocol of met voorafgaand schriftelijk akkoord van de FOD Financiën.

De Vlaamse Landmaatschappij en elke andere persoon aan wie de Vlaamse Landmaatschappij kadastrale gegevens meedeelt, zijn gehouden aan het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij krachtens dit protocol kunnen verkrijgen.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de Vlaamse Landmaatschappij en van de verwerkers worden verstrekt in het kader van dit protocol, alle documenten die hen worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan zij deelnemen, zijn strikt vertrouwelijk.

De Vlaamse Landmaatschappij verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de verwerking, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij krachtens dit protocol kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De Vlaamse Landmaatschappij staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door het personeel en de eventuele verwerker(s) en verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens aan derden te verstrekken behalve indien dit voorzien is door dit protocol. Aan het personeel en de verwerker(s) worden enkel die gegevens meegedeeld die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

De Vlaamse Landmaatschappij verbindt zich ertoe om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld en om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van behoorlijk toegelaten doeleinden en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

De FOD Financiën heeft het recht om op elk moment aan de Vlaamse Landmaatschappij te vragen om alle of een gedeelte van de informatiedragers terug te bezorgen waarop de Vlaamse Landmaatschappij de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen. De Vlaamse

Landmaatschappij verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De Vlaamse Landmaatschappij is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn omdat hijzelf, de verwerker of het personeel de verplichtingen van dit artikel niet hebben nageleefd.

#### **XIX. Intellectuele eigendom**

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom van de gegevens in de zin van boek XI “Intellectuele eigendom” van het Wetboek van Economisch Recht.

Bijgevolg verbindt de Vlaamse Landmaatschappij zich ertoe om de bron van de gegevens te vermelden.

De Vlaamse Landmaatschappij maakt op vlak van patrimoniumgegevens alleen gebruik van de AAPD als bron van de gegevens en vermeldt dit ook op haar website, [www.vlm.be](http://www.vlm.be).

#### **XX. Gebruiksovereenkomsten**

Om de goede werking van het systeem te waarborgen, kan de FOD Financiën, zo nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen die aan dit protocol zullen worden aangehecht.

Deze overeenkomsten zullen preciseren hoe de databases van de FOD Financiën kunnen worden geraadpleegd of hoe de ICT-infrastructuur moet worden gebruikt om eventuele technische problemen, een verkeerd gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

#### **XXI. Sancties**

In geval van een inbreuk op de goede uitvoering van dit protocol door de Vlaamse Landmaatschappij, kan de FOD Financiën zonder voorafgaande ingebrekestelling de overhandiging van de gegevens bedoeld in dit protocol schorsen.

De FOD Financiën behoudt zich het recht voor om de Vlaamse Landmaatschappij voor de rechtbank te vervolgen en de betaling te eisen van alle schade geleden ingevolge de niet-naleving van dit protocol.

## **XXII. Kosten en facturatie**

De uitwisseling van de bovenvermelde gegevens gebeurt kosteloos in het licht van artikel 6 van het CSPI- samenwerkingsakkoord, met uitzondering van de gegevens opgelijst in het MB van 27 november 2017 tot vaststelling van de retributies voor het verstrekken van inlichtingen, getuigschriften, kopieën en uittreksels door de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in uitvoering van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten en van het Wetboek der successierechten (B.S. 08/12/2017).

## **XXIII. Wijzigingen en evaluaties van het protocol**

Om de 3 jaar wordt dit protocol in aanwezigheid van de partijen geëvalueerd. Indien één van de partijen een wijziging van dit protocol wenst of indien dat nodig zou zijn door een nieuwe wetgeving of technische vooruitgang, kan er op elk moment een aanhangsel worden opgemaakt. Zodra dat aanhangsel is ondertekend, wordt het aan dit protocol toegevoegd en maakt het er integraal deel van uit.

Alle aanhangsels ontstaan uit de samenwerking tussen één of meerdere werkgroepen die bestaan uit deskundigen die door elk van de partijen behoorlijk werden aangeduid.

Elke partij kan uit eigen beweging de andere partij aanspreken door een aangetekende brief te versturen naar het adres dat hieronder wordt vermeld. In die brief moet kort worden vermeld waarom een aanhangsel nodig blijkt. De werkgroep(en) komt (komen) binnen de zes maanden na ontvangst van de brief samen.

De werkgroep moet op korte termijn een aanhangsel voorstellen waarin de genoemde kwestie wordt opgelost.

## **XXIV. Technische bijstand - communicatie**

Voor de specifieke technische behoeften die uit dit protocol voortvloeien, kunnen de partijen technische bijstand regelen via een SLA.

Voor consultimmo: Alle vragen in verband met de technische overdracht van de gegevens moeten via het e-mailadres [spoc.consultimmo@minfin.fed.be](mailto:spoc.consultimmo@minfin.fed.be) aan de AAPD worden gecommuniceerd.

**XXV. Geschillen**

Als zich moeilijkheden voordoen bij de interpretatie of de toepassing van dit protocol, verbinden de partijen zich ertoe in overleg te treden in een poging een minnelijke schikking te treffen.

Als dat niet lukt, zijn enkel de burgerlijke rechtbanken van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

**XXVI. Beëindiging**

Elke partij kan dit akkoord beëindigen door de andere partij via een aangetekende brief op de hoogte te brengen van de opzegtermijn van twaalf maanden.

**XXVII. Duur van het protocol en inwerkingtreding**

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening ervan en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt in Brussel in twee exemplaren, op

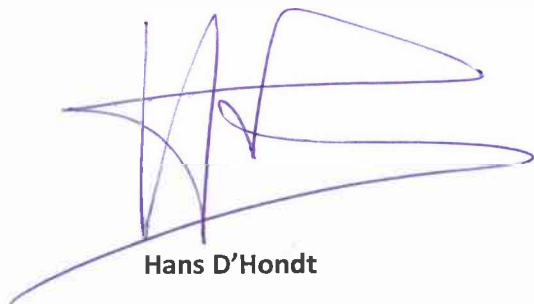
21/10/2019

**Voor de FOD Financiën**

**Voor de Vlaamse Landmaatschappij**

**De Voorzitter van het Directiecomité**

**De Gedelegeerd bestuurder,**



**Hans D'Hondt**



**Toon Denys**