

## 7 Professionele houding

Ik ben plichtmatig, correct, beleefd, respectvol en assertief in alle omstandigheden en heb respect voor het materiaal dat me ter beschikking wordt gesteld.

Bij controles of bedrijfsbezoeken rook ik niet en gebruik ik geen alcoholische dranken. Bij het betreden van bewoonde ruimtes pas ik mij aan de huisregels aan en eventueel vraag ik ernaar.

Mijn kledij, voorkomen, lichaamstaal, woordkeuze en intonatie zijn neutraal en in overeenstemming met het uitvoeren van mijn professionele opdracht. Bij controles of bedrijfsbezoeken draag ik, ook voor mijn veiligheid, de mij ter beschikking gestelde kledij en schoeisel. Ik verbind mij ertoe de mij door het bedrijf opgelegde maatregelen inzake veiligheid, hygiëne, sanitaire en fytosanitaire aspecten na te leven. Ik vraag actief naar de te nemen voorschriften.

## Onpartijdig

# 8

Ik voer mijn controle autonoom en onafhankelijk uit binnen de vastgelegde prioriteiten van mijn dienst. Ik aanvaard geen enkel geschenk van de gecontroleerde personen. Door elk aanbod resoluut te weigeren komt mijn objectiviteit niet in het gedrang. Ik voer geen Mestbanktaken uit bij actoren waarbij een schijn van partijdigheid kan bestaan. Al mijn beroepsactiviteiten zijn bekend bij mijn werkgever.

## 9 Transparant proces

Bij elk contact met externen maak ik mij kenbaar en maak ik duidelijk wat de reden is van het contact.

In mijn verslagen neem ik alle feiten op. Ik leg de gecontroleerde personen uit welke controles er zullen gebeuren, hoe die zullen verlopen, hoe de Mestbank hen zal informeren over de resultaten van de controle, wat de mogelijkheden tot beroep zijn en hoe ze de wetgeving kunnen raadplegen. Ik geef de gecontroleerde personen altijd de kans tot wederwoord en neem dat mee in een verslag.

Ik hou rekening met de specifieke familiale omstandigheden en stel zo nodig een controle of contactmoment uit.

Als gemachtigd toezichthouder heb ik toegang tot alle bedrijfsgebouwen met uitzondering van de bewoonde lokalen. Ik betreed de bewoonde lokalen alleen op uitnodiging van de personen bij wie ik controles uitvoer.

Om milieu-inbreuken op heterdaad te kunnen vaststellen, kan ik onaangekondigde controles uitvoeren en kan ik zakelijke gegevens opvragen, metingen uitvoeren, monsters nemen en registraties doen via audiovisuele middelen zoals video en fotografie.

V.U.: Toon Denys, gedelegeerd bestuurder Vlaamse Landmaatschappij - juni 2016



Vlaanderen  
is open ruimte

# Gedragscode voor de medewerkers van de Mestbank

VLAAMSE  
LAND  
MAATSCHAPPIJ

VLM.be



De vier waarden van de Vlaamse overheid (openheid, daadkracht, wendbaarheid en vertrouwen) zijn van toepassing op alle medewerkers van de Vlaamse overheid. De gedragscode van de Mestbank is gestoeld op die waarden en bestaat uit 9 principes. De gedragscode van de Mestbank geldt voor alle medewerkers van de Mestbank: medewerkers die dossiers behandelen op kantoor, medewerkers die eerstelijnscontacten verzorgen, medewerkers die bedrijven bezoeken en medewerkers die controles uitvoeren op het terrein.

# 1

## Vertrouwen en verantwoordelijkheid

Ik onderhoud professionele contacten met externen om correcte en betrouwbare informatie over hun bedrijf in te winnen. Tijdens mijn contacten met hen, schep ik een klimaat waarin vriendelijkheid, veiligheid, vertrouwen, duidelijkheid en respect op de voorgrond staan. Daarnaast neem ik mijn verantwoordelijkheid op door feedback te geven aan mijn gesprekspartners, zodat ze de stand van zaken van hun dossier duidelijk kunnen inschatten en opvolgen.

## Menselijkheid

# 2

Ik heb een luisterend oor en heb aandacht voor de menselijke en psychologische aspecten van de personen met wie ik in aanraking kom. Ik behandel hen zoals ikzelf behandeld wil worden. Ik toon begrip en heb respect voor de specifieke situatie waarin zij zich bevinden. Ik heb oog voor de non-verbale boodschappen en tracht die te begrijpen.

## Gelijkheid van behandeling en proportionaliteit

# 3

Ik respecteer het gelijkheidsbeginsel. Ik behandel iedereen die zich in dezelfde situatie bevindt op een gelijke manier. Ik behandel iedereen eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig en zonder vooroordelen. Een afwijkende beslissing moet steeds gemotiveerd worden. De maatregelen die ik neem, staan in verhouding tot de beoogde doelstelling. Ik houd hierbij rekening met de grootte van de milieu-inbreuk en de gewenste gedragsverandering.

# 4

## Loyauteit

Ik schaar me achter de genomen beslissingen van de Vlaamse Landmaatschappij. In al mijn contacten met externen bekritiseer ik die beslissingen niet. Als ik mijn persoonlijk standpunt verkondig, moet het duidelijk zijn dat ik in eigen naam spreek. Bij kritiek op collega's van de VLM stel ik mij neutraal op en koppel ik hierover intern terug.



## Deskundig informatief

# 5

Ik geef mijn gesprekspartners de informatie waarop zij recht hebben op de best mogelijke wijze. Indien mogelijk geef ik zelf een antwoord op een vraag. Als dat niet kan verwijst ik door naar een bevoegde collega. Ik bespreek samen met de betrokkenen hoe zaken die fout lopen in de toekomst kunnen worden vermeden. Ik bied vanuit een neutrale houding oplossingsgericht advies.

# 6

## Discretie

Ik ben discreet met betrekking tot alle feiten en informatie die ik tijdens het uitoefenen van mijn opdracht verkrijg. Ik laat mij niet in met het privéleven van de personen waarmee ik beroepsmatig in aanraking kom. Ik spreek mij niet uit over hun situatie en roddel niet. Ik gebruik informatie enkel voor professionele doeleinden die kaderen in mijn functie.