
HANDLEIDING SNapp

Derogatie-bodemstalen

29.04.2021

INHOUD

1	SNapp openen	3
2	Startscherm snapp	4
3	Nagaan hoeveel derogatiestalen nodig zijn	5
3.1	Stap 1: selecteer het type bemonstering	6
3.1.1	Vraag uw derogatie-fosfaatstalen aan (vanaf 1 juni 2020)	6
3.2	Stap 2: ga na hoeveel stalen u moet laten nemen / of u al voldoende stalen liet nemen	7
3.2.1	Overzicht aantal te nemen en genomen stalen	7
4	Selectie van percelen voor bemonstering.....	9
4.1	Stap 3: selecteer de percelen	10
4.1.1	Percelen selecteren via de lijst met percelen	10
4.1.2	Percelen selecteren via de percelenkaart	11
4.1.3	Informatie over de huidige P-klassen	16
4.2	Stap 4: voeg de bemonstering toe aan de aanvraag	18
4.2.1	Bemonstering voor vrijwillige fosfaatstalen EN een ander type bodemstaal	18
5	Aanvullende informatie voor het uitvoeren van de bemonstering	19
6	Aanvraag doorsturen	21
7	Aanvragen beheren.....	22
7.1	Status van de aanvraag	22
8	Overzicht resultaten.....	24
8.1	Enkel derogatie-fosfaatstaal	25
8.2	Derogatie-fosfaatstalen en wijziging fosfaatklasse	25
8.3	Nakijken of het genomen staal op een correct perceel werd genomen	26
9	BIJLAGE.....	27
9.1	Perceel splitsen (praktische uitleg)	27
9.2	Percelen samenvoegen (praktische uitleg)	29
9.3	Nieuw perceel intekenen (praktische uitleg)	30

1 SNAPP OPENEN

De StaalName-applicatie SNapp vindt u op het Mestbankloket. Meld u aan bij het Mestbankloket (www.mestbankloket.be), via uw elektronische identiteitskaart (eID), itsme of token. Kies nadien voor de rubriek 'Start SNapp'.

The screenshot shows the Mestbankloket website interface. At the top, there is a header with the logo for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and 'Vlaanderen is open ruimte'. Below the header, there is a navigation bar with 'Zoek' and 'Uitgebreid zoeken' buttons. The main content area is titled 'Landbouwer' and contains a search form with fields for 'Nr. landbouwer', 'Naam landbouwer', and 'Adres landbouwer'. Below the search form, there is a 'Toon exploitaties' link. The main content area is divided into several sections, each with a list of options. The 'NER' section is highlighted with a green box, and the 'Start SNapp' option is highlighted with a green box. Other sections include 'Zoek', 'Aanvoer en afvoer mest', 'Bo loket', 'Mestbalans', 'Mestverwerking', 'MVC', 'Staalnames', 'Status bedrijf', 'Veebezetting', and 'Volmachten'.

VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ Vlaanderen is open ruimte Mestbankloket

Landbouwer

Nr. landbouwer :
Naam landbouwer :
Adres landbouwer :

Toon exploitaties

Toon rubrieken

Zoek
Overzicht
Uitgebreid zoeken

Aanvoer en afvoer mest
Overzicht
Vervoersrapporten
Aanmaken inscharingen
Raadplegen inscharingen
Aanmaken burenderegelingen
Voormelden burenderegeling
Namelden burenderegeling
Raadplegen burenderegeling
Exporteren burenderegeling

Bo loket
Formulieren
Mijn aanvragen
Mijn BO's

Mestbalans
Raadplegen
Lijsten
Wijziggen beginstock

NER
Overzicht
Brieven
SNapp
Start SNapp

Veebezetting
Bezetting vorige jaren
Periodieke bezetting rundvee
Prognose rundvee

Aangifte
Invullen aangifte
Ingediende aangiftes

Aangifte intern
Input/wijzigen aangifte
Bijlage
Aangifte verwijderen
Bewaren versie/bijlage
Statistieken aangifte

Gronnen
Bemestingsnormen
Bemestingsprognose
Derogatie
Verhoogde bemesting
Vanggewassen

Mestverwerking
Basisplicht
Lijsten
Plicht door overname NER

MVC
Overzicht
Overdracht naar derden
Overdracht naar voorgaand jaar
Terugzetten mvc naar oorspronkelijk jaar

Staalnames
Mest
Bodem

Status bedrijf
Status
Status 2015

Volmachten
Beheren volmachten
Lijsten interne rechten
Lijst overzicht volmachten

Aanvragen
Keuze mest
Overzicht
Beheren aanvragen
Lijst aanvragen

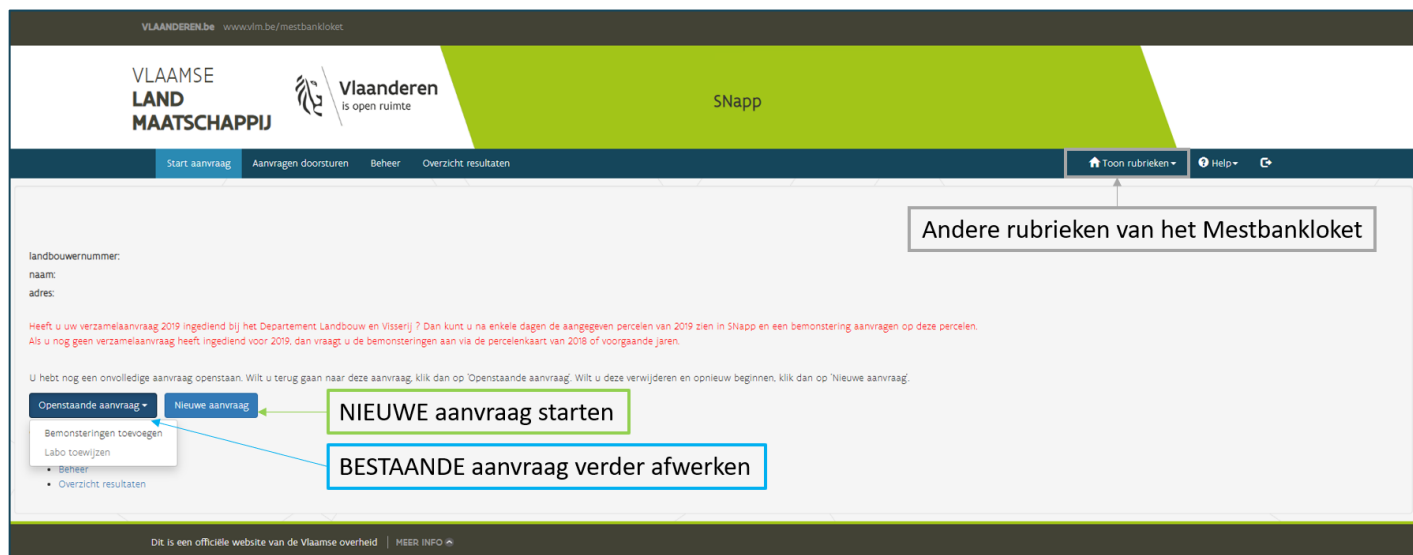
Identificatie
Overzicht

2 STARTSCHEM SNAPP

Bij het openen van SNapp, komt u automatisch op het startscherm terecht. Via de blauwe balk bovenaan kunt u wisselen tussen de verschillende tabbladen van SNapp:

- Start aanvraag
- Aanvragen doorsturen → bestaande aanvraag doorsturen naar het labo
- Beheer → Status van uw aanvraag bekijken (aanvaard, geweigerd, teruggeroepen)
- Overzicht resultaten

U kunt teruggaan naar de andere rubrieken van het Mestbankloket via 'Toon rubrieken'.



- Klik op de knop '**Nieuwe aanvraag**' om een nieuwe aanvraag te starten voor een aanvraag wijziging fosfaatklasse.
- Als u de vorige sessie op SNapp afgesloten hebt, terwijl er nog een onafgewerkte aanvraag openstond, kunt u die later raadplegen en afwerken. Klik op '**Openstaande aanvraag**' als u een onafgewerkte aanvraag wilt afwerken. Een aanvraag is onafgewerkt als er nog geen bemonsteringen waren toegevoegd aan de aanvraag of als er nog geen labo was aangeduid.

! Een *openstaande aanvraag* die niet werd ingediend, wordt *tien dagen na de laatste wijziging verwijderd*.

! Als u kiest voor 'Nieuwe aanvraag' zal een eerder onafgewerkte aanvraag op dat moment worden verwijderd.

3 NAGAAN HOEVEEL DEROGATIESTALEN NODIG ZIJN

Door een nieuwe aanvraag te starten, kunt u nagaan of u een verplichte stikstofanalyse met bemestingsadvies moet uitvoeren. Dat proces bestaat uit twee stappen:

- **Stap 1:** Selecteer het type bemesting.
- **Stap 2:** Ga na hoeveel stalen u moet laten nemen.

We lichten die twee stappen toe op de volgende pagina's.

The screenshot shows the SNapp web application interface. The top navigation bar includes the logos for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and 'Vlaanderen is open ruimte', along with the 'SNapp' title. The main content area is divided into several sections:

- Left Panel:** Contains a form titled 'Waarvoor wilt u een bemonstering laten nemen?' with radio button options for 'Wijziging fosfaatklasse', 'Nitraatreisdu', 'Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies', and 'Derogatie fosfaatstalen'. Below this is a section for 'Verplichtingen derogatie' with a table for 'Derogatie 2020' and 'Derogatie 2021'. At the bottom, there is a table titled 'Percelen - Campagnejaar 2020:' with columns for 'Selectie', 'Perceelnr.', 'Naam', 'Hoofdtuit', and 'Opp. lhal'.
- Right Panel:** Features a map titled 'Perceelsnaam of perceel of adres' with a search bar. Below the map is a 'Bemonstering toevoegen' button and a 'Bemonsteringen:' section.

Two blue callout boxes are overlaid on the interface:

- Stap 1:** type bemonstering selecteren (pointing to the radio button options).
- Stap 2:** Nagaan hoeveel stalen u moet laten nemen (pointing to the 'aantal te nemen stalen' field in the 'Derogatie 2020' section).

Selectie	Perceelnr.	Naam	Hoofdtuit	Opp. lhal
<input type="checkbox"/>	1	M boongeaard	Grasland	0,42
<input type="checkbox"/>	2	M vielders	Aardappelen vroege, rooi na 19/0	177
<input type="checkbox"/>	3	Irmas	Aardappelen vroege, rooi na 19/0	2,05
<input type="checkbox"/>	4	duzend toe	Grasklaver	3,72

3.1 STAP 1: SELECTEER HET TYPE BEMONSTERING

Als u derogatie aanvraagt, moet u zowel stikstofstalen als fosfaatstalen laten nemen.

Type staal	Tijdstip staalname	Hoeveelheid stalen
Derogatie-stikstofstaal	1 januari jaar x t.e.m. 31 mei jaar x Dit staal kunt u in SNapp aanvragen vanaf 1 januari 2021.	1 per begonnen schijf van 20 ha van de totale bedrijfsoppervlakte
Derogatie-fosfaatstaal	1 juni jaar x-1 t.e.m. 31 mei jaar x Dit staal kunt u in SNapp aanvragen vanaf 1 juni 2020.	1 per begonnen schijf van 20 ha van de totale bedrijfsoppervlakte OF 1 per begonnen schijf van 5 ha van de totale bedrijfsoppervlakte, analyse mag max. 4 jaar oud zijn

Legende: x = jaar waarin u derogatie toepast en x-1 = het voorgaande jaar

U moet via SNapp zowel voldoende stikstofstalen als voldoende fosfaatstalen aanvragen. Alleen een aanvraag 'derogatie fosfaatstalen' of 'derogatie stikstofstalen' volstaat niet.

3.1.1 Vraag uw derogatie-fosfaatstalen aan (vanaf 1 juni 2020)

- **Vink 'derogatie fosfaatstalen' aan.**
- **U kunt tegelijkertijd andere staalnames toevoegen aan uw bemonstering.**
 - Voor de percelen waarop u een bemonstering laat uitvoeren voor een derogatie-fosfaatstaal, kunt u gelijktijdig een bemonstering laten uitvoeren voor een verplicht stikstofstaal met bemestingsadvies. Vink '**verplichte stikstofanalyse met bemestingsadvies**' aan om na te gaan hoeveel stikstofstalen u moet laten nemen. Zie [4.2.1](#)
 - Wilt u voor een perceel een wijziging van de fosfaatklasse aanvragen en daarvoor het resultaat van de derogatie-fosfaatstaalname van dat perceel gebruiken? Vink in dat geval '**Het resultaat van deze bemonstering wordt ook gebruikt voor een wijziging van de fosfaatklasse**' aan. Voor meer info, zie [3.2.1.3](#)

3.1.2 Vraag uw derogatie-stikstofstalen aan (vanaf 1 januari 2021)

- Vink 'derogatie stikstofstalen' aan.
- U kunt tegelijkertijd andere staalnames toevoegen aan uw bemonstering (zie uitleg 3.1.1).

3.2 STAP 2: GA NA HOEVEEL STALEN U MOET LATEN NEMEN / OF U AL VOLDOENDE STALEN LIET NEMEN

Als u in SNapp 'derogatie fosfaatstalen' hebt aangevinkt, kunt u nagaan hoeveel bodemstalen u moe(s)t laten nemen en hoeveel u er al aanvroeg.

3.2.1 Overzicht aantal te nemen en genomen stalen

Als u 'derogatie fosfaatstalen' aanvinkt, verschijnt het onderstaande overzicht.

Verplichtingen derogatie:

Derogatie 2020

 U vroeg (nog) geen derogatie aan op het mestbankloket voor campagnejaar 2020.

Oppervlakte landbouwgrond: 52,74 ha

	aantal te nemen stalen	aantal genomen stalen 	aantal geldige stalen 
Stikstof			
1 per 20 ha landbouwgrond (01/01/2020 - 31/05/2020)	3	<u>5</u>	<u>5</u>
Fosfaat			
OF 1 per 20 ha landbouwgrond (01/06/2019 - 31/05/2020)	3	<u>7</u>	<u>6</u> 
1 per 5 ha landbouwgrond (01/01/2016 - 31/05/2020)	11	<u>13</u>	<u>12</u> 

Derogatie 2021

Aantal stalen Fosfaat genomen vanaf 01/06/2020 - 31/5/2021: 0


3.2.1.1 Overzicht stalen voor derogatieaanvraag huidig jaar

In het eerste deel van het overzicht vindt u meer info over uw derogatieaanvraag van het huidige jaar:


- Derogatie aangevraagd of niet?



- ✓ Als hier een groen vinkje staat, vroeg u derogatie aan op het Mestbankloket en moet u **stalen laten** nemen.

-  U vroeg derogatie aan op het mestbankloket voor campagnejaar 2020.

- ✓ Als hier een rood uitroepteken verschijnt deed u geen aanvraag voor derogatie, met als gevolg dat u **geen stalen** moet laten nemen.

-  U vroeg (nog) geen derogatie aan op het mestbankloket voor campagnejaar 2020.

- Totale oppervlakte van uw landbouwbedrijf dat u opgaf in uw verzamelaanvraag
- Als u uw verzamelaanvraag voor het huidige jaar hebt ingediend bij het Departement Landbouw en Visserij, kunt u enkele dagen later in SNapp raadplegen **hoeveel derogatiestalen u verplicht moet laten** nemen voor dat jaar. Dat is het ‘aantal te nemen stalen’.
- In dit overzicht vindt u ook terug hoeveel stalen al werden genomen, zodat u kunt **opvolgen of u al voldoende stalen liet nemen** (‘aantal genomen stalen’) voor uw verplichting. Het kan gebeuren dat u een staal liet nemen, maar dat dat niet wordt meegeteld in uw overzicht. Een mogelijke reden hiervoor is dat het staal werd genomen op een perceel dat geen 1-januari-perceel is in uw verzamelaanvraag in het jaar dat u derogatie toepast. In dat geval kan het resultaat van het staal niet gekoppeld worden aan uw perceel. Onder ‘overzicht resultaten’ vindt u de reden terug waarom het staal niet kon worden gekoppeld (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** voor meer uitleg).
- Door te klikken op het blauwe cijfer van het aantal genomen stalen, krijgt u meer info over de genomen stalen. **LET OP!** Voor de stalen per 5 ha van uw landbouwoppervlakte, wordt in dit overzicht alleen rekening gehouden met de bemonsteringen die u al eerder op papier bezorgde aan de Mestbank en aanvraag via SNapp.

3.2.1.2 Overzicht stalen voor derogatieaanvraag volgend jaar

U kunt vanaf 1 juni in het jaar dat vooraf gaat aan uw derogatieaanvraag fosfaatstalen bestellen. In het tweede deel van het overzicht kunt u opvolgen hoeveel stalen u dit jaar al liet nemen die gelden voor uw derogatieaanvraag van volgend jaar.



3.2.1.3 Derogatiestalen kunnen meetellen als wijziging fosfaatklasse of verplicht stikstofstaal met bemestingsadvies en omgekeerd

Als u een derogatie-stikstofstaal bestelt, kan dat meetellen voor uw verplichte stikstofstalen, op voorwaarde dat het wordt aangevraagd op een correct perceel (met groenten van groep I en II, sierteelt, boomkweek of aardbeien in gebiedstype 0) en dat het staal voorzien is van een bemestingsadvies. Een aanvraag voor een verplicht stikstofstaal met bemestingsadvies telt automatisch mee als derogatie-stikstofstaal.

Bevestigen X

Moet het resultaat van deze bemonstering ook dienen voor een verplichte stikstofanalyse met bemestingsadvies?

Ja Nee

Als u een derogatie-fosfaatstaal aanvraagt, kunt u aanvinken dat u dat het resultaat van die bemonstering wilt gebruiken voor een wijziging van de fosfaatklasse. Een aanvraag voor een wijziging van de fosfaatklasse telt automatisch mee als derogatie-fosfaatstaal, op voorwaarde dat het wordt aangevraagd voor een perceel dat u op 1 januari in gebruik hebt tijdens het jaar dat u derogatie uitvoert.

Derogatie fosfaatstalen

Het resultaat van deze bemonstering wordt ook gebruikt voor een wijziging van de fosfaatklasse

4 SELECTIE VAN PERCELEN VOOR BEMONSTERING

Nadat u het correcte type bodemstaal hebt geselecteerd, kunt u verder gaan naar stap 3 en 4 om de aanvraag te vervolledigen:

- **Stap 3:** Selecteer de percelen.
- **Stap 4:** Voeg de bemonsteringen toe.

The screenshot shows the SNapp web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Start aanvraag', 'Aanvragen doorsturen', 'Beheer', etc. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar with filters for 'Waarvoor wilt u een bemonstering laten nemen?' and 'Verplichtingen derogatie:'. Below this is a table with columns for 'Stikstof', 'Fosfaat', and 'OP', and rows for different land use types. On the right, there is a map view showing a satellite image of a rural area with green overlays indicating selected parcels. Two blue callout boxes are overlaid on the screenshot: one pointing to the table with the text 'Stap 3: percelen selecteren' and another pointing to the map with the text 'Stap 4: bemonstering toevoegen'.

4.1 STAP 3: SELECTEER DE PERCELEN

U kunt percelen selecteren via de lijst met percelen aan de linkerkant van het scherm of via de percelenkaart aan de rechterkant van het scherm.

Aangezien vanaf 1 juni de gegevens van uw verzamelaanvraag voor het volgende jaar nog niet beschikbaar zijn, kunt u alleen percelen selecteren van het huidige en voorgaande jaar of nieuwe percelen intekenen.

- LET OP! De percelen waarvoor u een bemonstering aanvraagt, moeten later wel overeenkomen met de percelen die u indient voor de verzamelaanvraag in het jaar dat u derogatie wilt toepassen.

4.1.1 Percelen selecteren via de lijst met percelen

Als u uw verzamelaanvraag hebt ingediend voor het jaar waarin u derogatie wilt toepassen, vindt u in SNapp enkele dagen later de meest recente percelenlijst waarover de VLM beschikt. Als u de verzamelaanvraag nog niet hebt ingediend, kunt u de bemonsteringen ook aanduiden in de lijst van percelen van een vorig jaar.

- Selecteer de gewenste percelen door ze aan te vinken.

- U kunt meerdere percelen tegelijkertijd selecteren.
- Verwijder percelen uit de selectie door het vinkje uit te zetten.
- Als de percelen geselecteerd zijn, zoomt de percelenkaart in op de geselecteerde percelen. Geselecteerde percelen worden aangeduid door een lichtblauwe omlijning.
- Bepaalde percelen kunnen niet geselecteerd worden omdat er geen derogatie staat voor kan aangevraagd worden, bv. stallen en gebouwen.

Vink het vakje 'selectie' aan van de percelen die u wil laten bemonsteren

▼ Percelen - Campagnejaar 2020:

Selectie	Perceelnr	Naam	Hoofddeelt	Opp. (ha)
<input type="checkbox"/>	1	-	Korrelmaïs	0,43
<input type="checkbox"/>	2	-	Wortel (niet-vroege) (consumptie) - industrie	3,06
<input type="checkbox"/>	3	-	Grasland	0,27
<input type="checkbox"/>	4	-	Hoofdgebouwen	0,00
<input type="checkbox"/>	6	-	Grasland	0,05
<input type="checkbox"/>	7	-	Poelen <= 0,1 ha	0,09
<input type="checkbox"/>	9	-	Korrelmaïs	1,54
<input type="checkbox"/>	10	-	Aardappelen (niet-vroege)	1,07
<input type="checkbox"/>	11	-	Andere stallen en gebouwen	0,00

Selecteer de gewenste percelen door ze aan te vinken

Campagne: 2016 2017 2018 2019 2020

Perceelsnaam of perceel of adres

geselecteerd perceel

1/7559 69766,171291

Het gebruiksrecht is te vinden op <https://overheid.vlaanderen>

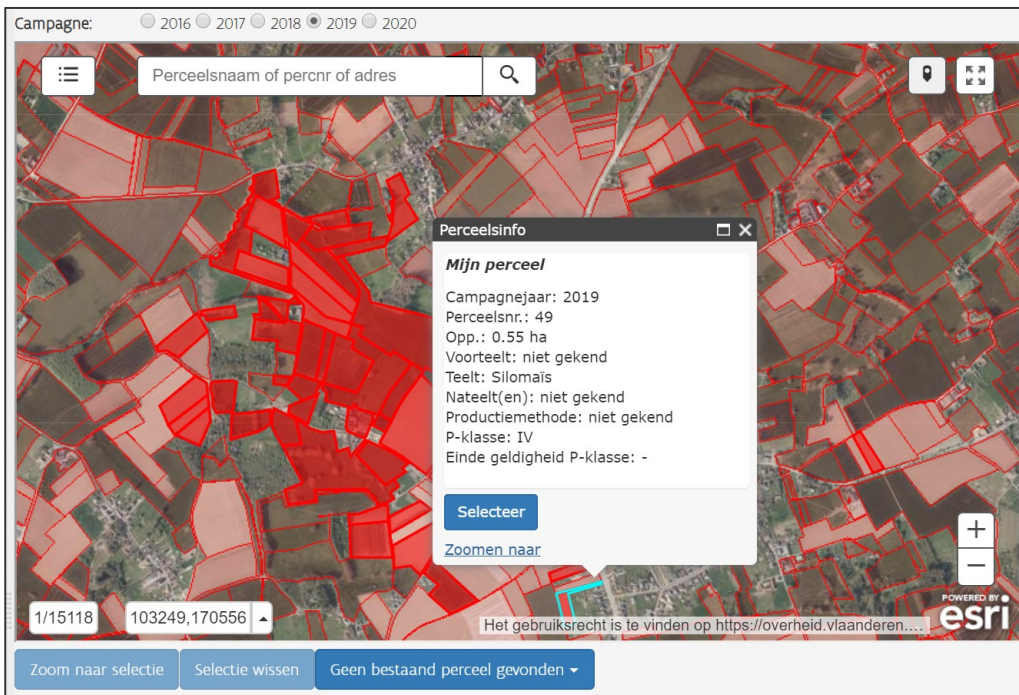
Zoom naar selectie Selectie wissen Geen bestaand perceel gevonden

POWERED BY esri

4.1.2 Percelen selecteren via de percelenkaart

U kunt uw eigen percelen onderscheiden van de aangegeven percelen van andere landbouwers doordat uw percelen zijn ingekleurd.



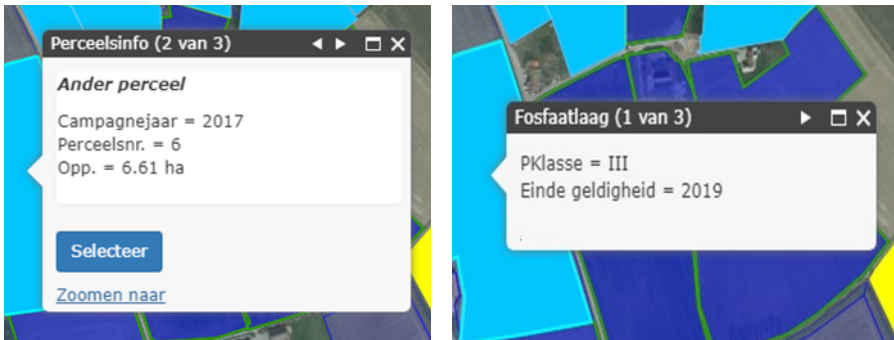


- Klik op een perceel om de perceelsinformatie van dat perceel te zien.
 - Hier kunt u onder meer terugvinden wat de voor-, hoofd- en nateelt is van het perceel.
- Selecteer een perceel door bij perceelsinfo, op de blauwe knop 'Selecteer' te klikken.
 - U kunt meerdere percelen tegelijkertijd selecteren.
 - Verwijder, indien nodig, percelen uit de selectie. Dat doet u door op het perceel te klikken. Klik daarna onderaan bij de perceelsinformatie op de knop 'Verwijder uit selectie'.

Het gebeurt dat meerdere landbouwers een perceel aangeven (bv. twee landbouwers die het perceel voor verschillende periodes in het jaar aangeven). In dat geval zijn er meerdere gebruikspcelen. Als u op zo'n perceel klikt, kunt u wisselen tussen de perceelsinformatie van beide gebruikspcelen via de witte pijltjes bovenaan in het kader van de perceelsinformatie. Van uw eigen perceel ziet u de uitgebreide perceelsinformatie, van het perceel van de andere landbouwer ziet u slechts beknopte perceelsinformatie.

- Voor het selecteren van het perceel, klikt u op de knop 'Selecteer' in de perceelsinformatie van het gewenste gebruikspceel.





Als er al een bemonstering is aangevraagd via SNapp voor een bepaald perceel, kunt u dat zien in de perceelsinformatie door te klikken op de knop 'Bemonsteringen'.



4.1.2.1 Geen bestaand perceel gevonden op de percelenkaart

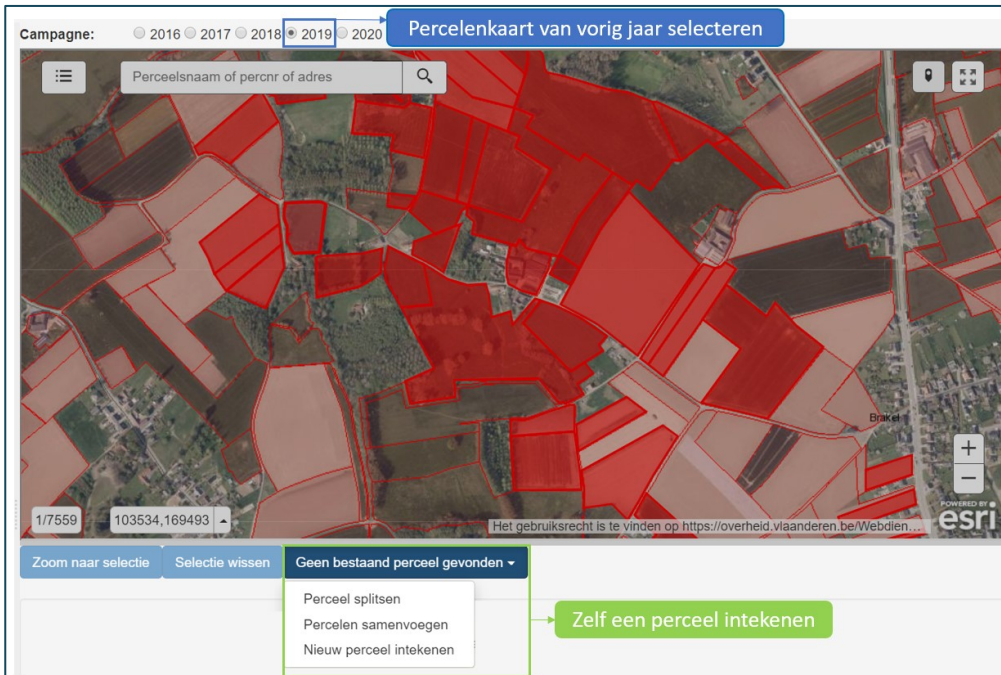
U kunt zelf percelen intekenen, splitsen of samenvoegen als u geen bestaande percelen vindt op de percelenkaart. Het is belangrijk dat de percelen die u selecteert voor bemonstering, overeenkomen met de percelen uit de verzamelaanvraag van het jaar waarin u derogatie wilt toepassen. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan een perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar (zie ook [Overzicht resultaten](#)).

!Als u in SNapp dus zelf percelen intekent, splitst of samenvoegt moet u die percelen ook zo opgeven of later aanpassen in uw verzamelaanvraag.

Hoe tekent u een perceel in?

- Selecteer de percelenkaart van vorig jaar.
- Klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden'. U krijgt de keuze om een bestaand perceel te splitsen, samen te voegen of een nieuw perceel in te tekenen.





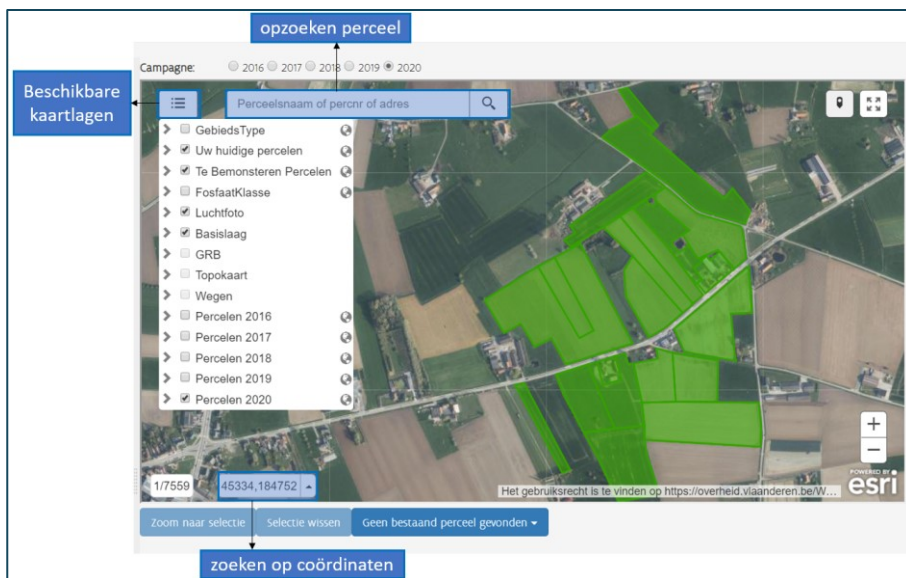
Aandachtspunten:

- Alleen aaneensluitende percelen kunnen samengevoegd worden.
- U kunt een perceel niet samenvoegen als het perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven. U kunt de betrokken percelen wel samen intekenen door de knop ‘nieuw perceel intekenen’ te gebruiken (zie verder). *(Of een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven, kunt u zien aan de witte pijltjes bovenaan in de balk van het perceelsinformatiekadertje).*
- Voorlopig kunnen er slechts twee percelen samengevoegd worden. Als u meerdere percelen wilt samenvoegen, moet u de knop ‘nieuw perceel intekenen’ gebruiken (zie verder).
- Indien nodig kunt u een *nieuw perceel intekenen*. Klik onder de percelenkaart op de knop ‘Geen bestaand perceel gevonden’ en klik door naar ‘Nieuw perceel intekenen’. Er zal op de kaart een intekenmenu verschijnen en een helpfunctie. In de [bijlage](#) van deze handleiding, kunt u lezen hoe u percelen zelf kunt intekenen. Start het intekenen door op de knop met het potloodje te klikken. Denk eraan dat u een zelf ingetekend perceel altijd moet opslaan, voordat u verder kunt gaan om het toe te voegen aan de bemonsteringen.



4.1.2.2 Welke informatie vindt u terug op de percelenkaart?

U kunt een perceel opzoeken door in de zoekbalk bovenaan een adres, perceelsnaam of perceelsnummer in te geven. Als u de coördinaten kent van het perceel, kunt u het perceel ook opzoeken via de coördinaten (onderaan op de percelenkaart).




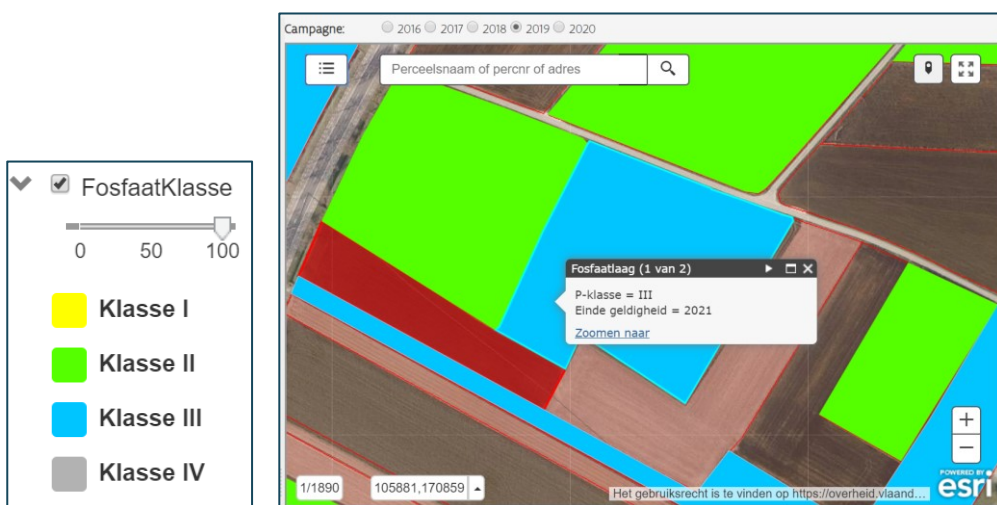
Onder **Uw huidige percelen** vindt u de onderstaande kaartlagen terug:

- uw huidige percelen: uw huidige percelen zijn ingekleurd
- gebiedstype
- fosfaatklasse
- luchtfoto: de luchtfoto staat standaard op
- basislaag
- GRB
- topokaart
- wegenkaart
- percelenkaart van voorgaande jaren

4.1.3 Informatie over de huidige P-klassen

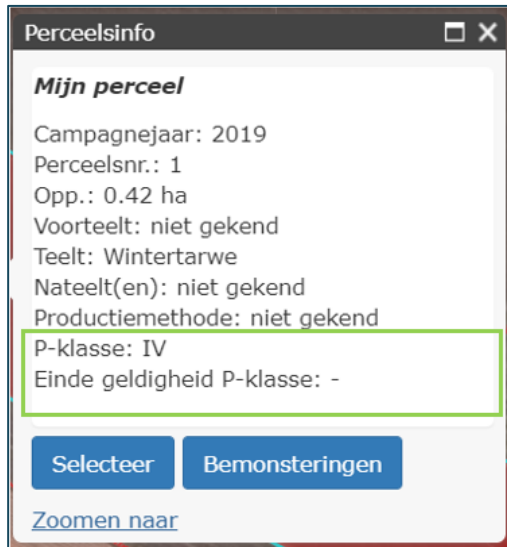
4.1.3.1 Informatie op de percelenkaart

Op de percelenkaart onder de knop , kunt u de kaartlaag “FosfaatKlasse” aanvinken. Die kaartlaag bevat informatie over de P-klassen van het huidige jaar. Via de kleurcodes op de kaart, ziet u welke P-klassen de Mestbank heeft toegekend op basis van bodemanalyses van het gehalte aan plantbeschikbaar fosfaat. Als u op de kaart op een bepaalde plaats klikt, verschijnt de P-klasse en hoelang die geldt¹. Als er geen kleuraanduiding is op de kaart “FosfaatKlasse”, geldt de fosfaatreferentieklaas (IV).



De berekende P-klasse en de geldigheid wordt ook weergegeven in de perceleninformatie van een perceel op de percelenkaart.

¹ Voor sommige percelen met klasse III is geen eindjaar weergegeven. Percelen kleiner dan 0,5 ha in gebiedstype 0 en 1 of 0,3 ha in gebiedstype 2 of 3 worden namelijk automatisch ingedeeld als klasse III. Voor percelen met klasse IV waar geen eindjaar bij staat werd nog geen staal genomen of is de termijn van 5 jaar verlopen.



4.1.3.2 Informatie in de percelenlijst

Rechts in de lijst met percelen, ziet u per perceel de fosfaatklasse die de Mestbank heeft berekend voor het campagnejaar dat u selecteert. Tussen haakjes ziet u hoelang de klasse voor dat perceel geldig is. Als er, volgens de kaartlaag "Fosfaatklasse", meerdere eindjaren voorkomen binnen een perceel (afkomstig van bodemanalyses voor verschillende delen van het perceel), dan is het berekende eindjaar in de tabel richtinggevend. Zoals u in de afbeelding hieronder ziet is er voor sommige percelen met klasse III geen eindjaar weergegeven. Percelen kleiner dan 0,5 ha in gebiedstype 0 en 1 of 0,3 ha in gebiedstype 2 of 3 worden automatisch ingedeeld als klasse III. Voor percelen met klasse IV waar geen eindjaar bij staat werd nog geen staal genomen.



4.2 STAP 4: VOEG DE BEMONSTERING TOE AAN DE AANVRAAG

- Klik, na selectie van de percelen, op de knop **'bemonsteringen toevoegen'** om de bemonsteringen toe te voegen aan de aanvraag. U kunt dat in één beweging, of stapsgewijs doen:
 - Selecteer alle percelen in één beweging. Klik nadien op de knop 'bemonsteringen toevoegen'. Alle geselecteerde percelen worden in één keer toegevoegd aan de aanvraag.
 - Of selecteer in verschillende stappen de percelen en voeg de bemonsteringen toe aan de aanvraag.
- **Bemonsteringen** die in het lijstje 'Bemonsteringen' staan, kunt u eventueel nog **verwijderen** door op het vuilnisbakje te klikken.
- Klik op de knop **volgende** als de lijst met bemonsteringen volledig is.

The screenshot shows a web interface for adding sampling locations. At the top, there are two buttons: 'Bemonstering toevoegen' (highlighted with a red box) and 'Stap 4: bemonstering toevoegen'. Below this is a section titled 'Bemonsteringen:' containing a table with the following columns: 'Perceel', 'Teelt', 'Opp (ha)', and 'Bemonstering voor'. The table lists four entries:

Perceel	Teelt	Opp (ha)	Bemonstering voor
2020-1	Korrelmaïs	0,43	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
2020-2	Wortel (niet-vroege) (consumptie) - industrie	3,06	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
2020-3	Grasland	0,27	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
2020-6	Grasland	0,05	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse

To the right of each row is a trash icon. A callout box labeled 'bemonstering verwijderen' points to the first trash icon. At the bottom right of the table is a 'Volgende' button with a right-pointing arrow. A callout box below it says 'Indien knop niet zichtbaar is, naar beneden scrollen'.



4.2.1 Bemonstering voor vrijwillige fosfaatstalen EN een ander type bodemstaal

U kunt in één bestelling een bemonstering aanvragen voor zowel een derogatiestaal, als voor vrijwillige fosfaatstalen en verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies.

Dat doet u door eerst 'Derogatie fosfaat- of stikstofstaal' aan te vinken. Selecteer de gewenste percelen en voeg ze toe aan de bemonstering. Vink daarna een ander bodemstaaltype aan. Selecteer de percelen en voeg die ook toe aan de bemonstering.

Een derogatiefosfaat- of stikstofstaal kunt u ook automatisch laten meetellen als een wijziging van de fosfaatklasse of een stikstofstaal met bemestingsadvies (zie [Derogatiestalen kunnen meetellen als wijziging fosfaatklasse of verplicht stikstofstaal met bemestingsadvies en omgekeerd](#) 3.2.1.3).

Opgelet! Alleen nitraatresidustalen kunnen niet in combinatie met andere type bodemstalen worden aangevraagd in één bemonstering.

Perceel	Teelt	Opp (ha)	Bemonstering voor	
2020-20	Spinazie - industrie	4.47	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies	
2020-20	Spinazie - industrie	4.47	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	

Bemonstering toevoegen

Bemonsteringen:

Bemonsteringsaanvraag voor een **derogatie fosfaatstaal én verplichte stikstofstalen** op dezelfde percelen

5 AANVULLENDE INFORMATIE VOOR HET UITVOEREN VAN DE BEMONSTERING

Om de aanvraag te vervolledigen is extra info nodig voor de uitvoering van de bemonstering.

- Selecteer het **erkende labo** uit de lijst, waarvan u wilt dat het de bemonsteringen uitvoert. Dat is **stap 5**. Zodra u een keuze hebt gemaakt, verschijnt een link naar de website van het labo.
- Voor wijziging fosfaatklasse kunt u een beroep doen op de labo's die u terugvindt in de keuzelijst van SNapp.
Opgelet: als u tegelijkertijd ook bv. verplichte stikstofanalyses met bemestingsadvies aanvraagt, zult u alleen kunnen kiezen uit de labo's die zowel voor stikstof als fosfaat een erkenning hebben.
- Geef uw voorkeuren op voor de bemonstering (**stap 6**):
 - de **gewenste periode van staalname**
 - of u **aanwezig** wilt zijn bij de staalname
- U kunt ook een **specifieke opmerking** in verband met de bemonsteringen meegeven naar het labo. Hier kunt u bv. opgeven welke bijkomende parameters u wilt laten analyseren op het bodemstaal, welke staalnemer u wenst enz.
- Als u een derogatie fosfaatstaal aanvraagt dat ook gebruikt mag worden voor een wijziging van de fosfaatklasse, komt u mogelijks in aanmerking voor een financiële tegemoetkoming. U moet hier dan wel uw **rekeningnummer** opgeven. Dat rekeningnummer wordt alleen gebruikt door de Mestbank voor de uitbetaling van de financiële tegemoetkoming van de fosfaatstalen en wordt aan niemand anders doorgegeven.

- Als u het rekeningnummer wenst te bewaren voor toekomstige bestellingen dient u onderstaande vinkje aan te duiden: Dit rekeningnummer onthouden voor een volgende aanvraag.

In de tabel 'Bemonsteringen' onderaan het scherm, ziet u de details van alle bemonsteringen. Die gegevens, onder meer de gewenste periode, worden overgenomen van wat u in het bovenste deel van het scherm hebt ingevuld. U kunt die gegevens nog aanpassen op bemonsteringsniveau.

Klik nadien op 'Bewaar'. Als de aanvraag bewaard is, kunt u naar de 'Volgende stap' gaan.

Mogelijk krijgt u een foutmelding en moet u die eerst oplossen. Een mogelijke foutmelding is dat er geen labo is geselecteerd.

6 AANVRAAG DOORSTUREN

Als laatste stap moet u de aanvraag doorsturen naar het gekozen labo. U krijgt een overzicht van de aanvraag, zodat u kunt controleren of alles correct is.

- **Stap 7:** klik op de knop 'Aanvraag doorsturen' als u de aanvraag wilt doorsturen naar het labo.

Aanvragen doorsturen naar het labo

Labo: Stap 6: aanvraag doorsturen

Aanvraagnummer 62474 Aanvraag doorsturen   

aanvraag bewerken aanvraag verwijderen detail aanvraag

Aangevraagd door
Status aanvraag: Volledig (niet verzonden naar een labo)
Laatst gewijzigd op: 27/5/2020
Bemonsteringen

Bemonsteringsnummer	Perceel	Zelf ingetekend	Opp. (ha)	Bemonsteringspakket
125116	2020-1	<input type="checkbox"/>	0.43	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
125117	2020-2	<input type="checkbox"/>	3.06	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
125118	2020-3	<input type="checkbox"/>	0.27	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse
125119	2020-6	<input type="checkbox"/>	0.05	Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse

- Er wordt nog een bijkomende bevestiging gevraagd, voordat de aanvraag effectief wordt doorgestuurd naar het labo.
- Druk op de knop 'ik wil de aanvraag plaatsen'.

Bevestigen ✕

U staat op het punt een staalname-aanvraag in te dienen bij een laboratorium. Wilt u doorgaan? (Bij het indienen van een aanvraag bij een laboratorium worden uw contactgegevens zoals bekend bij VLM meegestuurd (naam, adres, telnr, e-mail).)

Ja, ik wil de aanvraag plaatsen.Neen, ik wil teruggaan zonder de staalname-aanvraag in te dienen.

- Als u meerdere aanvragen hebt klaarstaan op het scherm 'Aanvragen doorsturen', staan de aanvragen gegroepeerd per labo.



- Zolang een aanvraag niet is doorgestuurd naar een labo, blijft de aanvraag op het scherm 'Aanvragen doorsturen' staan.
- Zodra de aanvraag doorgestuurd is naar het labo, verdwijnt de aanvraag van het scherm 'Aanvragen doorsturen'. U vindt de aanvraag dan terug op het Beheerscherm.

7 AANVRAGEN BEHEREN

U kunt uw doorgestuurde aanvragen bekijken en beheren via het tabblad 'Beheer'. U kunt zoeken op aanvraagnummer, het jaar waarin u de aanvraag uitvoerde, de status van de aanvraag, het labo dat u selecteerde of het bemonsteringstype (derogatie fosfaatstalen).

The screenshot shows the 'Beheer aanvragen' (Manage requests) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Start aanvraag', 'Aanvragen doorsturen', and 'Beheer' (which is active). Below the tabs, there is a link for 'Rapporten Nitraatresidu'. The main content area is titled 'Beheer aanvragen' and contains a search section labeled 'Zoeken'. This section includes several filters: 'Aanvraagnummer' (text input), 'Jaar' (dropdown menu showing '2020'), 'Status aanvraag' (dropdown menu), 'Labo' (dropdown menu), and 'Bemonsteringspakket' (dropdown menu showing 'Derogatie fosfaatstalen'). A blue 'Zoek' button is located below the filters. A green callout box with an arrow points to the 'Bemonsteringspakket' dropdown, containing the text 'Selecteer het juiste bemonsteringspakket'.

7.1 STATUS VAN DE AANVRAAG

! Als u een aanvraag doorgestuurd hebt naar een labo is het van groot belang dat u de status van de aanvraag opvolgt om er zeker van te zijn dat het labo uw aanvraag aanvaardt en zal uitvoeren.

Elke aanvraag heeft een welbepaalde status. Er kunnen 6 statussen voorkomen bij een aanvraag:

- **Status 'In aanvraag'**: de aanvraag werd doorgestuurd naar het labo, maar het labo heeft nog geen beslissing genomen (d.w.z. de aanvraag is nog niet aanvaard of geweigerd).

- **Status 'Aanvaard'**: het labo heeft de aanvraag aanvaard en zal de bemonstering uitvoeren.
 - **Status 'Geweigerd'**: het labo heeft de aanvraag geweigerd en kan de bemonstering niet uitvoeren.
- Status 'Teruggeroepen'**: een aanvraag die de status 'In aanvraag' heeft en waarover het labo nog geen beslissing genomen heeft, kan teruggeroepen worden door de landbouwer. Het labo ziet de status van de aanvraag ook wijzigen naar 'Teruggeroepen' en zal die aanvraag niet meer kunnen aanvaarden of weigeren. Teruggeroepen aanvragen die 10 dagen na de laatste bewerking niet worden doorgestuurd naar een labo, worden verwijderd.
- **Status 'Volledig'**: de aanvraag is volledig (d.w.z. de aanvraag bevat bemonsteringen en er werd een labo aangeduid), maar de aanvraag werd nog niet doorgestuurd naar het gekozen labo. Opgelet: een volledige aanvraag die 10 dagen na de laatste bewerking niet wordt doorgestuurd naar een labo, wordt verwijderd.
 - **Status 'Onvolledig'**: de aanvraag is nog niet volledig. Er werden geen bemonsteringen toegevoegd aan de aanvraag of er werd geen labo gekozen. Er wordt altijd maar 1 onvolledige aanvraag opgeslagen in het programma. Als u op het startscherm komt en er staat nog een onvolledige aanvraag open, dan wordt u gevraagd of u die openstaande aanvraag wilt afwerken. Als u kiest om een nieuwe aanvraag op te starten, wordt de openstaande onvolledige aanvraag verwijderd. Opgelet: een onvolledige aanvraag die 10 dagen na de laatste bewerking niet wordt doorgestuurd naar een labo, wordt verwijderd.

Beheer aanvragen

> Zoeken...

▼ Aanvragen

Aanvraag	Labo	Aangevraagd door	Status	Aangemaakt op	Gewijzigd op	Aangevraagd op	Aanvaard op	Geweigerd op	Reden weigering	Teruggeroepen op	Aantal bemonsteringen
43102			In aanvraag	17/1/2020	17/1/2020	17/1/2020	-	-	-	-	2

Export naar excel

Afhankelijk van de status van de aanvraag, kunnen er nog bepaalde acties genomen worden voor een aanvraag.



Detail van de aanvraag



Wijzigen van de aanvraag: dit kan alleen bij volledige en teruggeroepen aanvragen



Verwijderen van de aanvraag: dit kan alleen bij volledige en onvolledige aanvragen



Terugroepen van de aanvraag: dit kan alleen voor aanvragen met de status 'In aanvraag'



Kopiëren van de aanvraag: dit kan alleen voor geweigerde aanvragen. Als u klikt op dit icoontje, wordt uw oorspronkelijke aanvraag gekopieerd. Die kunt u aanpassen en opnieuw versturen.



Iban invullen (enkel nodig voor aanvragen voor wijziging van de fosfaatklasse)

8 OVERZICHT RESULTATEN

De resultaten van de bemonsteringen kunt u raadplegen via het tabblad 'Overzicht resultaten'. Per bemonstering kunt u hier het resultaat raadplegen. Het programma controleert of het resultaat gekoppeld kan worden aan een perceel van de verzamelaanvraag van het jaar van de bodemanalyse. Het gekoppelde perceel verschijnt in de kolom 'Gekoppeld perceel'.

▼ Zoeken

Bemonsteringstatus

Periode tot

Labo

Bemonsteringspakket Selecteer het juiste bemonsteringspakket

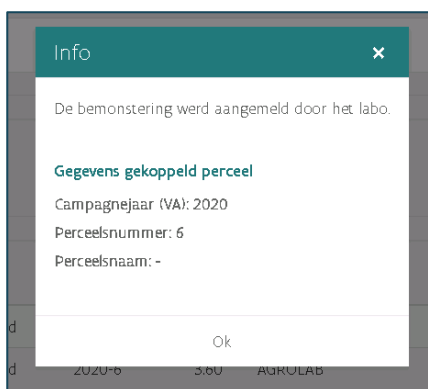
Gekoppeld perceel

8.1 ENKEL DEROGATIE-FOSFAATSTAAL

Aanvraag	Bemonstering	Aangevraagd op	Aanvaard op	Status	Gekoppeld perceel	Opp (ha)	Labo	Pakket	Resultaat
62440	125091	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen	ja
62440	125090	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen	ja
62398	125078	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja
62398	125077	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja

Resultaat beschikbaar
→ klik op ja

De VLM ontvangt geen resultaten als u alleen een derogatie-fosfaatstaal aanvraagt, zonder een wijziging van de fosfaatklasse. Als het derogatie-fosfaatstaal werd genomen, verschijnt in de kolom resultaat 'ja'. U kunt doorklikken op 'ja'. Als de verplichte stikstofanalyse werd aangemeld, betekent dat dat het labo het staal heeft genomen en het advies heeft bezorgd aan de landbouwer.



8.2 DEROGATIE-FOSFAATSTALEN EN WIJZIGING FOSFAATKLASSE

Aanvraag	Bemonstering	Aangevraagd op	Aanvaard op	Status	Gekoppeld perceel	Opp (ha)	Labo	Pakket	Resultaat
62440	125091	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen	ja
62440	125090	20/5/2020	20/5/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen	ja
62398	125078	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-7	181		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja
62398	125077	18/5/2020	18/5/2020	Resultaat gekend	2020-6	3.60		Derogatie fosfaatstalen / Wijziging fosfaatklasse	ja

Resultaat beschikbaar
→ klik op ja

Als er bij het resultaat 'ja' staat heeft het labo de analyse uitgevoerd en kan hier het resultaat en de overeenkomstige klasse geraadpleegd worden door te klikken op 'ja'. Er verschijnt dan een overzicht waarop onder meer de analyseresultaten staan.

Resultaten

[Terug](#)

Landbouwer
 Landbouwer:
 Landbouwnummer:

Gegevens bemonstering
 Aanvraagnummer: 62398
 Bemonsteringsnummer: 125078
 Naam bemonsterd perceel: 2020-7 -

Gegevens gekoppeld perceel
 Campagnejaar (VA): 2020
 Perceelsnummer: 7
 Perceelsnaam: -

Analyseresultaten
 Labo: AGROLAB

Staalnamedatum	Analysedatum	Labonr	Parameter	Diepte (cm)	Waarde (mg P/100g luchtdroge grond)
18/5/2020	18/5/2020	test	PlantbeschikbaarFosfaat	6	8.050

Verwerking resultaten
 De analyseresultaten werden nog niet verwerkt.

8.3 NAKIJKEN OF HET GENOMEN STAAL OP EEN CORRECT PERCEEL WERD GENOMEN

In het 'overzicht resultaten' kunt u nagaan of het perceel waarop u een bemonstering aanvraag, kon gekoppeld worden aan een van de percelen uit uw verzamelaanvraag. Als dat niet het geval is, staat in de kolom gekoppeld perceel 'onbepaald'. Het genomen staal telt dan niet mee voor uw verplichting.

Aanvraag	Bemonstering	Aangevraagd op	Aanvaard op	Status	Gekoppeld perceel	Opp (ha)	Labo	Pakket	Resultaat
57443	115581	9/3/2020	9/3/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-20	4,47	INAGRO	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies	ja
60238	121075	12/4/2020	14/4/2020	Bemonstering uitgevoerd	2020-2	3,06	INAGRO	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies	ja
57443	115580	9/3/2020	9/3/2020	Bemonstering uitgevoerd	Onbepaald	-	INAGRO	Verplichte stikstofstalen met bemestingsadvies	ja

Als u op 'ja' klikt in de kolom resultaat, vindt u de reden waarom het perceel niet gekoppeld kon worden. Zoals u kunt zien bij de figuren onder 8.1 en 8.2, vindt u in het overzicht van het resultaat ook altijd info over het gekoppelde perceel.

9 BIJLAGE

9.1 PERCEEL SPLITSSEN (PRAKTISCHE UITLEG)

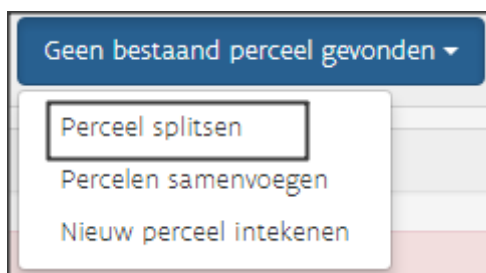
In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u praktische uitleg over het splitsen van percelen.

Voordat u start met het splitsen van een bestaand perceel, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen van de verschillende campagnejaren. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u de gewenste bemonsteringsoppervlakte verkrijgen door een perceel te splitsen.

Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar.

Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een perceel kunt splitsen:

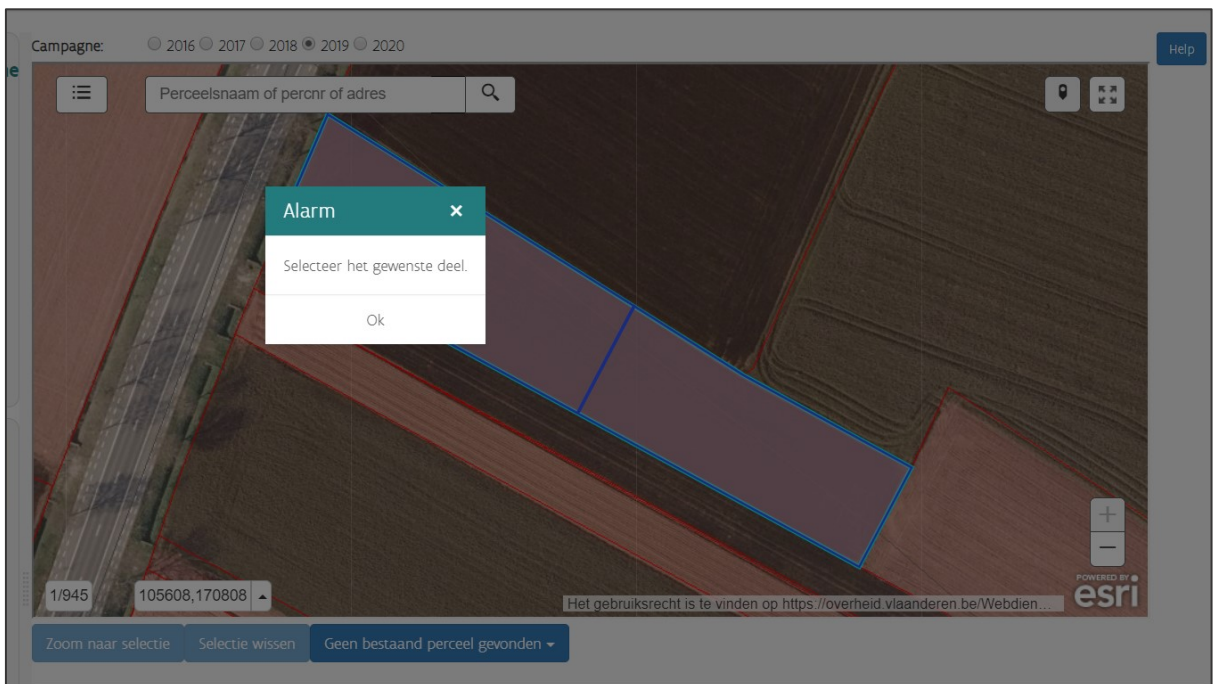
- Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'Splitsen van een perceel'.



- Selecteer het te splitsen perceel: klik op de kaart het perceel aan dat u wilt splitsen.
 - Teken de splitsingslijn: teken de lijn waarmee u het perceel wilt splitsen. Doe dat door achtereenvolgens punten aan te klikken op de kaart, die samen de splitsingslijn vormen. Door dubbel te klikken, beëindigt u het intekenen van de splitsingslijn.
- Zorg ervoor dat de splitsingslijn het volledige perceel splitst. Stop dus niet halverwege het perceel met de splitsingslijn.



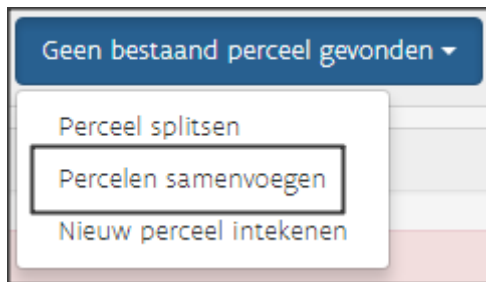
- Kies welk deel behouden blijft: door de splitsingslijn die u hebt getekend, is het perceel in twee of meerdere delen gesplitst. Nu moet u kiezen welk deel er behouden blijft als bemonsteringsoppervlakte. Klik daarvoor op de kaart het gewenste deel aan.



9.2 PERCELEN SAMENVOEGEN (PRAKTISCHE UITLEG)

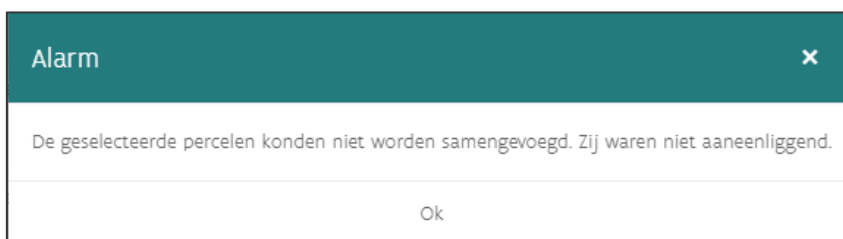
In hoofdstuk 3.2.4 vindt u algemene informatie over het samenvoegen van percelen. In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u praktische uitleg over het samenvoegen van percelen. Voordat u start met het samenvoegen van percelen, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u zelf een nieuwe bemonsteringsoppervlakte aanmaken door twee aaneengesloten percelen samen te voegen. Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar. Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een perceel kunt samenvoegen.

- Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'Samenvoegen perceel'.

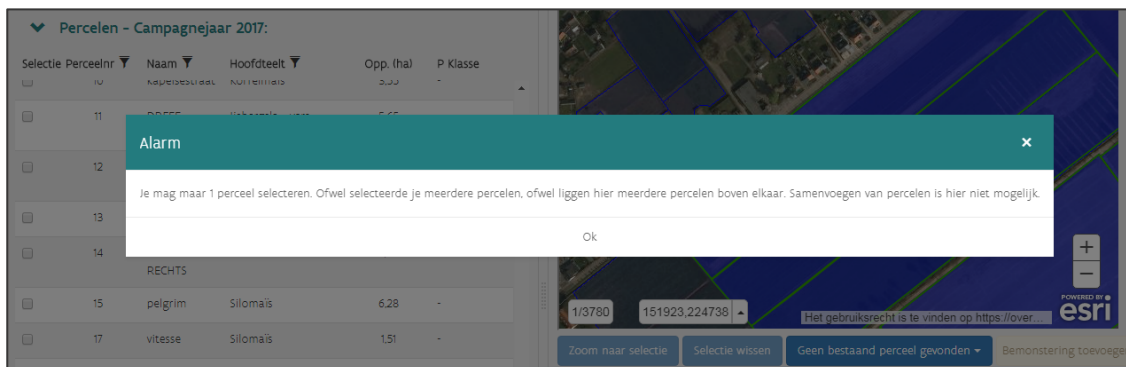


- Selecteer het eerste perceel: klik op de kaart op een van de twee percelen die u wilt samenvoegen.
- Selecteer het tweede perceel: klik op de kaart op het perceel dat u wilt samenvoegen met het eerste perceel.

U kunt twee percelen slechts samenvoegen als ze volledig aaneengesloten ingetekend zijn bij de verzamelaanvraag. Het kan gebeuren dat twee percelen op het eerste zicht aan elkaar lijken te hangen, maar als u meer inzoomt, dat toch niet zo blijkt te zijn. In dat geval zal het samenvoegen van de percelen niet lukken.



U kunt een perceel ook niet samenvoegen als het door meerdere landbouwers wordt aangegeven. In dat geval verschijnt de onderstaande boodschap:



Als een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven in de verzamelaanvraag, kunt u het grotere perceel intekenen door de knop 'nieuw perceel intekenen' te gebruiken (zie verder).

(Of een perceel door meerdere landbouwers wordt aangegeven, kunt u zien aan de witte pijltjes bovenaan in de balk van het perceelsinformatiekadertje (bij klikken op het perceel, zie ook [3.2.2](#))).

Voorlopig kunnen er slechts 2 percelen samengevoegd worden. Als u meerdere percelen wilt samenvoegen, moet u de knop 'nieuw perceel intekenen' gebruiken (zie verder).

9.3 NIEUW PERCEEL INTEKENEN (PRAKTISCHE UITLEG)

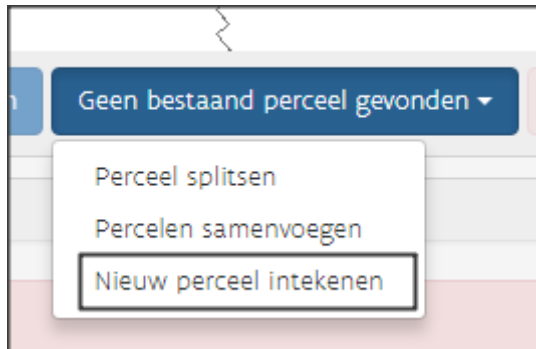
In hoofdstuk 3.2.4 vindt u algemene informatie over het nieuw intekenen van percelen. In deze bijlage en bij de helpknop op de percelenkaart in SNapp, vindt u de praktische uitleg over het intekenen van percelen. Voordat u start met het intekenen van percelen, moet u zeker zijn dat u geen overeenkomstig perceel vindt in de aangeboden percelenlagen. Als u geen overeenkomstig perceel vindt, kunt u zelf een nieuwe bemonsteringsoppervlakte intekenen.

Het is belangrijk dat u het perceel bij het indienen van de verzamelaanvraag ook op dezelfde manier aangeeft. Het resultaat in SNapp wordt immers gekoppeld aan het perceel van de verzamelaanvraag van dat jaar.



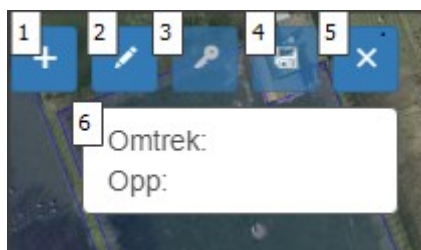
Hieronder leggen we stapsgewijs uit hoe u een nieuw perceel kunt intekenen.

- Start: klik op de knop 'Geen bestaand perceel gevonden' en vervolgens op 'nieuw perceel intekenen'.



- Tekenmodule

De tekenmodule verschijnt rechtsboven op de kaart en bestaat uit 6 elementen:



1. Snapping: snapping betekent dat de cursor van de muis als een magneet aangetrokken wordt door de hoekpunten en randen van de onderliggende percelen. Er verschijnt een helderblauw **plusteken** bij de cursor.
2. Start: klik op het **potlood** om te starten met tekenen.
3. Bewerken: met de **sleutel** kunt u een ingetekend perceel bewerken.
4. Bewaren: door op de **bewaarknop** te klikken, kunt u een ingetekend perceel bewaren, zodat u het kunt toevoegen als bemonstering.
5. Sluiten: door op het **kruis** te klikken, verwijdert u een ingetekend perceel en sluit u de tekenmodule af.
6. Tijdens het intekenen verschijnt in dit **wit vlak** de omtrek en de oppervlakte van het ingetekende perceel.



Snapping

Kies eerst of u wenst te snappen of niet. Als snapping geactiveerd is, wordt uw cursor als een magneet aangetrokken door de hoekpunten en randen van de onderliggende percelen. Dat wordt weergegeven door een blauw plusteken. Als snapping niet geactiveerd is, tekent u vrij in, zonder invloed van de onderliggende lagen.

Als u met de muis over de knop beweegt, komt er een melding of snapping geactiveerd is of niet. Standaard staat snapping uit.



Start intekenen

Om te starten met intekenen, klikt u op het potlood. Daarna begint u te tekenen door te klikken op de kaart. Klik de punten aan die de grens van het door u gewenste perceel zullen vormen. Klik de punten in de juiste volgorde aan. Om te stoppen met tekenen, dubbelklikt u op het laatste punt. Vervolgens wordt een perceel gemaakt op basis van de punten die u hebt aangeklikt.



Bewerken

Na het voltooiën van de tekening, kunt u de tekening nog aanpassen: verwijderen van hoekpunten, verslepen van hoekpunten of hoekpunten toevoegen. Ook bij het bewerken van een ingetekend perceel, kunt u kiezen om snapping al dan niet aan te zetten.

Hoekpunten verwijderen doet u door te dubbelklikken op een punt met de linkermuisknop.

Om een hoekpunt toe te voegen, klikt u met de linkermuisknop op een lijnsegment.

Om een hoekpunt te verplaatsen, klikt u met de linkermuisknop op een hoekpunt, houdt u de muisknop in en versleept u de muis naar de gewenste locatie.



Bewaren

U moet het ingetekende perceel eerst bewaren, voordat u kunt klikken op de knop 'bemonstering toevoegen'.



Wissen

Deze knop gebruikt u om de tekening te wissen en de tekenmodule te verlaten.

