
HANDLEIDING
AANMAKEN
OVEREENKOMST
BURENREGELING

INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Inloggen op het Mestbankloket.....	3
3	Overzicht van de aangemaakte burenregelingen.....	5
3.1	Overzicht openstaande burenregelingen	6
3.2	Overzicht geweigerde of niet ondertekende burenregelingen	6
4	Nieuwe burenregeling aanmaken.....	7
4.1	Identificatie	7
4.2	Tegenpartij	8
4.3	Periode	9
4.4	Mestafzet	10
4.4.1	Gemeente losplaats	10
4.4.2	Mestcode	10
4.4.3	Mestinhoud	11
4.4.4	Tonnage	12
4.5	Samenvatting	13
5	Aangemaakte burenregeling wijzigen.....	14
6	Bevestigen burenregeling aangemaakt door andere partij.....	14



1 INLEIDING

Om mest met een burenregeling te kunnen vervoeren, moeten de aanbieder en afnemer van de mest een burenregeling sluiten. Een burenregeling is een overeenkomst waarin wordt overeengekomen om gedurende maximaal 3 maanden binnen eenzelfde kalenderjaar een bepaalde hoeveelheid mest te vervoeren van de aanbieder naar de afnemer. Dat vervoer moet gebeuren door de aanbieder of afnemer van de mest met een trekkend voertuig waarvan hij eigenaar is.

In deze handleiding leest u hoe u een overeenkomst burenregeling kunt sluiten via het Mestbankloket. Beide partijen moeten de overeenkomst burenregeling bevestigen. Pas daarna kan het registratiebewijs afgedrukt worden. Dat registratiebewijs moet aanwezig zijn bij het transport.

2 INLOGGEN OP HET MESTBANKLOKET

Via www.mestbankloket.be komt u terecht op de startpagina van het Mestbankloket.

The screenshot shows the website interface for the Mestbankloket. At the top left, there is a logo for 'VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ' and the Flemish government logo with the slogan 'Vlaanderen is open ruimte'. Below this is a navigation bar with 'Home', 'Doelgroepen', and 'Thema's'. The main heading is 'Startpagina Mestbankloket en loket beheerovereenkomsten'. Underneath, there is a section titled 'Aanmelden' with two bullet points: 'landbouwer, consultant, uitbater of mestvoerder: identificatie, aangifte, balansen, mvc-overdrachten, overzicht aanvoer en afvoer van mest, SNapp, voor- en namelden mesttransporten (MTIL), beheerovereenkomsten ...' and 'staalnemer of laboratorium (SMIL): voor- en namelden staalnames'. Below this is a link 'Meer info over: aanmelden, volmachten, helpdesk, handleidingen...'. At the bottom of the screenshot, there is a list of links: 'landbouwers, consultants en uitbaters', 'mestvoerders (MTIL)', and 'staalnemers (SMIL)'.

Meld u aan als landbouwer, consultant, uitbater of mestvoerder. Log vervolgens in met uw e-ID.

Wie kan inloggen?

- eenmanszaken: de natuurlijke persoon op wiens naam het bedrijf staat
- rechtspersonen: de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur (volgens de statuten)

Onder het punt 'Meer info' vindt u informatie over de volmachten, helpdesk en beschikbare handleidingen voor o.a. het aanmelden op het Mestbankloket en het volmachtenbeheer op het Mestbankloket.

Meer info over: aanmelden, volmachten, helpdesk, handleidingen...

Bekijk hier meer informatie over het Mestbankloket voor:

- [landbouwers, consultants en uitbaters](#)
- [mestvoerders \(MTIL\)](#)
- [staalnemers \(SMIL\)](#)

Als u bent ingelogd, kiest u in rubriek *Aanvoer en afvoer mest* voor *Aanmaken burenregelingen*.

Aanvoer en afvoer mest

Overzicht

Vervoersrapporten

Aanmaken inscharingen

Raadplegen inscharingen

Aanmaken burenregelingen

Voormelden burenregeling

Namelden burenregeling

Raadplegen burenregeling

Exporteren burenregeling

3 OVERZICHT VAN DE AANGEMAAKTE BURENREGELINGEN

Het overzicht in de rubriek 'Aanmaken burenregelingen' toont alleen de aangemaakte burenregelingen die nog niet geregistreerd werden door de Mestbank. De geregistreerde burenregelingen vindt u onder de rubriek Aanvoer en afvoer mest > Overzicht.

Daar kunt u een registratiebewijs van een burenregeling op elk moment (opnieuw) afdrukken als u klikt op 'Overeenkomst burenregeling'. De burenregelingen over de afvoer van mest vindt u onder 'Afvoer'. De burenregelingen over de aanvoer van mest, vindt u lager op het scherm, onder 'Aanvoer'.

Afvoer

	Aantal documenten	P ₂ O ₅ totaal	N dierlijke
Overeenkomst burenregeling	20		
Tussen landbouwers	0	0,00	0,00
Van en naar mestverwerking	20	2.346,00	2.712,50
Melding burenregeling	62		
Van en naar mestverwerking nagemeld	54	1.140,77	1.240,20
Van en naar mestverwerking voorgemeld	0	0,00	0,00
Van en naar mestverwerking geannuleerd	8	0,00	0,00
Tussen landbouwers nagemeld	0	0,00	0,00
Tussen landbouwers voorgemeld	0	0,00	0,00
Tussen landbouwers geannuleerd	0	0,00	0,00
Mestafzetdocumenten	377		
Nagemeld	324	126.087,31	52.171,49
Voorlopig bevestigd	0	0,00	0,00
Aangemeld	1	2.286,00	774,00
Afgemeld	52	3.227,33	2.991,75
Totaal afvoer	378	127.228,08	53.411,69
Waarvan afvoer naar be- verwerkers	81	116.601,35	39.750,16
Nog voorziene afvoer		3.491,23	2.246,30

[Export naar xlsx](#) [Verberg kolommen N-Totaal](#) [Toon kolommen N-Werkzaam](#) [Toon kolommen Derogatie](#)

Aanvoer

	Aantal documenten	P ₂ O ₅ totaal	N dierlijke
Overeenkomst burenregeling	33		
Tussen landbouwers	0	0,00	0,00
Van en naar mestverwerking	33	90.160,00	164.056,25
Melding burenregeling	71		
Van en naar mestverwerking nagemeld	55	35.224,18	62.491,97
Van en naar mestverwerking voorgemeld	2	1.022,00	1.868,80
Van en naar mestverwerking geannuleerd	14	1.053,25	1.949,60
Tussen landbouwers nagemeld	0	0,00	0,00
Tussen landbouwers voorgemeld	0	0,00	0,00
Tussen landbouwers geannuleerd	0	0,00	0,00
Mestafzetdocumenten	202		

3.1 OVERZICHT OPENSTAANDE BURENREGELINGEN

Het overzicht van de openstaande burenregelingen toont:

- de burenregelingen die door een andere partij werden aangemaakt en die u kunt bevestigen;
- de burenregelingen die door u werden aangemaakt, maar nog niet werden bevestigd door de tegenpartij.

OVERZICHT OPENSTAANDE BURENREGELINGEN

Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
[REDACTED]	[REDACTED]	15/03/2015	30/04/2015	Openen

Burenregeling door u aangemaakt, nog niet ondertekend door tegenpartij

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
[REDACTED]	C [REDACTED]	15/02/2015	30/06/2015	Wijzig

Als u ingelogd bent als **volmachthouder**, ziet u de burenregelingen van de partijen waarvoor u volmachthouder bent, onder de titel 'Voor volmachthouders'.

Voor volmachthouders

Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
[REDACTED]	[REDACTED]	15/02/2015	30/06/2015	Openen

Burenregeling nog niet ondertekend door tegenpartij

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
[REDACTED]	[REDACTED]	15/01/2015	31/07/2015	Wijzig

4 NIEUWE BURENREGELING AANMAKEN

Druk op de knop 'Maak een nieuwe burenregeling aan' en volg de verschillende stappen die hieronder worden beschreven.

Maak een nieuwe burenregeling aan

4.1 IDENTIFICATIE

De aanbieder en de afnemer van de dierlijke mest moeten geregistreerd zijn als landbouwer of uitbater van een bewerkings- of verwerkingseenheid en moeten beschikken over een exploitantnummer en een exploitatienummer of een uitbaters- en uitbatingsnummer.

Maak in het vak **identificatie** een keuze tussen uw exploitaties of uitbatingen.

1: Identificatie - 2: Tegenpartij - 3: Periode - 4: Mestafzet - 5: Samenvatting

Eigen Identificatie

Kies een partij...

Als **volmachthouder** kunt u een keuze maken tussen de volmachtenemers.

Eigen Identificatie

Kies een partij...

of Identificatie van volmachtgever

Kies een partij...

Na de keuze van de exploitatie of uitbating van de aanvrager, geeft u aan of die partij als aanbieder of als afnemer zal optreden.

[Redacted]

als aanbieder
 als afnemer

Volgende stap: Tegenpartij

Geef in het vak **tegenpartij** het exploitatie- of uitbatingsnummer van de tegenpartij op. Dat kan met of zonder de puntjes en streepjes. Als u op 'zoek' drukt, worden de gegevens van de partij weergegeven.

Tegenpartij

Geef het exploitatienummer of uitbatingsnummer van de tegenpartij op.

[Redacted] zoek

[Redacted]

Vorige stap: Identificatie Volgende stap: Periode

Klik daarna op de knop 'Volgende stap: Periode'.



4.3 PERIODE

Geef in het vak **periode** de periode op waarin het mesttransport plaatsvindt. De begindatum kan uiteraard niet in het verleden liggen.

Een burenregeling kan ten vroegste aan de Mestbank gemeld worden op 1 december van het kalenderjaar dat voorafgaat aan de periode van de desbetreffende burenregeling. Een burenregeling kan alleen opgemaakt worden voor een periode van maximaal 3 maanden binnen eenzelfde kalenderjaar. Als de mestsamenstelling bepaald wordt op basis van een analyse, is de einddatum beperkt tot de geldigheid van de analyse.

1: Identificatie - 2: Tegenpartij - 3: Periode - 4: Mestafzet - 5: Samenvatting

Periode

Geef de periode op waarin het mesttransport plaatsvindt.

Van tot

December 2014

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Na het opgeven van de periode, kiest u voor 'Volgende stap: Mestafzet'.

////////////////////////////////////

4.4 MESTAFZET

U moet nu de gemeente van de losplaats, de mestsoort en de hoeveelheid dierlijke of andere meststoffen opgeven.

Het is niet meer mogelijk om meerdere mestsoorten of meerdere losplaatsen op te nemen in één burensregeling. U moet per mestsoort en per losplaats een aparte burensregeling aanmaken.

1: Identificatie - 2: Tegenpartij - 3: Periode - 4: Mestafzet - 5: Samenvatting

Mestafzet

Geef hier de gemeente losplaats en mestsoort op. Het is niet meer mogelijk om meerdere mestsoorten of meerdere losplaatsen op te nemen in één bu

De mestinhoud wordt automatisch getoond. Hierbij wordt rekening gehouden met de keuze tussen forfait of analyse die gemaakt werd door de aanbie

Gekende analyseresultaten stromen automatisch door vanuit het Staalname Melding Internet Loket (SMIL). Als er geen geldige analyseresultaten gekk
De einddatum van de burensregeling wordt beperkt tot de geldigheid van de analyse.

Het is belangrijk dat er tijdig een geldige analyse beschikbaar is. Voor burensregelingen zonder geldige mestsamenstelling, wordt een administratieve g

De mestinhoud wordt niet getoond als het gaat om een burensregeling waarvoor voor- en namelding van het vervoer verplicht is. In dat geval moet de

Gemeente losplaats	ZELZATE
Mestcode	2 - RUNDEREN (M)
Mest inhoud	Kies een inhoudswaarde...
Ton	N: 4.8, P: 1.4 (Forfait)
Kg N/ton	0.00
Kg P ₂ O ₅ /ton	0.00

Vorige stap: Periode

[Top](#)

4.4.1 Gemeente losplaats

Kies de gemeente waar de percelen liggen. De losplaats moet zich bevinden in dezelfde gemeente of een buurgemeente van de gemeente waar de exploitatie van de aanbieder ligt.

In het geval van een burensregeling tussen twee exploitaties die deel uitmaken van hetzelfde bedrijf, kan het transport plaatsvinden over een verdere afstand dan de buurgemeente, op voorwaarde dat het bedrijf maximaal drie verschillende exploitaties heeft.

4.4.2 Mestcode

Kies de mestsoort die vervoerd zal worden. Er kan alleen een burensregeling gesloten worden voor mest die geproduceerd wordt op de exploitatie van de aanbieder. De getoonde mestcodes zijn beperkt tot de mestcodes die de aanbieder heeft aangeduid in 'Keuze mest'.

Hierop zijn 2 uitzonderingen:

- Effluent die werd ontvangen op de exploitatie, kan ook afgevoerd worden met een burensregeling. Daarom worden ook de mestcodes voor effluent getoond.

De analyseresultaten stromen automatisch door vanuit het Staalname Melding Internet Loker (SMIL). Als de geldigheid van de analyse korter is dan de gekozen einddatum, wordt de einddatum van de burensregeling ingeperkt.

Gemeente losplaats	BEERNEM
Mestcode	748 - MENGELING VARKENSMEEST EN RUNDVEEMEST (M)
Mest inhoud	N: 4.32, P: 2.54 (GemiddeldeVracht) geldig tot 15/12/2022
Ton	100.00
Kg N/ton	432.00
Kg P ₂ O ₅ /ton	254.00
De einddatum van de burensregeling wordt ingekort tot de geldigheidsdatum van de mest inhoudswaarde	

Als er geen geldige analyseresultaten bekend zijn, kunt u alleen voor 'mestinhoud 0' kiezen. Zodra de geplande staalname in SMIL staat, kunt u de burensregeling aanmaken met nulwaarden. Het staal moet worden genomen, ten laatste op de dag van het eerste vervoer. Als er geen staalname in SMIL is aangekondigd op het moment dat u een burensregeling aanmaakt, krijgt u de volgende opmerking:

Gemeente losplaats	ARDOOIE
Mestcode	744 - MENGELING VARKENS EN SPUI BIOL WASSER (M)
Mest inhoud	N: 0, P: 0 (Nieuwe staalname)
Deze mestinhoud kan niet gebruikt worden: Geen staalname gemeld	
Ton	0.00
Kg N/ton	0.00
Kg P ₂ O ₅ /ton	0.00

Als er wel een geldige staalname werd geregistreerd, kunt u de burensregeling gewoon aanmaken met nulwaarden. Zodra er geldige analysewaarden beschikbaar zijn, worden die automatisch ingevuld.

4.4.4 Tonnage

Het tonnage moet in alle gevallen ingevuld worden. Na het opgeven van de mestafzet, klikt u op de knop 'Volgende stap: Bevestiging'.

Gemeente losplaats	ZELZATE
Mestcode	2 - RUNDEREN (M)
Mest inhoud	N: 4.8, P: 1.4 (Forfait)
Ton	200.00
Kg N/ton	960.00
Kg P ₂ O ₅ /ton	280.00

Vorige stap: Periode Volgende stap: Bevestiging

[Top](#)

4.5 SAMENVATTING

U krijg een overzicht van de gegevens die u opgegeven hebt. Als bepaalde gegevens niet correct zijn, kunt u die wijzigen. Na de wijzigingen, zult u ook de volgende stappen opnieuw moeten doorlopen.

U kunt de aanmaak nog annuleren of u kunt de gegevens opslaan. Na het drukken op 'Opslaan', moet u bevestigen dat u de burensregeling wilt indienen.



Zodra u opslaat, zal de aangemaakte burensregeling bij de tegenpartij verschijnen ter bevestiging.

Burenregeling ingediend

De burenregeling wordt ingediend. Er mag nog geen mest vervoerd worden tot de tegenpartij de aanvraag bevestigt. Pas na bevestiging wordt de burenregeling geregistreerd door de Mestbank en kan u het registratiebewijs afdrukken. Dat registratiebewijs moet aanwezig zijn bij het transport.

OK

5 AANGEMAakte BURENREGELING WIJZIGEN

Zolang de burenregeling niet werd bevestigd door de tegenpartij, kunt u die zien in het overzicht onder het punt 'niet ondertekend door tegenpartij'. U hebt hier nog steeds de mogelijkheid om de gegevens te wijzigen.

Als u voor 'Wijzig' kiest, komt u opnieuw op de samenvatting van de burenregeling, waar u het item kunt aanduiden dat u wilt wijzigen. Na het ingeven van een bepaalde wijziging, zult u ook de volgende stappen opnieuw moeten doorlopen.

Burenregeling door u aangemaakt, nog niet ondertekend door tegenpartij

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
		15/02/2015	30/06/2015	Wijzig

6 BEVESTIGEN BURENREGELING AANGEMAakt DOOR ANDERE PARTIJ

U kunt burenregelingen bevestigen die door een andere partij werden aangemaakt. Die ziet u in het Mestbankloket, in de rubriek 'Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen'.

Burenregeling aangemaakt door andere partij, door u te ondertekenen

Aanbieder	Afnemer	Van	Tot	
		15/03/2015	30/04/2015	Openen



Nadat u op ok hebt geklikt, wordt de burenregeling geregistreerd en wordt het burenregelingnummer toegekend. U hebt nu de mogelijkheid om het registratiebewijs af te drukken.



Als u kiest voor 'OK + REGISTRATIE AFDRUKKEN', wordt een pdf-bestand geopend. Er komt een pop-up-melding waarbij u de mogelijkheid krijgt om het registratiebewijs te openen of op te slaan.

