|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Aanmelding van de gedwongen overgang van NER-D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MB-210420 | | | |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **VLM Regio West** (provincies West-Vlaanderen en Oost-Vlaanderen): **T** 02 543 76 29: kies 4 in het menu - [ner.west@vlm.be](mailto:ner.west@vlm.be):   * Velodroomstraat 28, 8200 BRUGGE * Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 75, 9000 GENT   **VLM Regio Oost** (provincies Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg): **T** 02 543 76 30: kies 4 in het menu – [ner.oost@vlm.be](mailto:ner.oost@vlm.be):   * Cardijnlaan 1, 2200 HERENTALS   Bezoek volgens afspraak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | **Waarvoor dient dit formulier en wie vult dit formulier in?**  Met dit formulier meldt u de gedwongen overgang van NER aan. Daarvan is onder meer sprake als NER te koop worden aangeboden door een curator of gerechtsdeurwaarder in het kader van een uitvoerend beslag of faillissement. Bij een faillissement ondertekent de curator het formulier in plaats van de overlater. De overnemer moet over een landbouwernummer beschikken. De nutriëntenemissierechten kunnen immers alleen overgedragen worden aan een landbouwer. Ook in andere gevallen waarbij de overdracht van NER wordt bevolen door de rechtbank kan er sprake zijn van een gedwongen overgang.  Bij een gedwongen overgang wordt geen reductie op het aantal over te dragen NER toegepast. Er wordt dus geen reductie toegepast op basis van niet-bewezen mestafzet of op basis van niet-invulling en er wordt evenmin een reductie van 25% van de overgenomen NER-D toegepast. De bruto over te dragen NER-D komen overeen met de netto over te nemen NER-D.  Opgelet! **Bij een verdere overdracht van de overgenomen NER-D, worden de reductieregels van het Mestdecreet toegepast.**  **Aan wie en wanneer bezorgt u dit formulier?**  Bezorg dit formulier aan de Mestbank in de provincie van de overnemer. U kunt dit formulier opsturen met de post of persoonlijk afgeven. De adresgegevens vindt u bovenaan op dit formulier.  Bij faillissementen moet dit formulier uiterlijk de dag voor de overnamedatum van de NER-D in het bezit zijn van de Mestbank.  **Waar kunt u terecht voor meer informatie over dit formulier?**  Voor meer informatie kunt u mailen of telefoneren naar de Mestbank in uw regio. U vindt de contactgegevens bovenaan op dit formulier. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de aanbieder of de rechtbank die de overdracht heeft bevolen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Kruis aan wie de NER te koop heeft aangeboden of wie de overdracht heeft bevolen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | de curator. Voeg bij dit formulier een kopie van het vonnis van het faillissement van de gefailleerde. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | de gerechtsdeurwaarder. Voeg bij dit formulier een kopie van het proces-verbaal van toewijzing van de NER tijdens de openbare verkoop. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | de rechtbank die de overdracht heeft bevolen. Voeg bij dit formulier een kopie van het vonnis of arrest van de rechtbank(en). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de overlater | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vul de gegevens van de overlater in.  Als de overlater uit verschillende exploitanten bestaat, neemt u de gegevens van alle exploitanten op in een apart document dat u bij dit formulier voegt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | landbouwernummer | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam landbouwer | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| straat en nummer | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| postnummer en gemeente | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Gegevens van de overnemer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vul de gegevens van de overnemer in.  *Als de overnemer uit verschillende exploitanten bestaat, neemt u de gegevens van alle exploitanten op in een apart document dat u bij dit formulier voegt.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | landbouwernummer | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | naam landbouwer | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| straat en nummer | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| postnummer en gemeente | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Aantal over te dragen NER-D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Worden alle NER-D, inclusief de eventuele NER-MVW, overgedragen in het kader van een volledige bedrijfs­overname? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | ja. Moet de Mestbank het bedrijf van de overnemer en het bedrijf van de overlater in het overnamejaar als één gemeenschappelijk bedrijf beschouwen bij de evaluatie van de voorwaarden voor het behoud van de NER-MVW? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | ja. Ga naar vraag 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | nee. Ga naar vraag 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | nee. Ga naar vraag 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | Vul hieronder het brutoaantal over te dragen NER-D in.  Vermeld het aantal vrij invulbare en vaste NER-D tot twee cijfers na de komma. Bij een gedwongen overgang van NER‑D wordt de bijkomende mestverwerkingsplicht, die aan de over te dragen NER-D met mestverwerkingsplicht vasthangt, vanaf de overnamedatum overgedragen aan de overnemer. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | NER-DR-runderen | | | | | | NER-DV-varkens | | | | NER-DP-pluimvee | | | | | | NER-DA-andere | | |
|  | | vrij invulbaar | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | vast | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | vast met mestverwerkingsplicht | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Worden er vaste NER-D met verwerkingsplicht overgelaten? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | ja. Vul hieronder het dossiernummer van de Mestbank in van de vorige overname NER-D met mestverwerking.  De bijkomende mestverwerkingsplicht die voortvloeit uit de vorige overname met mestverwerking valt voor de overlater pas weg op de overdrachtsdatum van de vaste NER-D met verwerkingsplicht. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Overnamedatum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Vul in op welke datum de overname van NER ingaat.  Bij een openbare verkoop is de overnamedatum de dag na het proces-verbaal van toewijzing van de NER. In het andere geval is de overnamedatum op zijn vroegst één dag nadat de Mestbank dit formulier heeft ontvangen. De dag waarop de Mestbank de aanvraag ontvangt, kunt u dus niet kiezen als overnamedatum. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | dag | | | | | |  | maand |  | | jaar | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Kruis alle bewijstukken aan die u bij dit formulier voegt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | een document met de gegevens van alle exploitanten van de overlater | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | een document met de gegevens van alle exploitanten van de overnemer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | een kopie van het proces-verbaal van toewijzing van de NER van de openbare verkoop | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | een kopie van het vonnis met uitspraak van het faillissement van de gefailleerde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | een kopie van het vonnis of het arrest van de rechtbank die de overdracht van de NER bevolen heeft | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Ondertekening | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Vul de onderstaande verklaring in.  Het dossier is volledig als alle gevraagde bijlagen bij dit formulier zijn gevoegd.  **Opmerking:** Deze overname van NER-D kan alleen afgehandeld worden als de voorgaande dossiers (overname NER, beroep NER …) zowel bij de overlater als de overnemer afgehandeld zijn. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Als overdrager ga ik ermee akkoord dat, in het kader van een (mogelijke) verdere overdracht van de NER die het voorwerp van de huidige overdracht zijn, de overnemer de gegevens om het aantal niet-ingevulde NER te bepalen, kan raadplegen gedurende vier jaar na de datum van de huidige overdracht. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | de curator of overlatende landbouwer | | | | | | | | | | |  | de overnemer | | | | | | | | | |
|  | | datum | | | | | | |  | dag | |  | maand | | |  | | jaar |  |  |  | dag | |  | maand | |  | | jaar |  |  |
|  | | handtekening | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | voor- en achternaam | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Privacywaarborg |
|  | |
| 10 | *De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (naamloze vennootschap, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 5, 6 en 6bis van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, en vooral van de doelstellingen, omschreven in artikel 2 van het Mestdecreet, onder meer de bescherming van het leefmilieu door water- en luchtverontreiniging als gevolg van de productie en het gebruik van meststoffen te verminderen of te voorkomen, beheerovereenkomsten sluiten, opvolgen en betalen, het flankerend beleid zoals het herstructureringsbeleid programmatische aanpak stikstof (PAS), de compensatie van kapitaalschade, vermeld in boek 6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, de vergoeding van schade die een gebruiker van een grond lijdt door gebruiksbeperkingen (decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen, overdrukken en erfdienstbaarheden tot openbaar nut) en het onderzoek naar en de uitvoering van ruilverkavelingen als vermeld in de wetgeving over ruilverkaveling van landeigendommen. In het kader van de verwezenlijking van de doelstellingen van het Mestdecreet kan de verwerking van uw persoonsgegevens ook leiden tot een geautomatiseerde besluitvorming, gebaseerd op de bepalingen van het Mestdecreet. De gegevens kunnen ook verwerkt en uitgewisseld worden met andere overheden of instanties, overeenkomstig een machtiging of een protocol, opgemaakt ter uitvoering van artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en te consulteren op de website van de VLM, onder het thema ‘*[*Over ons*](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Paginas/default.aspx)*’, subthema ‘*[*Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming*](https://www.vlm.be/nl/themas/over_VLM/Privacy/Paginas/default.aspx)*’. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u daar ook vinden. Als u vragen of opmerkingen daarover hebt, kunt u dat melden door te mailen naar* [*info@vlm.be*](mailto:info@vlm.be)*. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.                                                                Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de VLM door te mailen naar* [*FG-VLM@vlm.be*](mailto:FG-VLM@vlm.be) *of een brief te sturen naar het bovenvermelde adres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verzamelen, bijhouden en verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of* [*contact@apd-gba.be*](mailto:contact@apd-gba.be)*.* |