



**Vlaanderen**  
is open ruimte

# Reglement projectoproep uitvoeringsinitiatieven Landinrichtingsproject Oudlandpolder Fase 1

2<sup>de</sup> oproep

september 2023

VLAAMSE  
LAND  
MAATSCHAPPIJ



VLM.be

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Procedure</b> .....	<b>4</b>
1.1	Projectoproep en indieningstermijn .....	4
1.2	Wie kan een projectvoorstel indienen? .....	4
1.3	Hoe wordt een projectvoorstel ingediend? .....	4
1.4	Welke projectvoorstellen komen in aanmerking? .....	4
1.4.1	Locatiecriterium.....	4
1.4.2	Inhoudelijk criterium .....	5
1.5	Voorwaarden m.b.t. de ontvankelijkheid van de aanvraag .....	8
1.6	Evaluatiecriteria .....	9
1.7	De beoordeling van de projectvoorstellen .....	9
<b>2</b>	<b>De uitvoering van het project</b> .....	<b>11</b>
2.1	Vergunningen en toelatingen .....	11
2.2	Communicatie.....	11
2.3	Declaratiedossier .....	11
2.4	Controle .....	12
<b>3</b>	<b>Financiering</b> .....	<b>14</b>
3.1	Subsidies .....	14
3.2	BTW .....	14
3.3	Welke kosten komen in aanmerking? .....	14
3.4	Welke kosten komen niet in aanmerking? .....	15
3.5	Het correct aangeven van de projectkosten .....	15
<b>4</b>	<b>Bijlage 1: Kaart toepassingsgebied</b> .....	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>Bijlage 2: Lijst van de plantensoorten</b> .....	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>Bijlage 3: Aanvraagformulier</b> .....	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>Bijlage 4: Checklist</b> .....	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>Contactgegevens</b> .....	<b>20</b>

De Vlaamse Landmaatschappij doet deze oproep voor de indiening van projectvoorstellen voor uitvoeringsinitiatieven of kleinschalige projecten, op voorstel van de planbegeleidingsgroep van het landinrichtingsproject Oudlandpolder Fase 1.

# 1 PROCEDURE

## 1.1 PROJECTOPROEP EN INDIENINGSTERMIJN

De planbegeleidingsgroep van het landinrichtingsproject Oudlandpolder Fase 1 heeft na het afsluiten van de eerste projectoproep de resultaten ervan geëvalueerd en goed bevonden. Daarom, gelet op de beschikbaarheid van voldoende subsidiemiddelen, beslist de planbegeleidingsgroep om een tweede oproep “uitvoeringsinitiatieven Oudlandpolder Fase 1” te publiceren en dit op basis van voorliggend reglement.

De Vlaamse Landmaatschappij maakt na goedkeuring van dit reglement door de minister de oproep bekend.

De uiterste indieningsdatum voor projectvoorstellen voor deze tweede oproep Uitvoeringsinitiatieven Oudlandpolder is 17 november 2023 (2 maand na de publicatie van de projectoproep op 18 september 2023).

## 1.2 WIE KAN EEN PROJECTVOORSTEL INDIENEN?

Een projectvoorstel kan ingediend worden door natuurlijke personen of rechtspersonen, met uitzondering van publiekrechtelijke rechtspersonen met regelgevende bevoegdheden (gemeenten, provincies) en Vlaamse agentschappen en diensten, hierna de projectpromotor genoemd.

Een projectvoorstel kan eveneens ingediend worden door een projectpromotor die optreedt als een vereniging van meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen die voldoen aan de vorige voorwaarde.

## 1.3 HOE WORDT EEN PROJECTVOORSTEL INGEDIEND?

Het ingevuld aanvraagformulier met bijlagen moet worden ingediend bij de Vlaamse Landmaatschappij, per mail aan [oudlandpolder@vlm.be](mailto:oudlandpolder@vlm.be) of per post aan VLM, regio West, vestiging Brugge, Velodroomstraat 28, 8200 Brugge.

## 1.4 WELKE PROJECTVOORSTELLEN KOMEN IN AANMERKING?

### 1.4.1 Locatiecriterium

Het projectvoorstel wordt uitgevoerd binnen de perimeter zoals aangeduid op kaart 1 in bijlage bij het reglement.

### 1.4.2 Inhoudelijk criterium

Het projectvoorstel heeft betrekking op minstens één van volgende maatregeltypes:

	Maatregel	Omschrijving en voorwaarden
<b>Medegebruik open ruimte ondersteunen en belevingswaarde versterken</b>		
1	Perceelstoegangen/Uitwijkstroken	<p><u>Omschrijving:</u> Het verbreden van toegangen tot percelen in landbouwgebruik, tot een maximale breedte van 10 meter, zodat perceelstoegangen ook als uitwijkstrook kunnen dienen en percelen beter toegankelijk zijn. Op die manier kan fietsverkeer langs lokale wegen veiliger verlopen.</p> <p><u>Voorwaarden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een evaluatie- en optimalisatieoefening van alle perceelstoegangen van het landbouwbedrijf die in de Oudlandpolder liggen.</li> <li>2. Gebruik van waterdoorlatende verharding op de perceelstoegang en/of perforatiebuizen.</li> <li>3. Enkel voor perceelstoegangen langs lokale wegen en buiten de bestemmingszone woongebied of woongebied met landelijk karakter</li> </ol>
2	Onthaalinfrastructuur voor bezoekers	<p><u>Omschrijving</u> Het plaatsen van infrastructuur in functie van onthaal van bezoekers en recreanten, inclusief educatieve en sensibiliserende infrastructuur.</p> <p><u>Voorwaarden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gebruik van waterdoorlatende materialen, zonder verhoging van de verharde oppervlakte.</li> <li>2. De infrastructuur moet gratis en zonder aankoopverplichtingen van bv. hoeveproducten publiek toegankelijk zijn.</li> </ol>
<b>Leefkwaliteit polderdorpen vergroten</b>		
3	Plukgroen	<p><u>Omschrijving</u> Het aanleggen van publiek toegankelijk groen op privédomein, zoals pluktuinen of collectieve boomgaarden.</p> <p><u>Voorwaarden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enkel in of aansluitend op volgende kernen: Zwankendamme, Lissewege, Stalhille, Zuienkerke, Nieuwmunster, Houtave, Meetkerke, Vlissegem, Klemskerke.</li> <li>2. De infrastructuur moet gratis publiek toegankelijk zijn.</li> </ol>

4	Gevelleven	<p><u>Omschrijving:</u> Het vergroenen en ontharden van voortuinen en gevels, inclusief medegebruik van gevels door het plaatsen van gevelbanken.</p> <p><u>Voorwaarden:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enkel in de kernen Zwankendamme, Lissewege, Stalhille, Zuienkerke, Nieuwmunster, Houtave, Meetkerke, Vlissegem, Klemskerke.</li> </ol>
<b>Landschapskwaliteit versterken</b>		
5	Erfboomgaard	<p><u>Omschrijving</u> Aanplanten van een hoogstamboomgaard gekoppeld aan het erf.</p>
6	Landschapselementen	<p><u>Omschrijving:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planten van een bomenrij</li> <li>2. Planten van een haag</li> <li>3. Planten van een heg</li> <li>4. Planten van een houtkant</li> <li>5. Planten van vrijstaande schaduwbomen</li> <li>6. Aanleg van een poel van minimaal 50 m<sup>2</sup></li> </ol> <p><u>Voorwaarden:</u> Enkel mits gebruik van streekeigen soorten en plantgoed, zoals omschreven in bijlage 2.</p> <p><u>Opmerking:</u> Indien de projectpromotor landbouwer is die geïdentificeerd is bij het Departement Landbouw en Visserij komt de aanvraag niet in aanmerking voor financiering als uitvoeringsinitiatief (maar wel voor VLIF-steun als niet-productieve investering).</p>
<b>Klimaatrobuust waterbeheer</b>		
7	Waterinfiltratie	<p><u>Omschrijving</u> Het aanleggen van een regenwaterinfiltratie-systeem (WADI)</p> <p><u>Opmerking:</u> Indien de projectpromotor landbouwer is die geïdentificeerd is bij het Departement Landbouw en Visserij komt de aanvraag niet in aanmerking voor financiering als uitvoeringsinitiatief (maar wel voor VLIF-steun als niet-productieve investering).</p>

8	Kleinschalige waterbeheerinfrastructuur	<p><u>Omschrijving</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plaatsen van regelbare stuwen</li> <li>2. Plaatsen van knijpconstructies</li> <li>3. Aanleg van een natuurvriendelijke oever</li> <li>4. Plaatsen van een gronddam of stenen dam</li> </ol> <p><u>Voorwaarden:</u> Niet toepasselijk op geklasseerde waterlopen en publieke grachten</p> <p><u>Opmerking:</u> Indien de projectpromotor landbouwer is die geïdentificeerd is bij het Departement Landbouw en Visserij komt de aanvraag niet in aanmerking voor financiering als uitvoeringsinitiatief (maar wel voor VLIF-steun als niet-productieve investering).</p>
9	Plaatsen plas-dras pomp	<p><u>Omschrijving:</u> Plaatsen van een verplaatsbare plas-dras pomp met als doel perceelsgebonden vernatting of infiltratie mogelijk te maken</p> <p><u>Opmerking:</u> Indien de projectpromotor landbouwer is die geïdentificeerd is bij het Departement Landbouw en Visserij komt de aanvraag niet in aanmerking voor financiering als uitvoeringsinitiatief (maar wel voor VLIF-steun als niet-productieve investering).</p>
<b>Biodiversiteit verhogen</b>		
10	Broedgelegenheid en overwintering	<p><u>Omschrijving:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nestgelegenheid voor insecten</li> <li>2. Maatregelen i.f.v. broedgelegenheden en overwintering van vogels en vleermuizen</li> </ol> <p><u>Opmerking:</u> Indien de projectpromotor landbouwer is die geïdentificeerd is bij het Departement Landbouw en Visserij komt de aanvraag niet in aanmerking voor financiering als uitvoeringsinitiatief (maar wel voor VLIF-steun als niet-productieve investering).</p>
11	Herstel en aanleg van biodivers grasland.	<p><u>Omschrijving:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitdiepen van bestaande laantjes en/of aanleggen nieuwe laantjes binnen bestaand grasland.</li> <li>2. Aanleggen van soortenrijk grasland op akkerlandpercelen</li> </ol> <p><u>Opmerking:</u> Voor aanleg van nieuwe graslandpercelen inclusief weideafsluitingen in functie van begrazingsbeheer.</p>

## 1.5 VOORWAARDEN M.B.T. DE ONTVANKELIJKHEID VAN DE AANVRAAG

Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag volledig, tijdig en conform de vereisten van het aanvraagformulier ingediend worden.

Specifieke aandachtspunten in verband met de ontvankelijkheid:

(1) Financieringsplan:

- er is geen cumulatie toegelaten met andere subsidies of vergoedingen van de Vlaamse overheid;
- het totaalbedrag aan subsidies en vergoedingen mag niet hoger zijn dan de totale projectkost.

(2) Indien het projectvoorstel werken omvat op gronden waarvan de projectpromotor geen eigenaar is, dan moet bij het projectvoorstel een bewijs worden gevoegd van elke nodige instemming van de betrokken eigenaar(s) en andere houder(s) van zakelijke rechten met de uitvoering van die werken op die gronden.

(3) Bij het projectvoorstel moet een verklaring worden gevoegd dat de werken zullen worden uitgevoerd volgens de regels van de kunst en onder toezicht van de VLM door aannemers en onderaannemers die voldoen aan de vereisten van de wetgeving inzake de erkenning van aannemers.

(4) Bij het projectvoorstel moet een verklaring worden gevoegd dat de werken gedurende een periode van 20 jaar zullen worden in stand gehouden en beheerd.





## 1.6 EVALUATIECRITERIA

De evaluatiecriteria zijn :

- 1) de mate waarin het project bijdraagt aan de samenwerking tussen verschillende partners;
- 2) de mate waarin het project aandacht heeft voor het gebruik van duurzame materialen bij de uitvoering en voor de manier waarop het beheer na uitvoering garant kan staan voor het kwalitatief en duurzaam in stand houden van het initiatief;
- 3) de mate waarin het project realiseerbaar is binnen de vooropgestelde termijn. De selectiejury neemt hier ook de invloed van eventuele vergunningsprocedures op de uitvoeringstermijn in overweging.
- 4) de mate waarin het project bijdraagt aan volgende doelstellingen van het landinrichtingsproject Oudlandpolder Fase 1:
  - a) het realiseren van een klimaatrobuust waterbeheer;
  - b) het realiseren van de instandhoudingsdoelstellingen voor de kustpolders;
  - c) het valoriseren en beschermen van het bouwkundig en landschappelijk erfgoed;
  - d) het stimuleren van recreatief medegebruik van de open ruimte;
  - e) het verbeteren van de leefkwaliteit van de polderdorpen;
  - f) het verbeteren van de omgevingskwaliteit van de polderrand van de kust;
  - g) het verzekeren van de toekomstmogelijkheden van de landbouw.

## 1.7 DE BEOORDELING VAN DE PROJECTVOORSTELLEN

De selectiejury bestaat uit:

- een voorzitter, aangeduid door de VLM
- een vertegenwoordiger van elke gemeente betrokken bij het landinrichtingsproject Oudlandpolder Fase 1;
- minstens drie gebiedsdeskundigen aangeduid door de planbegeleidingsgroep van het landinrichtingsproject Oudlandpolder Fase 1

De VLM beoordeelt of een projectvoorstel volledig en ontvankelijk is, zijnde:

- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in punt 1.2;
- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in punt 1.5.

De VLM brengt de projectpromotor ervan op de hoogte als zijn projectvoorstel niet ontvankelijk is.

De selectiejury staat in voor de beoordeling van de volledige en ontvankelijke projectvoorstellen, zijnde:

- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in punt 1.4;
- de toetsing aan de voorwaarden vermeld in punt 1.6.

Indien leden van de selectiejury zelf als projectpromotor een voorstel ingediend hebben, dan kunnen zij niet deelnemen aan de werkzaamheden van de jury voor het projectvoorstel dat zij zelf als promotor ingediend hebben.

De selectiejury kan bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor over de in punt 1.4 en punt 1.6 vermelde elementen.

Op basis van de toetsing van de projectvoorstellen aan de voorwaarden vermeld in punt 1.4 en punt 1.6, zal de selectiejury één van volgende voorstellen van beslissing formuleren:

////////////////////////////////////

- 1) het projectvoorstel wordt goedgekeurd;
- 2) het projectvoorstel wordt geheel of gedeeltelijk goedgekeurd, eventueel met bijkomende voorwaarden;
- 3) er wordt geadviseerd om het projectvoorstel verder uit te werken, eventueel mits het uitvoeren van bijkomend(e) onderzoek(en).

Indien de som van alle gevraagde subsidies voor de geheel of gedeeltelijk goedgekeurde projectvoorstellen hoger is dan het in punt 3.1 vermelde beschikbare subsidiebudget, dan maakt de selectiejury op basis van de voorwaarden vermeld in punt 1.6 een rangschikking op van de betrokken projectvoorstellen, waarbij enkel de hoogst gerangschikte projecten het bedrag van de gevraagde subsidie kunnen bekomen, tot uitputting van het in punt 3.1 vermelde beschikbare subsidiebudget.

De door de selectiejury gedane beslissingsvoorstellen worden ter validatie voorgelegd aan de planbegeleidingsgroep.

De door de planbegeleidingsgroep gevalideerde beslissingsvoorstellen van geheel of gedeeltelijk goedgekeurde projecten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister van Omgeving.

De VLM brengt de projectpromotoren op de hoogte van de goedkeuring van hun projectvoorstellen. Deze kennisgeving omvat ook de betekening van de toegekende subsidie. Indien echter (delen van) de uitvoering van het project vergunnings-, machtigings- of toelatingsplichtig is (zijn), dan zal de betekening van de toegekende subsidie slechts gebeuren indien het projectvoorstel reeds een afschrift bevatte van de vergunning of toelating of nadat de projectpromotor een afschrift van de vergunning of toelating heeft bezorgd.

De door de planbegeleidingsgroep gevalideerde adviesvoorstellen om het projectvoorstel verder uit te werken worden door de VLM aan de projectpromotor betekend.

Indien de som van alle gevraagde subsidies voor de geheel of gedeeltelijk goedgekeurde en verder uit te werken projectvoorstellen lager is dan het in punt 3.1 vermelde beschikbare subsidiebudget, dan moet de projectpromotor het verder uitgewerkt projectvoorstel binnen de 4 maand na deze betekening indienen volgens de procedure vermeld in punt 1.3. De herwerkte voorstellen zullen opnieuw beoordeeld zoals vermeld in het 4<sup>e</sup> tot 7<sup>e</sup> en 9<sup>e</sup> en 10<sup>e</sup> lid. Indien de som van alle gevraagde subsidies voor de verder uitgewerkte projectvoorstellen evenwel hoger is dan het nog beschikbare bedrag, dan maakt de selectiejury op basis van de voorwaarden vermeld in punt 1.6 een rangschikking op van de betrokken projectvoorstellen, waarbij enkel de hoogst gerangschikte projecten het bedrag van de gevraagde subsidie kunnen bekomen, tot uitputting van het nog beschikbare subsidiebudget.



## 2 DE UITVOERING VAN HET PROJECT

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project.

De uitvoeringstermijn van een project start vanaf de datum van de betekening van de goedgekeurde subsidie, zoals bedoeld in punt 1.7, 11e lid, en bedraagt maximaal twee jaar.

De projectpromotor moet de gesubsidieerde maatregel gedurende 20 jaar in stand houden en beheren. Van die termijn kan worden afgeweken als dat zo werd beslist bij de goedkeuring van het projectvoorstel.

### 2.1 VERGUNNINGEN EN TOELATINGEN

De goedkeuring van een projectvoorstel houdt niet in dat er een vergunning of toelating verleend is voor het uitvoeren van het projectvoorstel indien daarvoor een vergunning of toelating zou nodig zijn.

De projectpromotor dient binnen het jaar nadat hij geïnformeerd is over de goedkeuring van het projectvoorstel de nodige vergunningen of toelatingen aan te vragen en moet daarvan het bewijs bezorgen aan de VLM.

Van zodra de beslissing over de vergunning of toelating is genomen, bezorgt de promotor dit aan de VLM.

Als een goedgekeurd projectvoorstel moet aangepast worden naar aanleiding van het resultaat van de vergunnings- of toelatingsprocedure, dan kan het projectvoorstel opnieuw worden beoordeeld volgens de procedure zoals vermeld in punt 1.7, 4e lid en volgende.

### 2.2 COMMUNICATIE

De projectpromotor verbindt zich ertoe op de plaats van de werken en tijdens de duur van de werken, steeds duidelijk melding te maken van de cofinanciering. Deze melding bestaat minstens uit het zichtbaar tonen van het logo 'Vlaamse overheid' + 'Vlaanderen is open ruimte', gecombineerd met de volgende vermelding:

*"Dit project wordt gerealiseerd en gefinancierd in het kader van het landinrichtingsproject Oudlandpolder Fase 1"*

Elke publicatie die verband houdt met het goedgekeurde project, moet tevens voorzien zijn van bovenstaande vermelding en van bovengenoemde logo's.

De projectpromotor moet één of meerdere rechtenvrije foto's van het project aan de VLM bezorgen (digitaal), ten laatste samen met het declaratiedossier.

### 2.3 DECLARATIEDOSSIER

De kosten van het project worden geprefinancierd door de projectpromotor.

Een projectpromotor heeft de mogelijkheid om één tussentijdse uitbetaling van een deel van de subsidie aan te vragen om de uitvoeringstermijn van twee jaar financieel te overbruggen. Daarvoor kan de projectpromotor een geargumenteerde schriftelijk verzoek indienen. Het bedrag van de tussentijdse uitbetaling moet minimaal 40% van de goedgekeurde subsidie bedragen. De betaling gebeurt op basis van een declaratiedossier dat alle nodige bewijsstukken bevat en voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in het 4<sup>e</sup> lid en volgende.

Na de uitvoering van het project, en ten laatste 3 maanden na het einde van de in punt 2 vermelde uitvoeringstermijn, dient de projectpromotor een declaratiedossier in bij de VLM.

Het declaratiedossier bestaat uit een inhoudelijk luik en een financieel luik. De sjablonen hiervoor worden door de VLM aangeleverd. De inhoudelijke rapportage bestaat onder andere uit administratieve gegevens, een activiteitenverslag en relevante bijlagen. In het financiële rapport beschrijft de projectpromotor welke projectkosten gemaakt werden en worden alle relevante bewijsstukken gebundeld.

Het declaratiedossier wordt door de projectpromotor overgemaakt aan de VLM.

De verantwoording van de aanwending van de subsidie omvat minstens:

1. De stukken waarmee wordt aangetoond dat het uitvoeringsinitiatief waarvoor de subsidie is toegekend, gerealiseerd is, zoals foto's van alle projectrealisaties, kopies (in kleur) of exemplaren van alle communicatieproducten van het project.
2. De volgende stukken waarmee wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt en welke betalingen zijn uitgevoerd voor de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief
  - kostenbewijzen;
  - betalingsbewijzen (rekeninguittreksels of debetberichten van de bank).

Er wordt slechts subsidie betaald door de gerealiseerde onderdelen van het uitvoeringsinitiatief.

Er wordt slechts subsidie betaald op aanvaarde verantwoordingsstukken.

Na de goedkeuring van het declaratiedossier worden de goedgekeurde subsidies uitbetaald aan de projectpromotor, die de eventuele financiële afhandeling met de partners voor zijn rekening neemt.

De subsidie wordt betaald aan de projectpromotor op het door hem opgegeven bankrekeningnummer.

## 2.4 CONTROLE

De toegekende subsidie moet aangewend worden voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Indien de bepalingen en richtlijnen vermeld in dit reglement niet strikt opgevolgd worden, kan de betaling van de subsidie of een deel ervan worden afgewezen.

Als de begunstigde nalaat de subsidie volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.

De personen die zijn aangesteld door de VLM zijn bevoegd om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie worden nageleefd. Ze kunnen alle stukken die ze nodig achten om de controleopdracht uit te

////////////////////////////////////

voeren, opvragen bij de projectpromotor en mogen bij de uitoefening van hun controleopdracht onroerende goederen van de projectpromotor betreden, met uitzondering van woningen en gebouwen die bestemd zijn voor privé-activiteiten.

Als wordt vastgesteld dat de in punt 2, 3<sup>e</sup> lid vermelde voorwaarde niet wordt nageleefd, zal de projectpromotor worden gevraagd de subsidie onmiddellijk terug te betalen.



## 3 FINANCIERING

### 3.1 SUBSIDIES

Alle maatregelen worden gesubsidieerd via middelen landinrichting.

Voor deze tweede oproep wordt gewerkt met een beschikbaar budget aan subsidies landinrichting van 300.000 euro. De subsidies landinrichting bedragen steeds 50% van de subsidiabele kostprijs.

De totale kostprijs van het project die in aanmerking genomen wordt voor subsidies en toelagen, bedraagt minimaal 1.000 euro en maximaal 30.000 euro.

### 3.2 BTW

De BTW vormt enkel een subsidiabele uitgave, wanneer zij effectief en definitief door de projectpromotor wordt gedragen (m.a.w. niet terugvorderbaar is).

Als de begunstigde van de subsidie een BTW-plichtige is die de betaalde BTW in rekening kan brengen in zijn BTW-boekhouding, dan wordt de BTW in mindering gebracht van de kostprijs die de basis vormt voor de bepaling van de subsidie.

Bij een gemengd BTW-statuut moet de promotor mededelen welk percentage van de BTW terugvorderbaar is.

### 3.3 WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING?

Het totale bedrag van de uitgaven voor een uitvoeringsinitiatief dat in aanmerking komt voor subsidiëring omvat:

1° de kostprijs van het uitvoeringsinitiatief vastgesteld door de eindafrekening. Voor de berekening van de subsidie mag de kostprijs evenwel niet hoger zijn dan het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbidding die in het geval van werken wordt vermeerderd met:

- a) de kostprijs van de vooraf door de minister goedgekeurde meerwerken;
- b) 5% van het bedrag van de goedgekeurde inschrijving of aanbidding om de kosten te dekken voor onvoorziene en noodzakelijke meerwerken;
- c) de prijsherzieningen.

2° de algemene kosten die verbonden zijn aan de uitvoering van het uitvoeringsinitiatief, het bedrag van de algemene kosten, met uitzondering van de kosten voor het verplaatsen van leidingen, mag niet meer bedragen dan 15% van de in 1° bedoelde kostprijs van het uitvoeringsinitiatief .

Enkel werkelijke kosten gekoppeld aan het goedgekeurde projectvoorstel komen voor subsidiëring in aanmerking; wat wil zeggen dat deze kosten in de kosten- en subsidieraming van het projectvoorstel zijn opgenomen en dat ze moeten aangetoond worden met kosten- en betaalbewijzen. Er worden enkel kosten aanvaard die betrekking hebben op:

#### 1. Investerings

Als investeringsuitgaven worden slechts kosten aanvaard die gemaakt werden *met als hoofddoel de uitvoering van het project* en die verifieerbaar zijn, bijvoorbeeld door foto's of een terreincontrole.

#### 2. Communicatie

Kosten gemaakt in functie van het communiceren van de planning, de uitvoering of de afwerking van het project.

#### 3. Accommodatie

Onder accommodatiekosten worden kosten verstaan die betrekking hebben op het organiseren en het faciliteren van bijeenkomsten of evenementen in het kader van het project inclusief procesbegeleidingskosten, met uitzondering van verplaatsings-, reis- en verblijfskosten.

#### 4. Externe expertise

Kosten voor externe expertise kunnen in aanmerking komen.

### 3.4 WELKE KOSTEN KOMEN NIET IN AANMERKING?

Volgende kosten worden niet aanvaard als subsidiabele kosten :

- kosten die gemaakt worden vóór het indienen van het oorspronkelijk projectvoorstel of na afloop van de uitvoeringstermijn van het project;
- personeelskosten;
- verplaatsings-, reis- en verblijfskosten;
- studies zonder concrete projectrealisatie;
- werkingskosten (met uitzondering van accommodatiekosten vermeld in punt 3.3);
- kosten voor vrijwilligerswerk;
- kosten voor acties en realisaties die ingaan tegen de in punt 1.6 vermelde evaluatiecriteria.

### 3.5 HET CORRECT AANGEVEN VAN DE PROJECTKOSTEN



- Als kostenbewijzen worden aanvaard: facturen, vorderingen en in voorkomend geval bewijsstukken van de algemene kosten.
- Als betalingsbewijzen worden aanvaard: rekeninguittreksels of debetberichten van de bank (geen overschrijvingsformulieren) die bewijzen dat de kosten zijn betaald en in voorkomend geval bewijsstukken van contante betaling.
- Op elk kosten- en betalingsbewijs moet duidelijk de datum vermeld staan.
- Indien slechts een deel van de aangegeven kosten op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kosten- en betalingsbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.
- Bij contante betaling moet dit duidelijk op het kostenbewijs aangegeven worden door de leverancier of verkoper met vermelding van de betalingsdatum.
- Alle ontvangen andere subsidies voor de projectactiviteiten moeten in het declaratiedossier opgelijst zijn, met vermelding van het subsidiebedrag, de subsidiërende instantie en het subsidieprogramma.

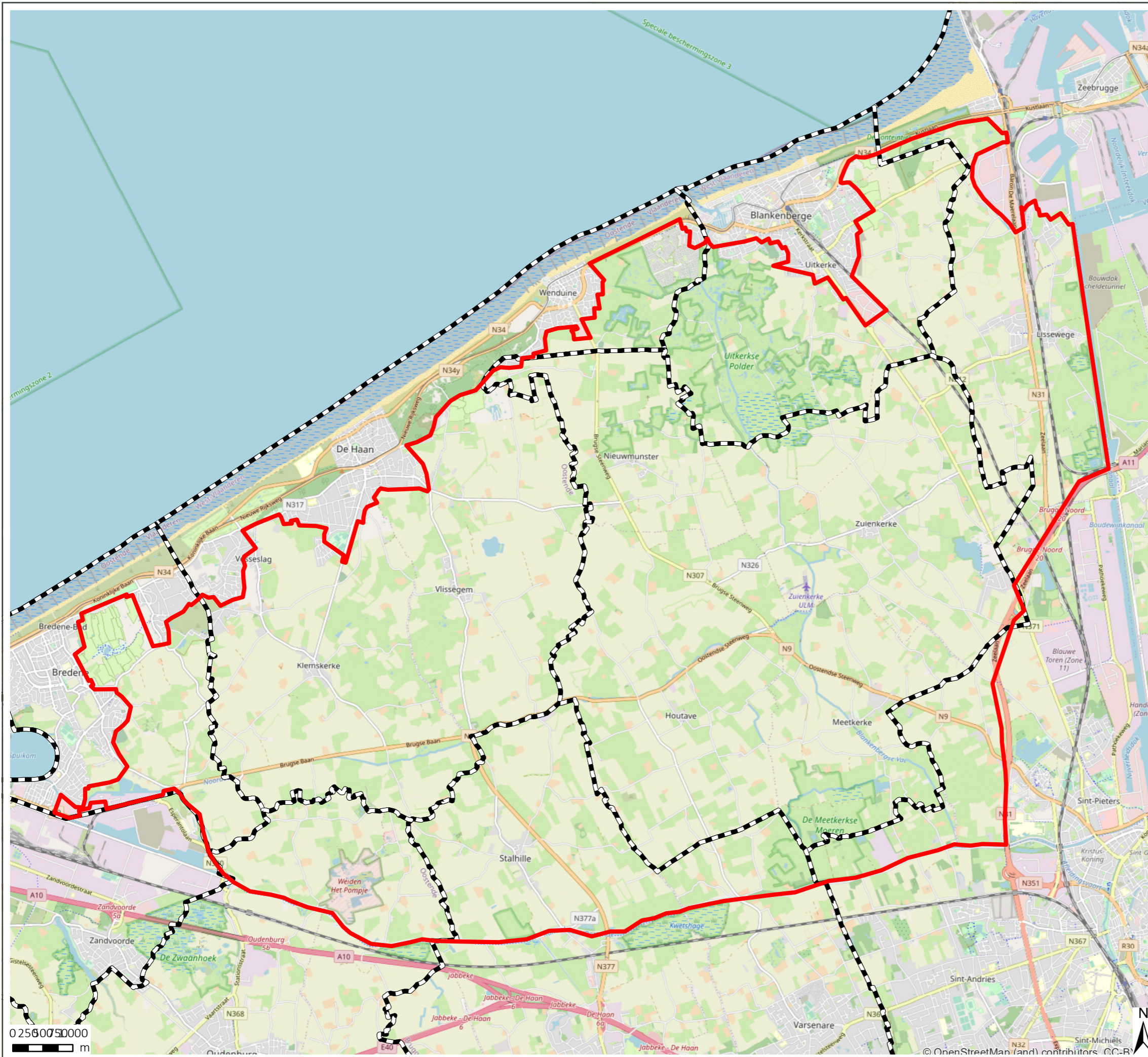
## 4 BIJLAGE 1: KAART TOEPASSINGSGEBIED





Legende

-  Toepassingsgebied UI
-  Refgem



bron:  
- bronvermelding GIS-laag 1  
- bronvermelding GIS-laag 2

aangemaakt op : <datum>

## 5 BIJLAGE 2: LIJST VAN DE PLANTENSOORTEN



## **Bijlage 2 Reglement Uitvoeringsinitiatieven Oudlandpolder Fase 1**

### **Limitatieve lijst met streekeigen en traditioneel gebruikte boom- en struiksoorten voor Oudlandpolder, in functie van het opstellen van beplantingsplannen**

(basis: soortenlijst voor beplantingen in West-Vlaanderen (door de provincie West-Vlaanderen) en soortenlijst voor beplantingen in de polder (door Agentschap voor Natuur en Bos))

**Gelieve maximaal te werken met autochtoon, streekeigen groen. Hieronder enkele nuttige links :**

<https://www.plantvanhier.be/>

<https://www.natuurenbos.be/autochtonebomen>

Verdere duiding bij onderstaande lijstjes: Bij een aantal soorten staat vermeld “enkel gebruiken indien autochtoon plantmateriaal”: voor die soorten is het wenselijk dat bij beplantingen enkel gecertificeerd autochtoon plantmateriaal gebruikt wordt. Indien dergelijk plantmateriaal niet voorhanden is, kan de soort beter niet worden gebruikt in beplantingen.

### **Solitair / Alleenstaand**

#### **Soorten te gebruiken bij de aanplant van solitaire bomen of struiken**

Linde species <sup>1</sup>
Eénstijlige meidoorn
Zwarte moerbei
Fladderolm
Canada populier <sup>2</sup>
Zwarte populier <sup>3</sup>
Taxus
Gewone Vlier
Boswilg
Kraakwilg
Schietwilg

<sup>1</sup> zowel de *Tilia cordata* (Winterlinde), *Tilia platyphyllos* (Zomerlinde) en de *Tilia x Eropaea* (Hollandse linde) zijn bruikbaar

<sup>2</sup> Enkel de oude variëteiten *Serotina*, *robusta*, *Marilandica*, *Regenerata*, *Blauwe van Veurne*, *blauwe van Eksaarde*, ...

<sup>3</sup> Enkel gebruiken indien autochtoon plantmateriaal

### **Richtlijnen**

Bij de keuze om een soort als solitair aan te planten, let dan op het volgende :

- Zet de juiste plant op de juiste plaats!
- Houd rekening met de volwassen afmetingen van de soort en voorzie deze ruimte dan ook in je plantschema!
- Solitair staan in de regel onbeschut tegen zon en wind. Dat maakt flankerende maatregelen des te belangrijker (boomsteun, vermijden van schorsbrand, ...)

# Knotboom

## Soorten te gebruiken als knotbomen

Gewone es
Linde species <sup>1</sup>
Canadapopulier <sup>2</sup>
Zwarte populier <sup>3</sup>
Kraakwilg
Schietwilg

<sup>1</sup> zowel de *Tilia cordata* (Winterlinde), *Tilia platyphyllos* (Zomerlinde) en de *Tilia x Eropaea* (Hollandse linde) zijn bruikbaar

<sup>2</sup> Enkel de oude variëteiten *Serotina*, *robusta*, *Marilandica*, *Regenerata*, *Blauwe van Veurne*, *blauwe van Eksaarde*, ...

<sup>3</sup> Enkel gebruiken indien autochtoon plantmateriaal

## Richtlijnen

- Zet de juiste plant op de juiste plaats!
- Knotbomen worden bijna in de regel in rijen geplant. In sommige tradities worden bijvoorbeeld knotwilgen zeer dicht (3-4 meter) bijeen geplant. Een blik te velde geeft al snel aan wat traditioneel is in jouw streek.
- Als algemene regel geldt dat knotbomen (schietwilg als klassieker, maar ook andere wilgensoorten, populier, gewone es, zwarte els, haagbeuk, zomereik, veldesdoorn) met een tussenafstand van 6-8 meter kunnen uiteen geplant worden.
- Respecteer de 'klassiekers'; in volgorde van belangrijkheid zijn de belangrijkste knotbomen de Schietwilg, de Canadapopulier en de Gewone es

# Bomenrijen

## Soorten te gebruiken bij de aanplant van bomenrijen

Gewone es
Linde species <sup>1</sup>
Fladderolm
Canadapopulier <sup>2</sup>
Zwarte populier <sup>3</sup>

<sup>1</sup> zowel de *Tilia cordata* (Winterlinde), *Tilia platyphyllos* (Zomerlinde) en de *Tilia x Eropaea* (Hollandse linde) zijn bruikbaar

<sup>2</sup> Enkel de oude variëteiten *Serotina*, *robusta*, *Marilandica*, *Regenerata*, *Blauwe van Veurne*, *blauwe van Eksaarde*

<sup>3</sup> Enkel gebruiken indien autochtoon plantmateriaal

## Richtlijnen

- Zet de juiste plant op de juiste plaats!
- Voor bomenrijen geeft een uniforme plantenkeuze de ‘mooiste’ resultaten.
- De wenselijke tussenafstand tussen 2 bomen varieert al naar gelang de soort en schommelt zo ergens tussen de 8 en de 15 meter. Uiteraard is de kroondiameter van de volwassen boom dé bepalende factor bij de keuze van tussenafstanden.
- Voor bomenrijen is er historisch gezien minder sprake van ‘traditionals’, maar veeleer een historiek van continue opkomst en terugval van soorten (door redenen allerhande). Op heden lijken de Beuk, de Zomereik en de Canadapopulier er uit te schieten als belangrijkste soorten, maar dat hoeft gezien de trendgevoeligheid van dit type landschapselementen niet echt een factor te zijn in uw soortenkeuze.

# Houtkanten

## Soorten te gebruiken bij de aanplant van houtkanten

In deze tabel is tevens een indicatie opgenomen in welke mate de soort in kwestie traditioneel beheerd werd als hakhout. Bij het aangeven van een '+' is dit zondermeer het geval. Bij het aangeven van een '±' zijn er bewijzen gevonden van een hakhoutgebruik, doch blijkt uit niets dat dit ooit echt een grootschalig 'gebruik' zou zijn geweest. Bij het aangeven van een '-' is de soort pertinent ongeschikt om af te zetten tot op de grond. Wanneer we 'griend' vermelden geeft dit aan dat de soort in het verleden in korte cyclussen werd afgezet voor het aanmaken van mandenmakerswischen.

	Hakhout?
Grauwe Abeel	±
Zwarte els	+
Gewone es	+
Eénstijlige meidoorn	-
Fladderolm	±
Canadapopulier <sup>1</sup>	±
Heesterpruim	-
Kroosjespruim	-
Heggenroos <sup>2</sup>	-
Hondsroos <sup>2</sup>	-
Sleedoorn	-
Amandelwilg	griend
Boswilg	+
Grauwe wilg	±
Katwilg	griend
Kraakwilg	±
Schietwilg	+

<sup>1</sup> Enkel de oude variëteiten Serotina, robusta, Marilandica, Regenerata, Blauwe van Veurne, blauwe van Eksaarde, ...

<sup>2</sup> Enkel gebruiken indien autochtoon plantmateriaal

## Richtlijnen

- Zet de juiste plant op de juiste plaats!
- Houtkanten zijn bijna per definitie gemengd. kies toch voor dominante soorten in de menging ; dit geeft de houtkant een 'uniformere' aanblik (60-80% van de planten van de dominante soort)
- bijmengen van andere soorten doe je nooit individueel maar steeds groepsgewijze (minimaal 3 planten van dezelfde soort in de rij)
- Hou tussenafstanden binnen de rij aan van minimaal 1 meter (beter nog 1,5 meter) ; dit laat planten toe om breed uit te struiken (een gerichte snoei op jonge leeftijd zal uitstruiken nog bevorderen); zo vermijd je noodzakelijke dunningen achteraf
- houtkanten kunnen ook meerrijig ; in dat geval kun je planten in een driehoeksverband
- denk aan het beheer achteraf ; vele van de hoger vermelde soorten zijn eigenlijk van nature hoogstambomen, die in houtkanten passen onder de vorm van hakhout

- echte ‘traditionals’ zijn er minder bij houtkanten. Al naar gelang hun oorsprong hebben ze een samenstelling die aanleunt bij
  - landschappelijke hagen (vele houtkanten zijn wellicht uitgegroeide hagen)
  - nabijgelegen bostypes (andere houtkanten zijn soms bosrestanten)
  - geriefhoutbosjes (nog andere houtkanten werden doelbewust aangeplant met ‘geriefhout’soorten, voor historisch gebruik als steelhout, draaihout, brandhout, ...)

## Hagen

### Soorten te gebruiken bij de aanplant van hagen

#### Dominanten bij beplantingen in de nabijheid van bebouwing

Beuk
Haagbeuk
Wilde liguster
Taxus

#### Nevensoorten bij beplantingen in de nabijheid van bebouwing

Aalbes
Kruisbes
Zwarte bes
Boerenjasmijn
Framboos
Kweeper
Wilde liguster
Kerspruim
Taxus
Theeboompje
Peterselievlier

## Dominanten bij beplantingen in het landschap

Eénstijlige meidoorn
Kwetspruim
Sleedoorn
Gewone vlier

## Nevensoorten bij beplantingen in het landschap

Dauwbraam
Zomereik
Gewone es
Hop <sup>1</sup>
Hulst
Klimop <sup>1</sup>
Eénstijlige meidoorn
Gladde olm <sup>1</sup>
Wilde peer <sup>1</sup>
Kroosjespruim
Kwetspruim
Heggenroos <sup>1</sup>
Hondsroos <sup>1</sup>
Sering <sup>1</sup>
Sleedoorn
Gewone vlier

<sup>1</sup> Enkel gebruiken indien autochtoon plantmateriaal

- Zet de juiste plant op de juiste plaats!
- tussenafstanden binnen de rij van 20-30 centimeter meter geeft op termijn het gewenste 'haagmassief'
- Keep it simple! Overdrijf niet in de bijmenging van nevensoorten. Vele nevensoorten komen mettertijd toch als 'spontane' gasten je haag vervolledigen ...
- Respecteer de 'klassiekers'. Doornenhagen zijn in de eerste plaats Eénstijlige meidoorn, in de tweede plaats Sleedoorn ; Niet-doornenhagen zijn klassiek beuk en haagbeuk of Wilde liguster. De overige geciteerde 'dominanten' zijn per definitie zeldzamer, in voorkomen en/of geografische spreiding.
- Kies je toch voor een gemengde haag (waar uit zuiver ecologisch standpunt zeker een lans voor te breken valt), meng dan de verschillende soorten steeds groepsgewijze (minimaal 5 planten/groep)



## 6 BIJLAGE 3: AANVRAAGFORMULIER



# Subsidieaanvraag in het kader van de projectoproep uitvoeringsinitiatieven Landinrichtingsproject Oudlandpolder

Projectsecretariaat VLM  
Velodroomstraat 28, 8200 BRUGGE  
[oudlandpolder@vlm.be](mailto:oudlandpolder@vlm.be)

In te vullen door het  
projectsecretariaat  
ontvangstdatum

Dossiernummer

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u subsidies aan in het kader van de projectoproep uitvoeringsinitiatieven Landinrichtingsproject Oudlandpolder.

## Wanneer is de uiterste indieningsdatum?

Bezorg uw formulier uiterlijk op 17 november 2023 aan het projectsecretariaat.

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

Mail dit formulier bij voorkeur naar [oudlandpolder@vlm.be](mailto:oudlandpolder@vlm.be). U kunt dit formulier ook met de post opsturen naar het bovenstaande adres.

## Waarop moet u letten bij het invullen van dit formulier?

Neem voordat u dit formulier invult grondig het reglement van deze projectoproep en de checklist door. Die vindt u bovenaan op de [projectfiche](#).

Vul het aanvraagformulier correct en volledig in voor een snel selectieverloop. Het projectsecretariaat behoudt zich het recht voor om bijkomende informatie op te vragen, zodat de jury het project kan beoordelen op basis van volledige informatie.

## Naam van het project

### 1 Vul de naam van het project in.

.....

## Gegevens van de projectpromotor

### 2 Bent u als landbouwer geïdentificeerd bij het Departement Landbouw en Visserij?

Ja

nee

### 3 In welke hoedanigheid vult u dit formulier in?

natuurlijk persoon. Ga naar vraag 5.

rechtspersoon

vereniging van verschillende natuurlijke personen of rechtspersonen

**4 Vul de gegevens van uw organisatie in.**

naam	
straat en nummer	
postnummer en gemeente	

**5 Vul de gegevens van de contactpersoon voor deze subsidieaanvraag in.**

voor- en achternaam	
functie	
telefoonnummer	
e-mailadres	

**6 Vul de naam van de rekeninghouder en het rekeningnummer in waarop de subsidie mag worden gestort.**

rekeninghouder		
IBAN		
BIC		

**7 Zijn er naast de projectpromotor andere partners bij het project betrokken?**

- ja. Ga naar vraag 8.  
 nee. Ga naar vraag 9.

**8 Voeg bij dit formulier een document met de gegevens van de partners of medebetrokkenen. Gebruik het voorbeeld op de [projectfiche](#). Zo bent u zeker dat het document alle noodzakelijke informatie bevat.**

## Projectbeschrijving

**9 Omschrijf het project.**

Gebruik maximaal 500 tekens.

**10 Kruis aan voor welke maatregelen u de subsidie aanvraagt.**

Kruis minstens één maatregel aan. Als de projectpromotor een landbouwer is die geïdentificeerd is bij het Departement Landbouw en Visserij, komt de subsidieaanvraag voor maatregel 6 tot en met 10 niet in aanmerking voor financiering als uitvoeringsinitiatief. Voor die maatregelen kan de landbouwer wel VLIJF-steun als niet-productieve investering aanvragen.

medegebruik open ruimte ondersteunen en belevingswaarde versterken	<input type="checkbox"/> maatregel 1: perceelstoegangen/uitwijkstroken
	<input type="checkbox"/> maatregel 2: onthaalinfrastructuur voor bezoekers
leefkwaliteit polderdorpen vergroten	<input type="checkbox"/> maatregel 3: plukgroen
	<input type="checkbox"/> maatregel 4: gevelleven
landschapskwaliteit versterken	<input type="checkbox"/> maatregel 5: erfboomgaard
	<input type="checkbox"/> maatregel 6: landschapselementen
klimaatrobuust waterbeheer	<input type="checkbox"/> maatregel 7: waterinfiltratie
	<input type="checkbox"/> maatregel 8: kleinschalige waterbeheerinfrastructuur
	<input type="checkbox"/> maatregel 9: plaatsen plas-draspomp

biodiversiteit verhogen	<input type="checkbox"/> maatregel 10: broedgelegenheid en overwintering
	<input type="checkbox"/> maatregel 11: herstel en aanleg van biodivers grasland

**11 Is de locatie van het project aan een adres te koppelen?**

ja. Vul het adres in.

straat en nummer .....

postcode en gemeente .....

nee. Voeg bij dit formulier een kaart waarop u de locatie(s) aangeeft.

**12 In welke hoedanigheid beschikt u over de locatie(s)?**

als eigenaar

als huurder of pachter

**13 Welke doelstellingen wilt u met het project realiseren?**

Geef daarbij ook aan met wie u eventueel wilt samenwerken. Gebruik maximaal 500 tekens.

.....

**14 Hebt u voor het project specifieke vergunningen of toelatingen nodig?**

ja. Ga naar vraag 15.

nee. Ga naar vraag 17.

**15 Waarvoor hebt u de vergunningen of toelatingen nodig?**

.....

**16 Hebt u de vergunning of toelating al gekregen?**

ja

nee. Wanneer verwacht u de vergunning of toelating?

dag ..... maand ..... jaar .....

**17 Omschrijf hoe u gaat communiceren over de realisatie van uw project.**

De minimumvereisten vindt u in het reglement. Gebruik maximaal 500 tekens.

.....

**18 Omschrijf hoe de projectplanning eruitziet.**

Geef stapsgewijs weer welke investeringen, vergunningsaanvragen, rolverdelingen, partners, realisaties, communicatie en inrichtingen u plant binnen dit project om tot het beoogde resultaat te komen. Hou rekening met de uitvoeringstermijn van twee jaar vanaf de goedkeuring van de aanvraag (of vanaf de goedkeuringsdatum van de vergunning). Gebruik maximaal 1500 tekens.

.....

**19 Hebt u al bij een andere instantie subsidies aangevraagd voor dit project?**

ja. Ga naar vraag 20.

nee. Ga naar vraag 21.

**20 Bij welke instantie hebt u een subsidie aangevraagd en voor welk bedrag?**

naam instantie		
bedrag		euro

**21 Kruis uw btw-status aan.**

- niet btw-plichtig. *De btw is niet terugvorderbaar.*
- btw-plichtig. *De btw is terugvorderbaar.*
- gemengd statuut. **Vermeld het terugvorderbare percentage.**

%

---

**22 Maak een gedetailleerde raming van de verschillende kosten met een volledig financieringsplan voor het project.**

*Maak gebruik van de onderstaande tabel of voeg een aparte tabel bij dit formulier.*

*Bent u niet btw-plichtig? Vermeld het bedrag inclusief btw. Bent u btw-plichtig? Vermeld het bedrag exclusief btw.*

soort kosten	omschrijving	nummer maatregel (1-11)	subsidiepercentage	bedrag (euro)
investeringskosten			50 %	
communicatiekosten			50 %	
accommodatiekosten			50 %	
externe expertise			50 %	
<b>totaal</b>				

### Overzicht van de bijlagen

**23 Kruis de bijlagen aan die u bij dit formulier voegt.**

*Documenteer het ingediende dossier zo goed mogelijk, bijvoorbeeld met overeenkomsten, een kaart met de ligging, illustratiemateriaal, de visienota, conceptplannen, vergunningen en/of attesten en offertes. U krijgt de bijlagen niet terug. Vermeld op de bijlage het nummer van de bijlage en geef elke bijlage een duidelijke naam.*

<input type="checkbox"/>	bijlage 1: gegevens van de partners of medebetrokkenen
<input type="checkbox"/>	bijlage 2: kaart met de locatie van het project
<input type="checkbox"/>	bijlage 3: gedetailleerde raming van de verschillende kosten met een volledig financieringsplan voor het project
<input type="checkbox"/>	andere bijlagen:

## Ondertekening

### 24 Vul de onderstaande verklaring in.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project en voor de ontvangst van de subsidie ligt volledig bij de promotor.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik verbind me ertoe:

- alle wijzigingen die betrekking hebben op de gegevens van deze aanvraag, onmiddellijk mee te delen aan de VLM;
- de toegekende subsidie te gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze is verleend;
- het project uit te voeren binnen een termijn van twee jaar, zoals bepaald in het reglement;
- voor vergunningsplichtige werken: de nodige vergunningen aan te vragen bij de daarvoor bevoegde overheid en de vergunningsaanvraag en de vergunning, zodra die beschikbaar is, te bezorgen aan het projectsecretariaat (en ze mee in het rapportagedossier op te nemen als bijlage). De werken starten pas na de vergunningverlening door de daarvoor bevoegde overheid;
- ervoor in te staan dat voor hetzelfde project of dezelfde kosten geen andere Vlaamse subsidies worden toegekend.

Ik ga akkoord met de volgende bijkomende voorwaarden:

- De VLM kan bijkomende informatie opvragen die nodig is voor de vaststelling van de te betalen subsidie. De VLM kan ook terreincontroles uitvoeren die ze nodig acht.
- Als de bepalingen en richtlijnen uit het reglement niet strikt opgevolgd worden, kan de betaling van de subsidie of een deel ervan worden afgewezen.
- Als de begunstigde nalaat de toegekende subsidie volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet-verantwoorde gedeelte.
- Personen die zijn aangesteld door de VLM, zijn bevoegd om na te gaan of de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie worden nageleefd. Ze kunnen alle stukken die ze nodig achten om de controleopdracht uit te voeren, opvragen bij de projectpromotor en mogen bij de uitoefening van hun controleopdracht onroerende goederen van de projectpromotor betreden, met uitzondering van woningen en gebouwen die bestemd zijn voor privéactiviteiten. Als wordt vastgesteld dat de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie niet worden nageleefd, moet de begunstigde de subsidie onmiddellijk terugbetalen.

Als de projectpromotor een privaatrechtelijke rechtspersoon of een natuurlijke persoon is, moet die in principe de gesubsidieerde maatregel gedurende twintig jaar in stand houden en beheren. Van die termijn kan worden afgeweken als dat zo werd beslist bij de goedkeuring van het projectvoorstel.

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

handtekening

voor- en achternaam

## Privacywaarborg

### 25 De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (naamloze vennootschap, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor de verwezenlijking van de taken en de doelstellingen, vermeld in artikel 5, 6 en 6bis van het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij.

De gegevens kunnen ook verwerkt en uitgewisseld worden met andere overheden of instanties, overeenkomstig een machtiging of een protocol, opgemaakt ter uitvoering van artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en te consulteren op de website van de VLM, onder het thema '[Over ons](#)', subthema '[Algemeen beleid op het vlak van gegevensverwerking en -bescherming](#)'. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking kunt u daar ook vinden. Als u vragen of opmerkingen daarover hebt, kunt u dat melden door te mailen naar [info@vlm.be](mailto:info@vlm.be). U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.

Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en waarop u uw rechten kunt uitoefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de VLM door te mailen naar [FG-VLM@vlm.be](mailto:FG-VLM@vlm.be) of een brief te sturen naar het bovenvermelde adres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel).

## 7 BIJLAGE 4: CHECKLIST



## **Bijlage 4 - Checklist uitvoeringsinitiatieven Oudlandpolder**

**Verzamel minimaal onderstaande gegevens.**

### **Reglement**

De voorwaarden voor het indienen van een project vind je terug via [de projectfiche Oudlandpolder](#).

### **Omschrijving van uw project**

- Wat wilt u precies doen en hoe gaat u dat doen?
- Maak eventueel foto's en/of schetsen om te verduidelijken.
- Uw project kan meerdere maatregelen omvatten (zoals omschreven in het reglement).

### **Formuleer de doelstellingen van de gekozen maatregel**

- Wat wilt u precies bereiken?

### **Taken en rollen**

- Wat is de rol van u als indiener voor de maatregel?  
Wat is de rol van eventuele partners (inhoudelijk, financieel of beide)?
- Wie zal welke taak uitvoeren in de verschillende fases van de maatregel? Wanneer of binnen welke termijn?

### **Locatie**

- Waar wordt de maatregel precies uitgevoerd? Duid eventueel aan op een kaart of op een kadastrale legger.

### **Vergunningen**

- Zijn er vergunningen nodig?
- Zo ja, zijn die al aangevraagd?  
Indien de vergunning nog niet aangevraagd is, maak een lijstje van de nog te ondernemen stappen en geef een inschatting van de tijd die daarvoor nodig is. Zo wordt duidelijk op welke termijn de vergunning kan bekomen worden en wanneer het project uitgevoerd kan worden.

### **Financiering van de maatregel**

- Waaruit zullen de kosten bestaan (investeringen, communicatie, ...)? Maak een raming van de verschillende kosten. Vraag eventueel offertes op.
- Voor welke kosten wilt u subsidies ontvangen?
- Hebt u voor dit project al andere subsidies aangevraagd? Zo ja, hebt u ze al ontvangen? Voeg zo mogelijk een subsidiebewijs toe. Zo nee, wanneer verwacht u de reeds aangevraagde subsidies?

### **Praktisch**

U kan de aanvraag zowel indienen per mail of per post.

Voor vragen of hulp kan u tevens terecht bij [projectsecretariaat.brugge@vlm.be](mailto:projectsecretariaat.brugge@vlm.be) .



## 8 CONTACTGEGEVENS

Bijkomende vragen kunt u altijd mailen naar [oudlandpolder@vlm.be](mailto:oudlandpolder@vlm.be)





Vlaamse  
overheid

**OUDLAND**



**POLDER**

**VLM.BE**