|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Aanvraag van een erkenning als adviesdienst in het kader van de programmatorische aanpak stikstof (PAS) | | | | | | | | | | VLM-220725 |
|  | | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | |
|  | | * **Landcommissie West-Vlaanderen**   Velodroomstraat 28, 8200 Brugge   * **Landcommissie Oost-Vlaanderen**   Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 75, 9000 Gent   * **Landcommissie Vlaams-Brabant**   Dirk Boutsgebouw, Diestsepoort 6 bus 74, 3000 Leuven   * **Landcommissie Antwerpen**   Cardijnlaan 1, 2200 Herentals   * **Landcommissie Limburg**   Hendrik Van Veldekegebouw, Koningin Astridlaan 50, 3500 Hasselt | | | | | | | | | *In te vullen door de behandelende afdeling*  ontvangstdatum | |
|  | |
|  | |
|  | | **Waarvoor dient dit formulier?**  Dit formulier past in het herstructureringsbeleid programmatische aanpak stikstof (PAS). Met dit formulier kunnen adviesdiensten zich laten erkennen als erkende adviesdienst in het kader van PAS.  Een landbouwer kan advies inwinnen bij een erkende adviesdienst voor vier modules: herberekening van de impactscore, oriënterend bedrijfsadvies, bedrijfsverplaatsing (aanvragen tot 1 augustus 2022 mogelijk) en bedrijfsreconversie.  **Aan wie bezorgt u dit formulier?**  Bezorg dit formulier, samen met de gevraagde bewijsstukken, aan de provinciale landcommissie van de provincie waar de maatschappelijke zetel van de adviesdienst gevestigd is. U moet het formulier aangetekend opsturen of persoonlijk afgeven tegen ontvangstbewijs.  **Waar vindt u meer informatie?**  U vindt meer informatie over het herstructureringsbeleid PAS op [www.vlm.be](http://www.vlm.be).  Gebruik de recentste versie van dit formulier: u vindt die op de website van de VLM. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | Gegevens van de adviesdienst | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Wanneer werd de adviesdienst opgericht? | | | | | | | | | | |
|  | dag | | |  | maand |  | jaar |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Vul hieronder de gegevens van de adviesdienst in. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | ondernemingsnummer | | | | | | | |  | | |
|  | | naam adviesdienst | | | | | | | |  | | |
|  | | straat en nummer adviesdienst | | | | | | | |  | | |
|  | | postnummer en gemeente adviesdienst | | | | | | | |  | | |
|  | | telefoonnummer of gsm-nummer adviesdienst | | | | | | | |  | | |
|  | | faxnummer adviesdienst | | | | | | | |  | | |
|  | | e-mailadres adviesdienst | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Heeft de adviesdienst een zetel of plaats van activiteit in het Vlaamse Gewest of bevindt een belangrijk aandeel van de klanten zich in het Vlaamse Gewest? | | | | | | | | | | |
|  |  | | ja | | | | | | | | | |
|  |  | | nee. De adviesdienst voldoet niet aan de erkenningscriteria. Het heeft geen zin om dit formulier in te dienen. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gegevens van de adviseurs | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vul hieronder de gegevens van de adviseurs in.  Als er meer dan vier adviseurs zijn, voeg dan bij uw aanvraag een lijst waarin u de onderstaande gegevens van de overige adviseurs opneemt. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | **adviseur 1** | | | | | | | | |  | **adviseur 2** | | | |
|  | rijksregisternummer | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | voornaam | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | achternaam | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | telefoon of gsm van het werk | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | onderaanneming | | |  | ja | | |  | | nee | | |  |  | ja |  | nee |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | **adviseur 3** | | | | | | | | |  | **adviseur 4** | | | |
|  | rijksregisternummer | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | voornaam | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | achternaam | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | telefoon of gsm van het werk | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | onderaanneming | | |  | ja | | |  | | nee | | |  |  | ja |  | nee |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Gegevens van de onderaannemers | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Werkt uw adviesdienst met onderaannemers? | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | ja. Ga naar vraag 6. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | nee. Ga naar vraag 7. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vul de gegevens in van de onderaannemers waarmee uw adviesdienst samenwerkt.  Als er meer dan vier onderaannemers zijn, voeg dan bij uw aanvraag een lijst waarin u de onderstaande gegevens van de overige onderaannemers opneemt. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | **onderneming 1** | | | | | | | | |  | **onderneming 2** | | | |
|  | ondernemingsnummer | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | naam onderneming | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | rechtsvorm | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | telefoon of gsm | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | fax | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | **onderneming 3** | | | | | | | | |  | **onderneming 4** | | | |
|  | ondernemingsnummer | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | naam onderneming | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | rechtsvorm | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | straat en nummer | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | postnummer en gemeente | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | telefoon of gsm | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | fax | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | e-mailadres | | |  | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bij te voegen bewijsstukken | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | *Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag:*   1. **diploma’s, cv’s, getuigschriften, referenties enzovoort, die aantonen dat de adviesdienst over voldoende expertise, ervaring en competenties beschikt om te kunnen adviseren bij landbouwherstructurering in het kader van PAS.  De adviseurs hebben een hogere studie over de adviesonderwerpen gevolgd of hebben ervaring opgebouwd die als gelijkwaardig kan worden beschouwd.** 2. **een lijst van de technische en administratieve uitrusting, zoals administratieve ondersteuning (gebouwen en mensen), infrastructuur, software, hardware, die het mogelijk maakt om een PAS-advies op te stellen** 3. **een kopie van de statuten van de adviesdienst** 4. **als de adviesdienst werkt met onderaannemers: een kopie van alle overeenkomsten die met de onderaannemers werden gesloten.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ondertekening door de vertegenwoordiger van de adviesdienst | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Vul de onderstaande verklaring in. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ik verklaar op erewoord ****dat de gegevens in dit formulier volledig en correct zijn ingevuld.****  ****Ik verklaar dat de adviesdienst de administratieve en financiële controle van de beheersdienst en de Europese Commissie aanvaardt.**** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | datum | | dag | |  | maand |  | | jaar | |  |  | | | | | |
|  | handtekening | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe gaat het verder met uw aanvraag? |
|  | |
| 9 | **De landcommissie zal toetsen of de adviesdienst voldoet aan de onderstaande erkenningscriteria:**   1. **De adviesdienst dient een aanvraag in.** 2. **De adviesdienst heeft een zetel of plaats van activiteit in het Vlaamse Gewest of een belangrijk aandeel van zijn klanten bevindt zich in het Vlaamse Gewest.** 3. **De adviesdienst aanvaardt de administratieve en financiële controle van de beheersdienst en de Europese Commissie.** 4. **De adviesdienst is ervaren en betrouwbaar.** 5. **De adviesdienst beschikt over een administratieve uitrusting die de dienst in staat stelt alle nodige gegevens op papier en op elektronische drager aan de klant en de beheersdienst ter beschikking te stellen.** 6. **De adviesdienst toont aan dat hij over een voldoende technische uitrusting beschikt om over alle modules adviezen te verstrekken.** 7. **De adviesdienst toont aan dat hij over voldoende expertise beschikt om alle modules te kunnen adviseren doordat hij adviseurs in dienst heeft die een hogere studie over de adviesonderwerpen hebben gevolgd of die een gelijkwaardige ervaring hebben opgebouwd, of bezorgt aan de beheersdienst samen met deze aanvraag een kopie van de overeenkomst die gesloten werd met een onderaannemer voor de advisering van bepaalde modules.** |
|  | |
|  | Privacyverklaring |
|  | |
| 10 | *De Vlaamse Landmaatschappij, afgekort de VLM (naamloze vennootschap, met zetel in 1210 Brussel, Koning Albert II – laan 15, 0236.506.685, RPR Brussel) verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor het herstructureringsbeleid programmatische aanpak stikstof (PAS). Als u niet wilt dat we uw gegevens verwerken, kunt u dat melden door te mailen naar* [*info@vlm.be*](mailto:info@vlm.be)*. We kunnen u dan mogelijk de dienst die u vraagt, niet verstrekken. U kunt ook altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens we verwerken en u kunt ze laten verbeteren of verwijderen. We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat we uw gegevens niet meedelen aan iemand die er geen recht op heeft.*  *Als u vragen hebt over de manier waarop we uw gegevens verwerken en om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming van de Vlaamse Landmaatschappij door te mailen naar* [*FG-VLM@vlm.be*](mailto:FG-VLM@vlm.be) *of te schrijven naar de functionaris voor gegevensbescherming VLM op het bovenvermelde adres. Bent u het niet eens met de manier waarop we uw gegevens verzamelen, bijhouden en verwerken, dan kunt u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of* [*contact@apd-gba.be*](mailto:contact@apd-gba.be)*. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op* [*www.vlm.be*](http://www.vlm.be)*.* |