



**BROCHURE VOOR**  
**ERKENDE**  
**MESTVOERDERS**

Mestbank helpt erkende mestvoerders op weg  
/ 29.09.2023



## MESTBANK HELPT ERKENDE MESTVOERDERS OP WEG

Bent u een erkende mestvoerder of wilt u een erkenning aanvragen? Dan kan deze brochure u op weg helpen doorheen uw rechten en plichten volgens het Mestdecreet.

Sinds 22 december 2006 is het Mestdecreet van kracht in Vlaanderen, het 'Decreet houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen'. Europa zette Vlaanderen aan tot een meer doorgedreven aanpak van de bescherming van het oppervlakte- en grondwater. Op 24 mei 2019 werd MAP 6 goedgekeurd. De afdeling Mestbank van de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voert dit decreet uit.

De verplichtingen die de mestwetgeving met zich meebrengt, zijn niet min. Met deze brochure willen wij u informeren over de regelgeving en bepalingen van het Mestdecreet.

Deze brochure is het laatst aangepast in september 2023. Voor een actuele stand van zaken, raadpleegt u het best [www.vlm.be](http://www.vlm.be).



## INHOUD

Mestbank helpt erkende mestvoerders op weg .....	2	
1      Identificatie .....	4	
2      Voorwaarden erkende mestvoerders .....	4	
3      Voertuigen in de erkenning.....	6	
4      Mestafzetdocumenten en MTIL.....	6	
4.1      MTIL .....		7
4.2      Namelden van een mesttransport .....		8
4.3      Afmelden van een mesttransport .....		8
4.4      Handtekeningen .....		8
5      AGR-GPS .....	9	
5.1      AGR-GPS-apparatuur .....		9
5.2      Gebruik van agr-gps .....		9
6      Overzicht aan- en afvoer en wijzigingen van transportdocumenten .....	10	
7      Mestuitrijreglementering.....	11	
8      Aangifteplicht .....	11	
8.1      Wie is aangifteplichtig bij de Mestbank? .....		11
8.2      Waaruit bestaat de aangifteplicht bij de Mestbank? .....		11
9      Mestsamenstellingen .....	12	
9.1      Monsternemer-transporteur .....		12
10     Grensoverschrijdende transporten.....	12	
11     Specifieke situaties en onvoorziene omstandigheden .....	13	
12     Mestbankkloket .....	13	
13     Contact .....	14	
Vlaamse Landmaatschappij (VLM), afdeling Mestbank .....		14



# 1 IDENTIFICATIE

Als u erkend wil worden als mestvoerder, moet u hiervoor een aanvraag indienen. [Bekijk de info over de aanvraagprocedure en het aanvraagformulier op de VLM-website.](#)

Krijgt u een erkenning van de Mestbank? Op de erkenningsbeslissing vindt u het uitbatersnummer en het uitbatingsnummer terug. Dat zijn uw unieke identificatienummers als erkende mestvoerder. Ook op het Mestbankloket ([www.mestbankloket.be](http://www.mestbankloket.be)) vindt u die identificatienummers terug.

# 2 VOORWAARDEN ERKENDE MESTVOERDERS

Alle erkende mestvoerders moeten op ieder moment voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De erkende mestvoerders die natuurlijke personen zijn, moeten afkomstig zijn uit België of de Europese Unie.
- De erkende mestvoerders die rechtspersonen zijn, moeten opgericht zijn in overeenstemming met de Belgische wetgeving of met die van een andere lidstaat van de Europese Unie. De erkende mestvoerder moet er ook zijn hoofdzetel hebben.
- De erkende mestvoerders moeten voldoen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen om de werkzaamheden waarvoor de erkenning wordt aangevraagd te kunnen uitoefenen.
- De erkende mestvoerders moeten voldoen aan de sociale en de fiscale verplichtingen.
- De erkende mestvoerders met Belgische nationaliteit, moeten ingeschreven zijn bij de Kruispuntenbank van Ondernemingen.
- De erkende mestvoerders mogen geen strafrechtelijke veroordeling oplopen in het kader van het Mestdecreet, van de verordening nr. 1069/2009 of van de verordening nr. 1013/2006 of in het kader van de uitoefening van hun werkzaamheden als transporteur of als landbouwer. Die voorwaarde moet vervuld zijn:
  - door de erkende mestvoerder zelf:
    - als het een rechtspersoon betreft: zowel in hoofde van de rechtspersoon zelf als in hoofde van iedereen die juridisch aansprakelijk is voor die rechtspersoon of een leidinggevende functie in die rechtspersoon bekleedt;
    - als het een natuurlijke persoon betreft: door elke rechtspersoon waarvoor de natuurlijke persoon juridisch aansprakelijk is of door iedereen die een leidinggevende functie in die rechtspersoon bekleedt;
  - door elke met de erkende mestvoerder verbonden vennootschap, zoals vermeld in artikel 11, 1°, van het [Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999](#);

- door iedereen die juridisch aansprakelijk is voor een met de erkende mestvoerder verbonden vennootschap, of iedereen die een leidinggevende functie in een met de erkende mestvoerder verbonden onderneming bekleedt;
- door elke met de erkende mestvoerder verbonden persoon, zoals vermeld in artikel 11, 2°, van het [Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999](#).
- Alle transportmiddelen die de erkende mestvoerders inzetten, moeten op elk moment AGR-GPS-compatibel zijn.

De erkende mestvoerders:

- moeten dierlijke mest of andere meststoffen altijd transporteren met erkende transportmiddelen;
- moeten alle transportmiddelen die gebruikt worden bij het transport van dierlijke of andere meststoffen opnemen in de erkenning. In het geval van een vennootschap geldt dat voor alle voertuigen ingeschreven op naam van een rechtspersoon én voor alle voertuigen ingeschreven op naam van een juridisch aansprakelijke van de rechtspersoon;
- mogen geen andere afvalstoffen dan dierlijke mest of andere meststoffen transporteren in erkende transportmiddelen, tenzij ze een adequate reiniging van de laadruimte van hun transportmiddel uitvoeren;
- moeten altijd bereikbaar zijn via telefoon of internet en beschikken over een e-mailadres;
- mogen hun erkende trekkende transportmiddelen niet uitlenen aan derden;
- mogen hun erkende aanhangwagens niet uitlenen aan niet-erkende mestvoerders;
- moeten bij elk mesttransport gebruikmaken van het AGR-GPS-systeem;
- moeten alle transporten uitvoeren met mestafzetdocumenten. Ook die van ‘eigen mest op eigen grond’ waarbij de openbare weg niet wordt betreden.
  - De erkende mestvoerders moeten dus een mestafzetdocument opmaken en AGR-GPS gebruiken voor elke verplaatsing van mest. Ook als ze mest vervoeren vanuit de mestopslag naar de percelen rondom de stallen.
  - Het uitspreiden van mest die al aanwezig is op het perceel zelf, is de enige uitzondering. Het gaat dan over mest die volgens de wettelijke regels werd vervoerd naar het perceel, zoals stalmest op de kopakker of een tijdelijk verplaatsbare opslag (TVO) die op het perceel zelf aanwezig is. Als de erkende mestvoerders vanuit de TVO mest vervoeren naar een ander perceel, moeten ze ook een mestafzetdocument opmaken en AGR-GPS gebruiken.

**Het transport van eigen mest op eigen grond en de transporten met burenregelingen, verzenddocumenten of grensdocumenten** mogen **niet** worden uitgevoerd door een mestvoerder die betrokken is bij een erkenning als mestvoerder. De volgende personen worden geacht betrokken te zijn bij een erkenning als erkende mestvoerder:

- de erkende mestvoerder zelf;
- als de erkende mestvoerder een rechtspersoon is: iedereen die juridisch aansprakelijk is voor de rechtspersoon of die een leidinggevende functie in de rechtspersoon bekleedt.

Als de erkende mestvoerder een rechtspersoon (vennootschap ) is, wil dat zeggen dat een juridisch aansprakelijke persoon of een bestuurder van die vennootschap geen mesttransporten zonder erkenning als mestvoerder kan uitvoeren in eigen naam of op naam van een andere vennootschap waarvoor die juridisch aansprakelijk is of waarvan die bestuurder is. Bovendien moeten alle voertuigen die eigendom zijn van een vennootschap of natuurlijk persoon en die betrokken zijn bij een erkenning en gebruikt worden voor het vervoer van andere of dierlijke meststoffen, opgenomen worden in de erkenning.

### 3 VOERTUIGEN IN DE ERKENNING

U moet als erkende mestvoerder alle transportmiddelen die u gebruikt bij het transport van dierlijke of andere meststoffen opnemen in uw erkenning.

Tijdens de looptijd van de erkenning kunt u voertuigen toevoegen of laten schrappen. [Bekijk de info over de aanvraagprocedure en het aanvraagformulier op de VLM-website.](#)

Als u een trekker of aanhanger vervangt, moet u het oude voertuig laten schrappen en het nieuwe voertuig laten toevoegen in de erkenning. Ook als de nummerplaat niet wijzigt.

Als alleen de AGR-GPS-apparatuur vervangen wordt op een erkend voertuig, moet u alleen de gegevens van het AGR-GPS-apparaat of de sensor bezorgen aan de Mestbank. Dat kan met het formulier [Melding van AGR-GPS-gegevens](#).

Als erkende mestvoerder:

- moet u dierlijke mest of andere meststoffen altijd transporteren met erkende transportmiddelen;
- mag u uw erkende trekkende transportmiddelen niet uitlenen aan derden;
- mag u uw erkende aanhangwagens niet uitlenen aan niet-erkende mestvoerders.

### 4 MESTAFZETDOCUMENTEN EN MTIL

Vóór het begin van elk transport van dierlijke of andere meststoffen moet u als erkende mestvoerder het transport melden op het Mest Transport Internet Loket (MTIL).

Na het aanmelden van het transport, kunt u het mestafzetdocument downloaden of afdrucken. [Bekijk de info over mestafzetdocumenten op de VLM-website.](#)

Het mestafzetdocument moet tijdens elk mesttransport in het voertuig aanwezig zijn. Dat kan een papieren document zijn of een digitale versie. Onder een digitaal transportdocument wordt verstaan: 'een digitale



versie van het ingediende transportdocument dat goed leesbaar is op een digitale drager (smartphone of tablet), bij voorkeur in pdf-vorm.' Het mestafzetdocument moet getoond worden op verzoek van een met toezicht belaste ambtenaar of een officier van de politie.

U moet als erkende mestvoerder op MTIL de mestafzetdocumenten ook namelden of afmelden (afmelden als het transport niet is doorgegaan).

## 4.1 MTIL

MTIL is een internettoepassing die de Mestbank ter beschikking stelt op het Mestbankloket. ([www.mestbankloket.be](http://www.mestbankloket.be)).

Aanmelden op het Mestbankloket gebeurt met een digitale sleutel (eID, itsme,...) of als buitenlander met een inlogcode die de Mestbank toekent.

### 4.1.1 Wie kan aanmelden?

- eenmanszaken: de natuurlijke persoon op wiens naam het bedrijf staat
- rechtspersonen: de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur (volgens de statuten)

Iemand anders laten inloggen om transporten te melden op MTIL, kan als die persoon een volmacht verkrijgt.

[Klik door naar de VLM-website voor meer informatie en de handleiding voor MTIL.](#)

### 4.1.2 Helpdesk bij vragen en noodprocedure als MTIL onbereikbaar is

De Mestbank is bereikbaar van maandag tot vrijdag, van 9 uur tot 12.30 uur en van 13 uur tot 16.30 uur. Onze contactgegevens:

- regio West (Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen): [vervoer.west@vlm.be](mailto:vervoer.west@vlm.be) - T 02 543 76 29: kies 1 in het menu;
- regio Oost (Vlaams-Brabant, Antwerpen en Limburg): [vervoer.oost@vlm.be](mailto:vervoer.oost@vlm.be) – T 02 543 76 30: kies 1 in het menu.

Als door overmacht het Mest Transport Internet Loket (MTIL) niet bereikbaar is, kunt u als erkende mestvoerder aan de Mestbank de toestemming vragen om de mesttransporten te e-mailen, via voorgedrukte en genummerde blanco transportdocumenten. Stuur daarvoor een e-mail naar de Mestbank in uw regio, met de vraag hoeveel genummerde blanco transportdocumenten u wilt krijgen.

Is MTIL niet bereikbaar buiten de kantooruren en hebt u geen blanco transportdocument liggen? Dan moet u het transport uitstellen.

### 4.1.3 Controles op invoer MTIL

De automatische controle van de gegevens die u als erkende mestvoerder invoert op MTIL is beperkt. Als de internettoepassing niet aangeeft dat het gemelde transport verboden is, houdt dat geen bevestiging in van de Mestbank dat het transport volgens de regelgeving wordt uitgevoerd. Hou daar rekening mee.

## 4.2 NAMELDEN VAN EEN MESTTRANSPORT

U moet als erkende mestvoerder het mestafzetdocument namelden nadat het transport is uitgevoerd en uiterlijk de zevende kalenderdag na de dag waarop het transport heeft plaatsgevonden. Bij het namelden moet u het aantal vrachten en de tonnage opgeven.

Als een document werd aangemaakt met nulwaarden, worden de inhoudswaarden automatisch ingevuld, zodra een geldig resultaat beschikbaar is voor die aanbieder en die mestcode. Als de waarden nog niet gekend zijn bij het namelden van het transport, wordt de documentstatus 'Voorlopig bevestigd'. Er moet echter geen definitieve namelding meer gebeuren van de inhoudswaarden. Zodra er geldige inhoudswaarden beschikbaar zijn, worden die automatisch ingevuld en komt de documentstatus automatisch op 'Bevestigd'. Als er geen geldige analysesresultaten gemeld worden in SMIL, blijven de inhoudswaarden op nul staan en blijft de status 'Voorlopig bevestigd'.

## 4.3 AFMELDEN VAN EEN MESTTRANSPORT

Als het gemelde mesttransport niet doorgaat, moet u als erkende mestvoerder het mestafzetdocument afmelden, ten laatste de werkdag volgend op de dag dat het transport gepland was. Als u de toestemming hebt om het transport uit te voeren zonder AGR-GPS-opvolging, moet u het transport afmelden ten laatste de dag zelf waarop het transport gepland was.

## 4.4 HANDTEKENINGEN

Als het mestafzetdocument niet door alle partijen digitaal is ondertekend, moet het mestafzetdocument afgedrukt worden voor ondertekening door de betrokken partijen.

Het mestafzetdocument moet ondertekend worden door de erkende mestvoerder zelf, de aanbieder en de afnemer. Op minstens één exemplaar van het mestafzetdocument moet de originele handtekening van de drie partijen staan.

Binnen de 60 dagen na het transport moet een exemplaar van het mestafzetdocument met de reëel gereden hoeveelheid bij de 3 partijen aanwezig zijn. Dat kan een exemplaar met de originele handtekeningen zijn, een kopie of een doordruk van het exemplaar met de originele handtekeningen.





#### 4.4.1 Digitaal ondertekenen

In MTIL kunnen alle betrokken partijen (aanbieder, afnemer, erkende mestvoerder, verzender en grensboer) het transport digitaal ondertekenen.

Als **alle partijen** het document digitaal ondertekenen, is een papieren exemplaar met de handtekening van alle partijen, niet meer noodzakelijk voor de Mestbank. Eén partij die digitaal ondertekent en één partij die ondertekent op de papieren versie van het mestafzetdocument, is niet mogelijk. Ofwel ondertekent iedereen op papier, ofwel iedereen digitaal.

[Klik door voor een handleiding voor het digitaal ondertekenen van documenten op MTIL.](#)

## 5 AGR-GPS

U moet als erkende mestvoerder voldoen aan de AGR-GPS-plicht. Dat houdt in dat u alle erkende voertuigen moet voorzien van AGR-GPS-apparatuur. Tijdens elk vervoer van dierlijke of andere meststoffen moet u berichten ingeven op het AGR-GPS-apparaat.

### 5.1 AGR-GPS-APPARATUUR

In elk erkend trekkend voertuig moet een vast AGR-GPS-apparaat aanwezig zijn. Bovendien moet op het chassis van elke erkende oplegger of aanhangwagen een sensor aangebracht worden die aangeeft met welke laadruimte het mesttransport gebeurt.

GPS-dienstverleners verkopen die apparatuur aan erkende mestvoerders. Zij zorgen er ook voor dat de AGR-GPS-berichten naar de Mestbank worden gestuurd.

Bij het toekennen van uw erkenning als erkende mestvoerder, maakt de Mestbank voor elk trekkend voertuig een AGR-nummer aan. Bezorg elk AGR-nummer aan de dienstverlener, zodat die het nummer kan programmeren in het AGR-GPS-apparaat. Het AGR-nummer maakt een essentieel deel uit van de berichten die door het AGR-apparaat worden doorgezonden naar de Mestbank.

### 5.2 GEBRUIK VAN AGR-GPS

U bent als erkende mestvoerder verplicht om bij elk vervoer van dierlijke of andere meststoffen gebruik te maken van de AGR-GPS-apparatuur.

Telkens als u meststoffen laadt, start een nieuwe mesttransportcyclus. Een correcte invoer doet u als volgt:



- Voer bij de start van de mesttransportcyclus het **nummer van het aangemelde mestafzetdocument** in.
- Op het moment dat u stilstaat op de exacte laadplaats en voordat u begint te laden, voert u een **laadbericht** in . Tijdens het transport stuurt het AGR-GPS-apparaat om de 15 km een automatisch tussenbericht over de tussentijdse positie.
- Op het moment dat u stilstaat op de exacte losplaats en voordat u begint te lossen, voert u een **losbericht** in. Dat kan meerdere keren na elkaar gebeuren totdat de volledige vracht gelost is. Als één vracht in meerdere losbeurten op verschillende locaties gelost wordt, voert u op elke locatie voordat u begint te lossen een losbericht in.
- Nadat de volledige vracht is gelost en vóór het vertrek op de losplaats voert u een **definitief losbericht** in (met indicatie dat het om de laatste losplaats gaat). Dat is het einde van de mesttransportcyclus. Als één vracht op verschillende locaties gelost wordt, moet dat definitieve losbericht op de laatste losplaats gegeven worden.

U kunt geen nieuwe mesttransportcyclus starten voordat u de vorige mesttransportcyclus hebt beëindigd met een definitief losbericht. Een mesttransportcyclus bestaat dus minstens uit een laadbericht, een losbericht en een definitief losbericht.

Bij een defect aan de apparatuur kunt u toestemming vragen om tijdelijk zonder AGR-GPS-opvolging te rijden. Alleen als de Mestbank op voorhand toestemming heeft gegeven, kan er gereden worden zonder AGR-GPS.

[Bekijk de info over AGR-GPS op de VLM-website.](#)

## 6 OVERZICHT AAN- EN AFVOER EN WIJZIGINGEN VAN TRANSPORTDOCUMENTEN

Alle betrokken partijen kunnen hun geregistreerde mestverhandelingen bekijken op het Mestbankloket. De gegevens worden dagelijks geüpdatet.

Als bepaalde gegevens niet correct zijn, bestaat de mogelijkheid om die nog te wijzigen. Dat moet zo snel mogelijk gebeuren en ten laatste vóór 1 maart van het jaar volgend op het vervoerjaar. Het wijzigen van transportdocumenten kan op papier via een wijzigingsdocument of digitaal via het Mestbankloket. Alle betrokken partijen of hun volmachthouders kunnen online een wijziging indienen. De andere partijen moeten daarna via het Mestbankloket de wijziging bevestigen door ze te handtekenen.

[Bekijk de info over het wijzigen van transportdocumenten op de VLM-website.](#)

## 7 MESTUITRIJREGLEMENTERING

Bij het uitrijden van mest zijn er heel wat regels om rekening mee te houden. [Klik door naar de website voor meer info over die reglementering](#). U vindt er informatie over:

- de uitrijregeling (tijdstip van uitrijden) en opslag van meststoffen op landbouwgrond;
- regels voor emissiearme aanwending;
- afstand tot de waterlopen;
- attesten;
- staalname en analyse van mest.

Op de VLM-website vindt u ook een [uitrijtool](#) om u wegwijs te maken in de uitgebreide uitrijregeling. Als u de tool gebruikt, krijgt u na het beantwoorden van enkele vragen een persoonlijke uitrijkalender te zien. Daarop staat wanneer mest mag worden uitgereden en onder welke voorwaarden.

## 8 AANGIFTEPLICHT

### 8.1 WIE IS AANGIFTEPLICHTIG BIJ DE MESTBANK?

Bent u een erkende mestvoerder die bij een of meerdere mesttransporten optreedt als de aanbieder of afnemer van de mest? Dan bent u aangifteplichtig. U krijgt dan van de Mestbank een uitnodiging om uw aangifte in te dienen via het [Mestbankloket](#).

Een erkende mestvoerder is een aanbieder of afnemer als die mest lost in een aanhangwagen van een erkende mestvoerder of als die mest lost in een tijdelijk verplaatsbare opslag (TVO) van een erkende mestvoerder (mestzak of container als tussenopslag).

### 8.2 WAARUIT BESTAAT DE AANGIFTEPLICHT BIJ DE MESTBANK?

Als erkende mestvoerder moet u in uw aangifte de volgende gegevens van uw tijdelijk verplaatsbare opslag (TVO) opgeven aan de Mestbank:

- de code, soort en vorm van de in de TVO opgeslagen meststof;
- de gegevens van de TVO: TVO-nummer, capaciteit in m<sup>3</sup> en de gemeente waar de TVO staat;
- de hoeveelheid meststoffen opgeslagen in de TVO op 1 januari, uitgedrukt in ton, in kg N en in kg P<sub>2</sub>O<sub>5</sub>.

## 9 MESTSAMENSTELLINGEN

Landbouwers moeten jaarlijks kiezen of ze met het forfaitsysteem of met analyses willen werken. Met die keuze houdt MTIL rekening.

Als de landbouwer kiest voor analyses, worden de analyseresultaten van de vervoerde mest, automatisch vermeld op de mesttransportdocumenten. De analyseresultaten stromen door vanuit het Staalname Melding Internet Loket (SMIL).

Als de analyseresultaten nog niet bekend zijn bij het aanmelden van het transport, bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor nulwaarden. Dat kan alleen als het laboratorium al een geldige meststaalname heeft geregistreerd in SMIL. Als een document werd aangemaakt met nulwaarden, worden de inhoudswaarden automatisch ingevuld, zodra er een geldig resultaat beschikbaar is voor die aanbieder en die mestcode.

Als de aanbieder op het mestafzetdocument een verzamelpunt of een erkende mestvoerder is, of als het gaat over de invoer van mest, wordt de mestsamenstelling niet automatisch getoond. In dat geval moet de inhoud aan N en P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> manueel ingevuld worden. Als nulwaarden worden ingevuld, kunnen die waarden alleen nog gewijzigd worden via een wijziging van het mestafzetdocument (zie hoofdstuk 6).

[Bekijk de info over mestsamenstellingen op de VLM-website.](#)

### 9.1 MONSTERNEMER-TRANSPORTEUR

Als erkende mestvoerder kunt u zich laten erkennen als monsternemer-transporteur. [Bekijk de werkwijze.](#)

## 10 GRENSOVERSCHRIJDENDE TRANSPORTEN

Er gelden heel wat voorwaarden voor de in- en uitvoer van dierlijke mest en andere meststoffen naar of uit Vlaanderen. Zo moet er een invoer- of uitvoercontract bij de Mestbank ingediend worden. Volgens de Europese verordeningen (EG) nr. 1069/2009 en (EU) nr. 142/2011 moet er bij elk transport naar of uit andere lidstaten, bovenop het mestafzetdocument, een gezondheidsverklaring of handelsdocument aanwezig zijn. Bovendien moet elk transport van onverwerkte mest online gemeld worden in TRACES.

De Europese regelgeving bepaalt echter dat exploitanten van een veeteeltbedrijf op de grens van twee lidstaten op eenvoudige wijze hun eigen gronden kunnen bemesten met eigen mest, op voorwaarde dat de lidstaten in kwestie passende voorwaarden hebben opgelegd om eventuele sanitaire risico's te beheersen. Landbouwers die als grensboer geregistreerd zijn, kunnen op die manier op eenvoudige wijze hun eigen

gronden aan de éne zijde van de landsgrens met dierlijke mest, geproduceerd op hun eigen bedrijf aan de andere zijde van de landsgrens bemesten.

Daarnaast is er ook regionale wetgeving die bepaalt hoe de in- en uitvoer moet gebeuren. In een aantal gevallen is het voor grensboeren mogelijk om op een eenvoudige wijze hun eigen gronden aan de éne zijde van de grens te bemesten met dierlijke mest die is geproduceerd op hun eigen bedrijf aan de andere zijde van de grens.

Klik door voor meer informatie over de [verschillende procedures voor grensoverschrijdend vervoer](#).

## 11 SPECIFIEKE SITUATIES EN ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

Op de VLM-website vindt u uitleg over een aantal specifieke situaties en onvoorziene omstandigheden. Die info kunt u bekijken via de [algemene pagina voor erkende mestvoerders](#), door te klikken op de linken onder 'uitzonderlijke situaties'.

## 12 MESTBANKKLOKET

Via het Mestbankkloket ([www.mestbankkloket.be](http://www.mestbankkloket.be)) kunt u uw administratie met de Mestbank regelen. U vindt er ook een berichtenbox, waarin u de berichten van de Mestbank vindt. De verschillende rubrieken op het Mestbankkloket zijn:

- Aangifte
- Aanvoer en afvoer mest
- Berichtenbox
- Identificatie
- MTIL
- Staalnames
- Status bedrijf
- Volmachten

De gebruiksmogelijkheden van het Mestbankkloket worden in de toekomst nog verder uitgebreid.

U kunt op het Mestbankkloket aan andere personen of kantoren een volmacht verlenen om de handelingen voor u uit te voeren. Meer informatie over [volmachten](#), vindt u op de VLM-website.

## 13 CONTACT

### VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ (VLM), AFDELING MESTBANK

Hebt u een vraag? Dan kunt u terecht bij de Mestbank in uw regio. Maak op voorhand wel een afspraak om langs te komen. Telefonisch is de Mestbank elke werkdag te bereiken van 9 uur tot 12.30 uur en van 13.30 uur tot 16.30 uur. U vindt de contactgegevens hieronder.

- **VLM Regio West**

**Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen**

- Vestiging **Gent**, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 75 - 9000 Gent
- Vestiging **Brugge**, Velodroomstraat 28 - 8200 Brugge

T 02 543 76 29: kies 1 in het menu

[vervoer.west@vlm.be](mailto:vervoer.west@vlm.be)

- **VLM Regio Oost**

**Antwerpen, Limburg en Vlaams-Brabant**

- Vestiging **Herentals**, Cardijnlaan 1 - 2200 Herentals
- Vestiging **Hasselt**, Koningin Astridlaan 50 - 3500 Hasselt
- Vestiging **Leuven**, Vlaams Administratief Centrum - Diestsepoort 6, bus 74 - 3000 Leuven

T 02 543 76 30: kies 1 in het menu

[vervoer.oost@vlm.be](mailto:vervoer.oost@vlm.be)